Provincia di Cremona

Settore Lavoro e Formazione
Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni
Servizio Politiche del lavoro per i disabili
e supervisione dei CPI di Crema e Soresina
P.zza A. Stradivari 5 – 26100 Cremona
tel. 0372 – 406534 – 536 – 537 – 615 – 660
email: collocamento.disabili@provincia.cremona.it
sito: www.provincia.cremona.it

AVVISO PUBBLICO PER GLI ISCRITTI ALLA LISTA DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/99 DELLA PROVINCIA DI CREMONA (COLLOCAMENTO MIRATO)

AVVIAMENTO A SELEZIONE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO
(CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24 ORE)

La Dirigente del Settore Lavoro e Formazione

RENDE NOTO

che il Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) ha richiesto, in data 27/11/2021, una procedura di avviamento a selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 lavoratore disabile iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 della Provincia di Cremona da inserire, con contratto a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali), nel profilo professionale di ESECUTORE AMMINISTRATIVO categoria B - posizione economica B1, da adibire a mansioni comportanti anche l'uso del PC.

1. MANSIONI

Attività amministrativa semplice di supporto al servizio affari generali, anche mediante utilizzo di PC, attività di sportello ed attività di consegna documenti.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato, alla data di presentazione della candidatura, deve:

- aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 della Provincia di Cremona;
- essere in possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla competente Commissione Medica per l'accertamento della capacita' globale ai fini del collocamento mirato (Legge 12 marzo 1999 n. 68 - DPCM 13 gennaio 2000) che **non preveda** inserimento lavorativo con servizio di mediazione

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutte le persone che, alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001
- godimento dei diritti civili e politici
- età non inferiore ai 18 anni
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo

- assenze di condanne penali o di procedimenti giudiziari in corso
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001
- non avere a carico procedimenti disciplinari presso altre amministrazioni
- possesso del titolo di studio della Scuola Secondaria di Primo Grado o della certificazione di aver assolto obbligo scolastico (pari a 10 anni, per i nati dal 1991, ex art.1, comma 622, Legge 296/2006; Legge Finanziaria 2007);
- per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva secondo la vigente normativa italiana
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione richiedente ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro

3.1 Ulteriori requisiti connessi alle mansioni:

- conoscenza base dell'utilizzo del PC (pacchetto Office, posta elettronica e navigazione web)
- patente Categoria B

I requisiti generali di ammissione di cui al precedente punto 3 saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Casalbuttano.

4. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Cremona e sul sito internet della Provincia (www.provincia.cremona.it) e del Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) (www.comune.casalbuttanoeduniti.cr.it) per 15 (quindici) giorni lavorativi dal 16.03.2022 al 05.04.2022.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I lavoratori disabili interessati, ed in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3, possono presentare all'Ufficio Collocamento Disabili della Provincia di Cremona la propria candidatura all'avviso, attraverso la trasmissione della seguente documentazione:

a) Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE compilato in ogni sua parte e con firma autografa

b) Allegato B: DICHIARAZIONE DEL REDDITO compilato in ogni sua parte e con firma autografa

c) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

La documentazione, scaricabile in formato pdf compilabile, deve essere debitamente compilata, datata, sottoscritta dall'interessato con firma autografa, scansionata e inviata all'Ufficio Collocamento Disabili della Provincia di Cremona a partire dalle ore 09:00 del 16.03.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.04.2022 attraverso le seguenti modalità:

- invio per posta elettronica all'indirizzo: collocamento.disabili@provincia.cremona.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Candidatura Comune di Casalbuttano"

- consegna diretta della documentazione **compilata in tutte le sue parti** al Centro per l'Impiego di competenza, previo appuntamento telefonico:

Centro per l'Impiego di Casalmaggiore – via Cairoli 12 – tel. 0375.42213

Centro per l'Impiego di Crema – via A. De Gasperi 60 – tel. 0373.201632

Centro per l'Impiego di Soresina – via IV Novembre 12 – tel. 0374.340172

Centro per l'impiego di Cremona – Corso Giacomo Matteotti 15 – tel. 0372.22060

La mancata trasmissione della documentazione completa (allegati A e B) determina la non ammissibilità della candidatura.
Gli allegati trasmessi via mail devono essere compilati in forma chiara e leggibile e inoltrati in formato PDF.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta tenendo conto dei criteri definiti dalla Deliberazione della Commissione regionale per le Politiche per il Lavoro della Regione Lombardia n. 1 del 05.03.2001:

- anzianità di iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 della Provincia di Cremona
- reddito personale lordo riferito all'anno 2020
- grado di invalidità
- carico famigliare

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano.

