



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195

Settore Lavoro e Formazione

Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni

Centro per L'impiego di Casalmaggiore

Via Cairoli, 12 – 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 - 42213

centro.impiego.casalmaggiore@provincia.cremona.it

*Il protocollo del presente documento
è contenuto nel file di segnature*

Casalmaggiore, 29/11/2021

Richiesta di Avviamento a selezione – ex art. 16 L. 56/1987 e ss.mm.ii. -

per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di: “Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)”

Cat. B1 – CCNL degli Enti Locali siglato in data 21.05.2018

presso il Comune di Casalmaggiore (CR)

rivolta sia a candidati iscritti presso un Centro per l'Impiego “in stato di disoccupazione” ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015 e della Circolare ANPAL n. 1/2019 sia a candidati occupati in cerca di altra occupazione

Selezione a carattere locale – Centro per l'Impiego competente:

Centro per l'Impiego di CASALMAGGIORE (CR)

AVVISO

POSTI DISPONIBILI: 1 (uno)

PROFILO PROFESSIONALE: “Operatore Socio Sanitario” (Cat. B1 – CCNL degli Enti Locali siglato in data 21.05.2018.

Retribuzione tabellare € 18.034,07 (CCNL degli Enti Locali siglato in data 21.05.2018.).

TIPO DI RAPPORTO: contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali).

SEDE DI LAVORO: Comune di Casalmaggiore (CR) c/o Settore Servizi Sociali – Unità Operativa Assistenza Domiciliare Anziani (S.A.D.).

MANSIONI E COMPETENZE

MANSIONI:

L'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) all'interno di un Servizio Domiciliare è un operatore professionale che svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona, favorendo il più possibile la permanenza al domicilio in una condizione di benessere ed autonomia. L'O.S.S. svolge la propria attività all'interno di un'equipe di lavoro ed in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, secondo il criterio della multi professionalità. L'O.S.S. durante gli interventi agisce in autonomia in base alle proprie competenze ed in applicazione dei Piani Assistenziali Individualizzati e dei protocolli operativi predisposti dal Responsabile delle Attività Assistenziali.

COMPETENZE:

- a) assistenza diretta alla persona: soddisfacimento dei bisogni primari; promozione e mantenimento del benessere psicofisico; aiuto nelle funzioni di deambulazione e utilizzo corretto di presidi e ausili, mantenimento delle capacità psicofisiche residue;
- b) interventi di primo soccorso, rilevazione dei parametri vitali, controllo assunzione della terapia e medicazioni semplici;
- c) interventi di aiuto domestico ed alberghiero finalizzati all'igiene e al comfort dell'ambiente;
- d) capacità di gestione della biancheria (ritiro, lavaggio, stiratura, consegna e riordino del bucato);
- e) interventi di informazione sui servizi del territorio, disbrigo di pratiche burocratiche, accompagnamento della persona a visita mediche, ritiro farmaci, spesa alimentare.

COMPETENZE RELAZIONALI:

- a) rapportarsi adeguatamente con l'utente, con care giver e con la sua famiglia se presente;
- b) capacità di "controllo" della persona e dell'ambiente domestico, individuazione dei bisogni e segnalazione all'ufficio di eventuali criticità e/o pregiudizi rilevati;
- c) svolgere il lavoro all'interno dell'equipe in un'ottica di collaborazione propositiva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura selettiva tutte le persone che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, prevista per il **giorno 15/12/2021 dalle ore 09.00 alle ore 17.00** nonché alla data di assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
- b) Assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di primo grado).
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi

dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115 del 27.1.92.

d) Conoscenza della lingua italiana.

e) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.

f) Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza).

g) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 2 legge 23 agosto 2004, n. 226.

h) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza.

i) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

l) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

m) Essere in possesso del requisito delle qualità morali e di condotta previsti dall'art.35, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001.

ULTERIORI REQUISITI

- essere in possesso dell'Attestato di Operatore Socio Sanitario (O.S.S),

- essere in possesso della patente categoria "B".

QUOTA DI RISERVA

- Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a bando è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

- Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate a partire **dalle ore 09.00 del 15/12/2021 ed entro e non oltre le ore 17.00** del medesimo giorno.

