



**Provincia di Cremona**

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195

**Settore Lavoro e Formazione**

Dirigente: dr. Dario Rech

**Centro per L'impiego di Casalmaggiore (CR)**

**via Cairoli 12 – 26041 Casalmaggiore (CR)**

**Tel. 0375 – 42213**

**centro.impiego.casalmaggiore@provincia.cremona.it**

*Il protocollo del presente documento  
è contenuto nel file di segnat*

Casalmaggiore, 17/11/2020

**Richiesta di Avviamento a selezione – ex art. 16 L. 56/1987 e ss.mm.ii. -**

**per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di:**

**“Esecutore Operaio-Cantoniere” Cat. B – CCNL Enti Locali”**

**presso il Comune di Piadena Drizzona (CR)**

**rivolta sia ai candidati iscritti presso un Centro per l'Impiego “in stato di disoccupazione” ai sensi del  
D.Lgs. n. 150/2015 e della Circolare ANPAL n. 1/2019 sia a candidati occupati in cerca di altra  
occupazione**

**Selezione a carattere locale**

**Centro per l'Impiego competente:**

**Cpl di Casalmaggiore (CR)**

**AVVISO**

**POSTI DISPONIBILI:1 (UNO)**

**PROFILO PROFESSIONALE**

Esecutore operaio cantoniere – CAT. B – CCNL Enti Locali

Retribuzione tabellare €. 1.502,06 - CCNL degli Enti Locali 2016-2018

**QUOTA DI RISERVA**

L'Amministrazione richiedente pone una quota di riserva del 30%, ai sensi dell'art. 24, co. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, dei posti messi a bando a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle F.A., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di

complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**TIPO DI RAPPORTO:** contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali.

### **SEDE DI LAVORO**

Comune di Piadena Drizzona

### **MANSIONI E ATTIVITÀ**

L'esecutore operaio cantoniere esegue le seguenti attività:

- Manutenzione del verde pubblico;
- Manutenzione aree cimiteriali;
- Manutenzione ordinaria asfalti stradali;
- Pulizia strade ed aree pubbliche;
- Installazione segnaletica stradale verticale;
- Piccole manutenzioni del patrimonio.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura selettiva tutte le persone che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, prevista per il **giorno 10 dicembre 2020 dalle ore 09.00 alle ore 17.00** nonché alla data di assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b Età non inferiore ai 18 anni;
- c Possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)<sup>1</sup> indicando l'anno di conseguimento e l'istituto presso cui è stato conseguito;

---

<sup>1</sup> Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario presentare la dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario presentare la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione.

- d Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (da intendersi, per i soggetti con disabilità, come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
- e Godimento dei diritti civili e politici;
- f Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- g Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionale di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i Per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- j Per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), h) e i) si applicano solo in quanto compatibili.
- k Per coloro che non sono cittadini italiani è richiesta altresì una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità.

#### **ULTERIORI REQUISITI**

- Aver maturato almeno 3 mesi di esperienza nel profilo professionale richiesto in ambito pubblico.

Ai fini del riconoscimento del requisito, comprovato da COB o contratto di lavoro autonomo o tirocinio, il candidato dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale.

- Essere in possesso del patentino fitosanitario di utilizzatore professionale
- Essere in possesso della patente "B".

#### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno essere presentate a partire **dalle ore 9.00 del giorno 10 dicembre 2020 ed entro e non oltre le ore 17.00** del medesimo giorno.

Le candidature devono essere presentate **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC) del candidato** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona **protocollo@provincia.cr.it**, indicando nell'oggetto della PEC "Avviamento a selezione ex art. 16 legge 56/87 – Ente Comune di Piacenza Drizzona (CR) – Esecutore operaio cantoniere".

**Non sono ammesse le candidature inviate alla PEC istituzionale da una casella di posta ordinaria o da casella PEC non personale.**

Ai fini dell'ammissione, la domanda deve essere trasmessa:

- nell'arco temporale di validità previsto dall'Avviso (fanno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC);

- dalla casella di **posta elettronica certificata personale** del candidato interessato;
- utilizzando apposito modulo di candidatura che deve essere compilato in modo completo, chiaro e leggibile, sottoscritto con **firma digitale o autografa** e **inviato in formato pdf**.

