



COMUNE DI CASALMORANO

Provincia di Cremona

SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 16 del 20/03/2024

Numerazione Generale 89

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO E APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/87 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERATORE GENERICO CON MANSIONI DI "CANTONIERE OPERAIO POLIFUNZIONALE" – (EX CAT. A) - PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA.

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO E APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/87 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERATORE GENERICO CON MANSIONI DI "CANTONIERE OPERAIO POLIFUNZIONALE" – (EX CAT. A) - PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA.

Vista la determinazione n. 56 del 14.02.2024 con cui è stata approvata l'indizione della selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento e approvazione del relativo avviso pubblico, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 operatore generico con mansioni di "cantoniere operaio polifunzionale" – (ex cat. A) - presso l'area tecnica e tecnico-manutentiva;

Visto che di tale avviso è stata data pubblicazione in data 29.02.2024 secondo le norme regolamentari vigenti, con scadenza al 14.03.2024;

Dato atto che l'assunzione, per la tipologia di inquadramento del lavoratore, deve avvenire tramite selezione dal collocamento in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.02.1987 n. 56;

Richiamata la deliberazione di Regione Lombardia n. XI/5031 del 12.07.2021 avente ad oggetto: *"Approvazione processo di semplificazione delle procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, nelle pubbliche amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo, di cui alla D.G.R. VIII/4890 del 15/06/2007 e s.m.i."*;

Richiamato il Decreto n. 12378 del 22 agosto 2023 avente ad oggetto *"Linee guida per l'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni di personale ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87"*, che disciplinano la procedura di avviamento a selezione per l'assunzione di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 85 del 13.03.2024;

Considerato che l'avviso di selezione, all'art. 5 stabilisce che *"La graduatoria è formata secondo le linee guida per l'avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni di personale ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, come approvate dal Decreto Regione Lombardia n. 12378 del 22.08.2023.*

Per ciascun profilo professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

Concorrono a formare il punteggio complessivo, associato a ciascun candidato, i seguenti criteri:

1) Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), con riferimento all'ultima attestazione valida alla data di presentazione della candidatura e rilevabile dal servizio di cooperazione applicativa ISEE di INPS

2) Data di rilascio DID

Il punteggio individuale viene calcolato secondo la seguente modalità:

✓ a ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione sono attribuiti d'ufficio 100 punti

✓ al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro di reddito desunto dall'ISEE, fino ad un massimo di 100 punti.

Il dato ISEE oltre le migliaia va arrotondato per difetto fino a 500,00 euro compreso; oltre 500,00 euro per eccesso.

È responsabilità del candidato provvedere in tempo utile all'aggiornamento della DSU in caso di ISEE con omissioni o difformità.

In caso di mancanza dell'ISEE si attribuiscono d'ufficio 50 punti.

Sono inoltre attribuiti:

✓ 6 punti a coloro che hanno rilasciato la DID anteriormente alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di avviamento a selezione in relazione al quale è presentata la candidatura e che non hanno rapporti di lavoro in essere alla data di presentazione della domanda;

✓ 2 punti a coloro che hanno rilasciato la DID a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di avviamento a selezione, al fine di presentare la propria candidatura, e che non hanno rapporti di lavoro in essere alla data di presentazione della domanda;

✓ 2 punti a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia;

✓ 0 punti a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere rapporti di lavoro per i quali la normativa non preveda la conservazione dello stato di disoccupazione. Rientrano in tale categoria le persone con stato della DID in sospensione.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è attribuita al candidato che risulta più distante dal mercato del lavoro come da indice di profiling quantitativo.

La graduatoria è così formata sulla base dei punteggi determinati dai criteri sopra descritti e dall'eventuale applicazione dei titoli preferenziali a parità di punteggio.”

[...] “Entro 30 giorni di calendario dal termine previsto per la presentazione delle candidature e previo esperimento della fase istruttoria da parte dell'Ente competente, la PA elabora una graduatoria provvisoria, consultabile pubblicamente nella sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi del Comune di Casalmorano.

Le graduatorie e gli elenchi degli esclusi sono pubblicate con riferimento ai codici identificativi (ID domanda che corrisponde al numero di protocollo attribuito) che il sistema informativo assegna a ciascun candidato in fase di presentazione della candidatura. Le graduatorie riportano i punteggi assegnati a ciascun ID domanda in ordine decrescente e specificano l'eventuale diritto/titolo/riserva se applicati. Gli elenchi degli esclusi specificano in relazione a ciascun ID domanda il motivo dell'esclusione. L'elenco degli esclusi è pubblicato con le modalità e i tempi previsti per le graduatorie provvisorie. Avverso la graduatoria provvisoria e l'elenco degli esclusi, i candidati interessati possono presentare, mediante PEC, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della stessa, richiesta di riesame debitamente motivata e documentata.”;

Scaduto il termine di presentazione delle domande e acquisite n. 2 domande totali agli atti, si ritiene di procedere all'elaborazione della graduatoria provvisoria;

Esaminate le domande risultano i seguenti punteggi:

n. ordine	ID Domanda	Punteggio
1	Prot. N. 1536/2024	74
2	Prot. N. 1643/2024	56

Visto il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio n. 5/2023 per l'anno 2024;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.C.M. 23.03.1995;

DETERMINA

1. di approvare la seguente graduatoria provvisoria secondo i punteggi determinati dalle domande e dalla documentazione ivi allegata:

n. ordine	ID Domanda	Punteggio
1	Prot. N. 1536/2024	74
2	Prot. N. 1643/2024	56

2. di dare atto che non vi sono domande escluse;
3. di dare atto che avverso la graduatoria provvisoria, i candidati interessati possono presentare, mediante PEC, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della stessa, richiesta di riesame debitamente motivata e documentata;

4. di dare atto che con successiva determinazione si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e con successivo atto si procederà alla convocazione dei candidati per le prove;
5. di pubblicare la presente determinazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e comunicarla tramite PEC ai candidati.

CASALMORANO li, 20/03/2024

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to dott.ssa Sonia Pagani

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Casalmorano, 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Sonia Pagani

La presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Casalmorano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Sonia Pagani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Casalmorano, 20/03/2024

Dott.ssa Pagani Sonia