

Oggetto: Comunicazione di assenza per giustificato motivo all'appuntamento con il Cpl

Io sottoscritto/a  c.f.   
comunico

che sono/sono stato/a impossibilitato/a a presenziare all'appuntamento con il CPI di

fissato per il giorno  alle

ore  per il/i seguente/i motivo/i:

A giustificazione del/dei suddetto/i motivo/i allego alla presente la seguente documentazione:

Allego copia del mio documento di identità / permesso di soggiorno in corso di validità.

Comunico inoltre che sarà mia premura contattare il Centro per l'Impiego entro 5 giorni lavorativi per concordare una nuova data, nella consapevolezza che in caso contrario sarò convocato/a d'ufficio dal Centro per l'Impiego.

Cordiali saluti,

Firma

\_\_\_\_\_

,   
(luogo) (data)