Le candidature devono essere presentate **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona **protocollo@provincia.cr.it**, indicando nell'oggetto della PEC "Avviamento a selezione ex art. 16 legge 56/87 – Comune di Casalmaggiore (CR) – Operatore Socio Sanitario – Cat. B1."

Non sono ammesse le candidature inviate alla PEC istituzionale da una casella di posta ordinaria.

È possibile, ai fini della trasmissione della domanda, utilizzare un indirizzo PEC anche non personale. L'Amministrazione competente utilizzerà, per comunicazioni formali, l'indirizzo PEC segnalato e non risponderà di eventuali comunicazioni non pervenute.

Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere trasmessa:

- nell'arco temporale di validità previsto dall'Avviso, **dalle ore 09.00 alle ore 17.00 del 15/12/2021** (fa fede la data e l'orario di trasmissione della PEC);
- utilizzando apposito modello di adesione, inviato in formato pdf e compilato in modo completo, chiaro e leggibile. Se inviata da una casella PEC non personale, la domanda deve essere necessariamente sottoscritta con firma digitale o autografa corredata, in questo ultimo caso, di un documento d'identità in corso di validità.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

In relazione agli allegati alla domanda di candidatura sotto elencati, si precisa che **la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere a, b, c, f, g determina la non ammissibilità della domanda, mentre la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere d, e, h, i, determina la non applicazione del punteggio/quota di riserva corrispondente.**

Gli allegati devono essere inviati in formato pdf in forma chiara e leggibile.

Il candidato deve trasmettere:

- a Copia del documento di identità in corso di validità;
- b Copia del Codice fiscale;
- c Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE;
- d Copia del Codice fiscale dei familiari a carico;
- e Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico **corredati di documento di identità della persona** (solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico);
- f Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE);
- g Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione (se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in Paese extra UE);
- h Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza. I candidati iscritti presso un Cpl diverso da quello di Casalmaggiore, dovranno produrre il certificato relativo allo stato occupazionale rilasciato dal Cpl di provenienza **non più di 5 giorni lavorativi precedenti** la data in cui sarà possibile presentare la domanda (15/12/2021);
- i Busta paga riferita ad una mensilità intera (solo per i lavoratori che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID), attualmente occupati ed il cui reddito da lavoro

dependente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art.13 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi di cui al D.P.R. 917/1986. Nel caso di lavoro dipendente, tale reddito è quantificabile, alla luce della normativa vigente, in euro 8.145 annui; per il lavoro autonomo, in euro 4.800 annui);

GRADUATORIA

Il calcolo per l'attribuzione dei punteggi secondo i tre criteri sotto riportati farà riferimento al giorno di presentazione della domanda (**15/12/2021**).

La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

1 **Anzianità di disoccupazione** (calcolata in mesi commerciali alla data del **(15/12/2021: 1 punto per ogni mese maturato, fino a un massimo di 24 punti come previsto dalla Delibere di Giunta Regionale n. 4890/2007 e n. 3414/2020.**

2 **Carico familiare**¹:

- per ogni familiare fiscalmente a carico: 5 punti;
- per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 15 punti.

In caso di condizione di monoparentalità:

- per ogni familiare fiscalmente a carico: 10 punti;
- per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 20 punti;
- per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 20 punti;
- per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 25 punti.

3 **Età anagrafica:** 1 punto per ogni anno d'età.

In caso di **parità di punteggio** prevale, nell'ordine:

- la maggiore età;
- il maggior punteggio per carico familiare;
- la maggiore anzianità di disoccupazione.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito istituzionale della Provincia di Cremona indicando, a tutela del diritto alla riservatezza dei candidati, i primi tre caratteri alfabetici e gli ultimi cinque caratteri alfa-numeriche del codice fiscale dei singoli candidati e il corrispondente punteggio.

Le candidature che risultano **escluse** a seguito dell'espletamento della fase di verifica di ammissibilità sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati cui è attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria. Anche in tale elenco il candidato è identificato mediante codice fiscale parziale cui è affiancata la motivazione generica dell'esclusione.

¹ Rispetto al carico familiare i Centri per l'Impiego effettueranno controlli a campione per una percentuale non inferiore al 10%.

Sia per la graduatoria provvisoria che per l'elenco degli esclusi, in caso di similitudine del codice fiscale, si aggiungerà altra cifra/lettera in modo da permettere al candidato di riconoscersi.