#### DOCUMENTI DA PRESENTARE:

In relazione agli allegati alla domanda di candidatura sotto elencati, si precisa che **la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere a, b, c, f, g determina la non ammissibilità della domanda, mentre la mancata trasmissione degli allegati di cui alle lettere d, e, h, i, j determina la non applicazione del punteggio/quota di riserva corrispondente.**

**Gli allegati devono essere inviati in formato pdf in forma chiara e leggibile.**

Il candidato deve trasmettere:

- a Copia del documento di identità in corso di validità
- b Copia del Codice fiscale
- c Titolo di soggiorno idoneo per cittadini extra UE
- d Copia del Codice fiscale dei familiari a carico
- e Documentazione attestante invalidità/disabilità di parenti a carico corredati di documento di identità della persona *(solo se dichiara di avere parenti disabili/invalidi fiscalmente a carico)*
- f Dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio *(se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in altro Paese UE)*
- g Dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione *(se dichiara di aver conseguito il titolo di studio in Paese extra UE)*
- h Stato occupazionale aggiornato rilasciato dal Centro per l'Impiego di provenienza. Il rilascio deve essere avvenuto **non più di 5 giorni lavorativi prima** della data dalla quale sarà possibile presentare la domanda *(solo in caso di candidati provenienti da Centri per l'Impiego diversi da quello di residenza/domicilio o da altre regioni)*
- i Busta paga riferita ad una mensilità intera *(per i lavoratori occupati il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art.13 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi di cui al D.P.R. 917/1986. Nel caso di lavoro dipendente, tale reddito è quantificabile, alla luce della normativa vigente, in euro 8.145 annui; per il lavoro autonomo, in euro 4.800 annui)*
- j Dichiarazione rilasciata dalle competenti autorità militari *(solo se dichiara di essere volontario in ferma breve/ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontario in servizio permanente nonché ufficiale di complemento in ferma biennale ovvero ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta).*

#### GRADUATORIA

Il calcolo per l'attribuzione dei punteggi secondo i tre criteri sotto riportati farà riferimento al giorno di presentazione della domanda (**10 dicembre 2020**).

La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

1 **Anzianità di disoccupazione** (calcolata in mesi commerciali alla data del 10 dicembre 2020): 1 punto per ogni mese maturato, fino a un massimo di 24 punti come previsto dalla Delibere di Giunta Regionale n. 4890/2007 e n. 3414/2020.

2 **Carico familiare**<sup>2</sup>:

per ogni familiare fiscalmente a carico: 5 punti

per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 10 punti

per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 10 punti

per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 15 punti

**In caso di condizione di monoparentalità:**

per ogni familiare fiscalmente a carico: 10 punti

per ogni familiare con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 20 punti

per ogni figlio minore d'età fiscalmente a carico: 20 punti per ogni figlio minore d'età con disabilità certificata oltre il 45% fiscalmente a carico: 25 punti

3 **Età anagrafica**: 1 punto per ogni anno d'età.

In caso di **parità di punteggio** prevale, nell'ordine:

- la maggiore età
- il maggior punteggio per carico familiare
- la maggiore anzianità di disoccupazione

La graduatoria approvata è pubblicata all'Albo pretorio informatico della Provincia di Cremona, sul sito istituzionale [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) nell'apposita sezione dedicata alle procedure di avviamento a selezione di cui all'art. 16 della L. 56/87, di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La graduatoria è pubblicata con l'indicazione del nome, del cognome, della data di nascita e del punteggio attribuito ai singoli candidati.

Le persone interessate possono presentare, **entro 5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria, su carta libera, eventuali istanze di revisione motivate e fondate su criteri oggettivi nonché debitamente documentate, **a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC) personale** all'indirizzo PEC istituzionale della Provincia di Cremona: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it).

**Entro 10 giorni** dalla data di presentazione delle istanze di revisione (entro massimo 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare l'accoglimento o il non accoglimento agli interessati via PEC, adottando un ulteriore atto di approvazione della graduatoria definitiva nel solo caso in cui si sia reso necessario apportare modifiche alla graduatoria originaria.

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, qualora non siano state accolte istanze di revisione, la graduatoria stessa sarà da considerarsi definitiva.

---

<sup>2</sup> Rispetto al carico familiare i Centri per l'Impiego effettueranno controlli a campione per una percentuale non inferiore al 10%.

L'eventuale titolo di riservatario sarà annotato a fianco del nome del relativo candidato per le conseguenti valutazioni da parte dell'Amministrazione richiedente.

L'Amministrazione richiedente convocherà i candidati, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, in ordine di graduatoria e tenendo conto della quota di riserva eventualmente applicabile, al fine di sottoporli alla prova di idoneità.

### **PROVE DI IDONEITÀ:**

La selezione sarà finalizzata ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto e non comporta valutazione comparativa.

La prova selettiva di contenuto tecnico-pratico consisterà nella:

- Verifica dell'attitudine all'utilizzo dell'attrezzatura per la manutenzione (decespugliatore, tosasiepi e altri utensili manuali);
- Installazione di segnali stradali verticali
- Verifica della conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

La durata delle prova di idoneità sarà di 30 minuti.

L'accertamento dei requisiti compete all'Amministrazione richiedente che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Parimenti l'Amministrazione richiedente si riserva anche la decisione di non assegnare ad alcun candidato il posto oggetto del presente Avviso.

### **RICORSI**

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso in sede giurisdizionale al TAR - Sezione di Brescia - entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 dalla medesima data.

**IL RESPONSABILE**  
dr.ssa Florinda Raffaella Palumbo

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21  
d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato n.1 - Richiesta dell'Ente

Allegato n.2 - Modello di Adesione