



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195

Settore Lavoro e Formazione

Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni

Centro per l'impiego di Cremona

Corso Matteotti, 15 - 26100 Cremona

Tel. 0372/22060 - 457480

centro.impiego.cremona@provincia.cremona.it

Il protocollo del presente documento

è contenuto nel file di signature

Cremona, 24/08/2023

**Richiesta di Avviamento a selezione – ex art. 16 L. 56/1987 e ss.mm.ii. -
per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di:
“Coadiutore”**

**Area Prima – CCNL Università e Ricerca del 06/12/2022 – Sezione AFAM
presso il Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona
rivolta esclusivamente ai candidati iscritti presso un Centro per l'Impiego “disoccupati privi di
impiego” ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015**

Selezione a carattere locale - Centro per l'Impiego competente:

Centro per l'Impiego di Cremona (CR)

AVVISO

POSTI DISPONIBILI: 4 (quattro)

PROFILO PROFESSIONALE

“Coadiutore” – Area Prima – CCNL Università e Ricerca del 06/12/2022– Sezione AFAM

Trattamento economico e normativo applicato: Area I del CCNL Università e Ricerca/Sezione AFAM del 06/12/2022; retribuzione tabellare annua € 16.209,75.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E DURATA: contratto di lavoro dipendente a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) - contratto della durata di 2 (due) mesi, poi rinnovabili per l'intero anno accademico 2023/24 – si evidenzia che sarà necessaria la disponibilità saltuaria al lavoro serale e/o festivo, che verrà regolarmente remunerato a titolo di lavoro straordinario.

SEDE DI LAVORO

Conservatorio Claudio Monteverdi – via Realdo Colombo, 1 - Cremona

MANSIONI E ATTIVITÀ

Attività di reception e portineria, pulizie, gestione integrale di chiavi e aule per studio tramite software dedicato, movimentazione strumenti musicali di prestigio, presenza in occasione di eventi e concerti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura selettiva tutte le persone che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, prevista per il **giorno Giovedì 31/08/2023 dalle ore 09.00 alle ore 17.00**, siano **iscritte ad un Centro per l'Impiego, prive di lavoro** ed in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti anche alla data di assunzione in servizio:

- **Licenza scuola secondaria di primo grado**

- **Requisiti generali:**

a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) 1-la cittadinanza italiana

2- ovvero, la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea

3- ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 (cittadini non italiani) devono essere in possesso dei requisiti – ove compatibili – di cui all'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", e cioè devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta).

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- h) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, provvederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.;
- i) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro della UE i precedenti punti c,d,f, g, si applicano solo in quanto compatibili;
- j) è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

QUOTE DI RISERVA

Non previste

CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI IDONEITÀ

La prova di idoneità tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere mansioni proprie della qualifica senza comportare alcuna valutazione comparativa con gli altri lavoratori avviati.

Sarà cura dell'Amministrazione richiedente accertare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

a) Contenuti delle prove di idoneità:

utilizzo delle funzioni elementari di un pc e colloquio approfondito per testare le capacità di operare costantemente a contatto con l'utenza e i docenti di un istituto universitario di prestigio.

b) Modalità di svolgimento delle prove:

la commissione valutatrice interna (Direttrice Conservatorio – Direttore Amministrativo- altro funzionario) procede, nell'ordine:

- 1) a chiedere al candidato di operare su pc per utilizzarne alcune funzioni di base, quali la navigazione in internet e la videoscrittura;
- 2) ad un colloquio ad ampio spettro, sia motivazionale che di conoscenza delle precedenti esperienze lavorative, volto anche a valutare le capacità relazionali del candidato;

3) a chiedere al candidato di operare un breve intervento di pulizia di arredi, fornendo una serie di prodotti fra cui scegliere i più opportuni.

Al termine della procedura l'Ente comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'Impiego.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate a partire **dalle ore 9.00 del giorno 31/08/2023 ed entro e non oltre le ore 17.00** del medesimo giorno.

Le candidature devono essere presentate **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona **protocollo@provincia.cr.it**, indicando nell'oggetto della PEC "**Avviamento a selezione ex art. 16 legge 56/87 – Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona – Coadiutore**".

Non sono ammesse le candidature inviate alla PEC istituzionale da una casella di posta ordinaria.

E' possibile, ai fini della trasmissione della domanda, utilizzare un indirizzo PEC anche non personale.

L'amministrazione competente utilizzerà, per comunicazioni formali, l'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura e non risponderà di eventuali comunicazioni non pervenute.

Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere trasmessa:

- nell'arco temporale di validità previsto dall'Avviso dalle ore 09:00 alle ore 17:00 del 31/08/2023 (fanno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC);
- utilizzando apposito modulo di adesione che deve essere inviato in formato pdf, compilato in modo completo, chiaro e leggibile, sottoscritto con **firma digitale o autografa** e corredato di documento di identità in corso di validità.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

In relazione agli allegati alla domanda di candidatura sotto elencati, si precisa che **la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere a, b, c, f, g determina la non ammissibilità della domanda, mentre la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere d, e, h determina la non applicazione del punteggio/quota di riserva corrispondente.**

Gli allegati devono essere inviati in formato pdf in forma chiara e leggibile.

Il candidato deve trasmettere:

- a Copia del documento di identità in corso di validità;
- b Copia del Codice fiscale;
- c Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE;
- d Copia del Codice fiscale dei familiari a carico;
- e Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico corredati di documento di identità della persona (*solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico*);
- f Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (*se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE*);

- g Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione (*se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in Paese extra UE*);
- h Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza (solo in caso di candidati provenienti da Centri per l'Impiego diversi da quelli della Provincia di Cremona). Il rilascio deve essere avvenuto **non più di 5 giorni lavorativi prima** del 31/08/2023 e quindi non prima del 25/08/2023.

GRADUATORIA

Il calcolo per l'attribuzione dei punteggi secondo i tre criteri sotto riportati farà riferimento al giorno di presentazione della domanda (31/08/2023).

La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- 1 **Anzianità di disoccupazione** (calcolata in mesi commerciali alla data del 31/08/2023): 1 punto per ogni mese maturato, fino a un massimo di 24 punti come previsto dalla Delibere di Giunta Regionale n. 4890/2007 e n. 3414/2020.
- 2 **Carico familiare**¹:
 - per ogni familiare fiscalmente a carico: 5 punti;
 - per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 10 punti;
 - per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 10 punti;
 - **per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 15 punti.**

In caso di condizione di monoparentalità:

- per ogni familiare fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 20 punti;
- per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 20 punti per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 25 punti.

- 3 **Età anagrafica**: 1 punto per ogni anno d'età.

In caso di **parità di punteggio** prevale, nell'ordine:

- la maggiore età;
- il maggior punteggio per carico familiare;
- la maggiore anzianità di disoccupazione.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio informatico della Provincia di Cremona sul sito istituzionale della Provincia di Cremona www.provincia.cremona.it e nell'apposita sezione dedicata alle procedure di avviamento a selezione di cui all'art. 16 della L. 56/87, di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

¹ Rispetto al carico familiare i Centri per l'Impiego effettueranno controlli a campione per una percentuale non inferiore al 10%.

La pubblicazione dei nominativi in graduatoria viene fatta nel rispetto del diritto di riservatezza dei candidati, indicando i primi tre caratteri alfabetici e gli ultimi cinque caratteri alfanumerici del codice fiscale dei singoli candidati e il corrispondente punteggio.

Le candidature che risultano escluse a seguito dell'espletamento della fase di verifica di ammissibilità sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati cui è attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria. Anche in tale elenco il candidato è identificato mediante codice fiscale parziale cui è affiancata la motivazione generica dell'esclusione.

Sia per la graduatoria provvisoria che per l'elenco degli esclusi, in caso di similitudine del codice fiscale, si aggiungerà altra cifra/lettera in modo da permettere al candidato di riconoscersi.

I candidati possono presentare, **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, su carta libera, eventuali istanze di revisione motivate e fondate su criteri oggettivi nonché debitamente documentate, **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona: **protocollo@provincia.cr.it**.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle istanze di revisione (entro massimo 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria), si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare le risultanze delle verifiche agli interessati mediante PEC.

La graduatoria definitiva sarà approvata con specifico atto e pubblicata – con le forme e modalità previste per la graduatoria provvisoria – nell'Albo Pretorio Informatico della Provincia di Cremona, sul sito istituzionale **www.provincia.cremona.it** e nell'apposita sezione dedicata alle procedure di avviamento a selezione di cui all'art. 16 della L. 56/87, di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione richiedente convocherà i candidati, entro 10 giorni, dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, in ordine di graduatoria, al fine di sottoporli alla prova di idoneità.

RICORSI

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso in sede giurisdizionale al TAR – Sezione di Brescia – entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 dalla medesima data.

LA RESPONSABILE
DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA
dr.ssa Rosalba Leoni

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

- Allegato n. 1 – Richiesta del Conservatorio Claudio Monteverdi di Cremona;

- Allegato n. 2 – Modulo di Adesione.