I candidati interessati possono presentare, **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, su carta libera, eventuali istanze di revisione motivate e fondate su criteri oggettivi nonché debitamente documentate, mediante PEC all'indirizzo istituzionale protocollo@provincia.cr.it.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle istanze di revisione (entro massimo 15 gg. lavorativi dalla pubblicazione), si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare le risultanze delle verifiche agli interessati mediante PEC.

La **graduatoria definitiva** sarà approvata con specifico atto e pubblicata – con le forme e le modalità previste per la graduatoria provvisoria – all'Albo pretorio informatico della Provincia di Cremona, sul sito istituzionale www.provincia.cremona.it nell'apposita sezione dedicata alle procedure di avviamento a selezione di cui all'art. 16 della L. 56/87, di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

La **graduatoria definitiva** sarà quindi trasmessa da parte del competente Ufficio provinciale al Comune di Casalmaggiore (CR) e dovrà contenere i dati identificativi dei candidati (codice fiscale, nome, cognome, indirizzo di residenza) e un indirizzo e-mail/PEC e recapito telefonico.

L'eventuale titolo di riservatario FF.AA. e altri titoli preferenziali saranno annotati a fianco del nome del relativo candidato per le conseguenti valutazioni da parte dell'Amministrazione richiedente.

L'Amministrazione richiedente convocherà i candidati, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, in ordine di graduatoria e tenendo conto della quota di riserva eventualmente applicabile, al fine di sottoporli alla prova di idoneità.

PROVE DI IDONEITÀ:

Le operazioni di selezione, che si svolgeranno in luogo aperto al pubblico dinanzi a una commissione nominata dall'Amministrazione richiedente, saranno finalizzate ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto e non comportano valutazione comparativa.

Nel rispetto delle disposizioni sanitarie in materia di prevenzione della diffusione del virus COVID-19, come previsto dal "Protocollo per lo svolgimento del concorso" predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – (protocollo n.25239 del 15.04.2021) per poter accedere alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di GREEN PASS in corso di validità. Qualora successivamente venisse emanata ulteriore specifica normativa, i candidati saranno tenuti ad osservare la medesima.

La prova selettiva (della durata di circa 60 minuti totali), finalizzata in particolare all'accertamento delle capacità operative e delle attitudini del candidato/a allo svolgimento delle specifiche mansioni richieste alla figura professionale oggetto del presente Avviso, consisterà in quanto di seguito indicato:

- prova pratica: potrà consistere nella simulazione di una delle attività descritte nella parte denominata "Competenze" e quindi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nella simulazione di

attività di mobilitazione della persona allettata e/o non autosufficiente motivando le scelte adottate in base alle patologie e/o problematiche segnalate oppure nell'esecuzione di operazioni di aiuto domestico finalizzati all'igiene e al comfort dell'ambiente. La prova pratica avrà una durata massima di 30 minuti;

- colloquio attitudinale: verifica delle conoscenze degli elementi di psicologia o sociologia in rapporto alle diverse tipologie di utenza; nozioni di primo soccorso e di pronto intervento; interventi assistenziali in rapporto alle diverse tipologie di utenza ed alle principali patologie (igiene personale, mobilitazione, alimentazione); igiene degli ambienti e degli strumentari; la relazione con l'utente, la famiglia e la rete informale; il lavoro in rete con i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari; conoscenze semplici in materia di norme e di comportamento del personale; cenni sulla disciplina in materia di privacy D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. - REG UE n.679/2016); cenni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008); Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 TUEL limitatamente al titolo III – Organi di Governo del Comune (artt. Da 36 a 54); cenni Legge Regionale Lombardia n.3/2008 (in particolare art.9-16); conoscenza della lingua italiana. Il colloquio attitudinale avrà una durata massima di 30 minuti.

Sarà cura dell'Amministrazione richiedente accertare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione richiedente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire.

RICORSI

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso in sede giurisdizionale al TAR – Sezione di Brescia – entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa – ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 dalla medesima data.

LA RESPONSABILE
DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASALMAGGIORE
dr.ssa Florinda Raffaella Palumbo

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

- *Allegato n. 1 – Richiesta del Comune di Casalmaggiore (CR);*

- *Allegato n. 2 – Modulo di Adesione.*