I punteggi per la formazione della graduatoria saranno calcolati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal candidato, nonché da quanto risulta dagli atti depositati presso l'Ufficio Collocamento Disabili della Provincia di Cremona alla data di scadenza del presente avviso.
A ciascun candidato, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura, sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ovvero, in mancanza di questo, via SMS, un codice identificativo univoco utile a conoscere la propria posizione in graduatoria al termine dell'istruttoria.

7. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

7.1 Graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dall'Ufficio Collocamento Disabili della Provincia di Cremona e pubblicata, entro 15 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, all'Albo pretorio della Provincia di Cremona nonché sul sito internet della Provincia di Cremona (www.provincia.cremona.it) e sul sito internet del Comune di Casalbuttano ed Uniti (CR) (www.comune.casalbuttanoeduniti.cr.it).

A ciascun candidato sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ovvero, in mancanza di questo, via SMS, un codice identificativo.

La graduatoria provvisoria conterrà, a tutela del diritto alla riservatezza del candidato, il codice univoco a lui assegnato che consentirà di verificare la posizione in graduatoria.

Le candidature che risultano **escluse** a seguito dell'espletamento della fase di verifica di ammissibilità dei requisiti specifici di cui al punto 2, sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati cui è attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria. Anche in tale elenco il candidato è identificato con il proprio codice univoco.

7.2 Istanze di riesame

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati possono proporre, su carta libera, motivata e documentata istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria.

L'istanza di riesame dovrà essere trasmessa a mezzo PEC o Raccomandata A.R. indirizzata a: Provincia di Cremona – Settore Lavoro e Formazione – Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 Cremona – alla c.a. dell'Ufficio Collocamento Disabili.

7.3 Graduatoria definitiva

Entro 10 giorni dalla data di ricezione delle istanze di revisione (e comunque entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare l'accoglimento o il non accoglimento agli interessati.

Si provvederà, quindi, con specifico atto all'approvazione della graduatoria definitiva e alla sua pubblicazione – con le forme e le modalità previste per la graduatoria provvisoria – all'Albo pretorio informatico della Provincia di Cremona e sul sito istituzionale www.provincia.cremona.it. di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva sarà quindi trasmessa al Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) insieme ai dati identificativi dei candidati.

L'assenza dei requisiti indicati ai punti 2 e 3, anche sopravvenuta successivamente all'approvazione della graduatoria, è causa di decadenza della posizione del candidato e di sostituzione del medesimo per la convocazione per la prova di idoneità.

8. PROVA DI IDONEITA'

Il candidato a cui è attribuito, sulla base dei criteri indicati, il punteggio più favorevole nella graduatoria sarà convocato dal Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) per la prova di idoneità. Lo scorrimento della graduatoria avverrà solo nel caso in cui il candidato in posizione utile non superi la prova, fino all'individuazione del candidato idoneo.

Il candidato sarà convocato dal Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) per la prova di idoneità tramite Raccomandata RR, confermata/anticipata da comunicazione trasmessa tramite posta elettronica (se indicata nella candidatura) oppure comunicazione telefonica.

La prova, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione, consisterà in:

- colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le esperienze professionali dei candidati;

- prova pratica finalizzata ad accertare le conoscenze di base delle applicazioni informatiche più comuni (word, excel, internet, posta elettronica) e la capacità di utilizzare una macchina fotocopiatrice e un apparecchio scanner;

- nozioni in tema di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

La mancata presentazione alla prova di idoneità comporta la decadenza dalla stessa graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale, il Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) procederà alle verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) rivolta agli interessati a cui si riferiscono i dati personali richiesti per il presente avviso dalla Provincia di Cremona è disponibile online al link: www.provincia.cremona.it/sintesi/privacy/.

10. CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento inerente la formazione della graduatoria è possibile rivolgersi all'Ufficio Collocamento Disabili della Provincia di Cremona ai seguenti numeri telefonici:

0372.406534 -537 – 607 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Per qualsiasi chiarimento inerente alle mansioni e alla prova di idoneità di cui ai punti 1 e 7 del presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalbuttano ed Uniti (Cr) al seguente numero telefonico:

Ufficio Segreteria - tel. 0374.364414

LA DIRIGENTE DI SETTORE
(dr.ssa Barbara Faroni)

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)