



Provincia di Cremona

Settore Lavoro e Formazione

Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni

Servizio Politiche del lavoro per i disabili
e supervisione dei CPI di Crema e Soresina

P.zza A. Stradivari 5 – 26100 Cremona

tel. 0372 – 406534 – 536 – 537 – 607 – 660

email: collocamento.disabili@provincia.cremona.it

sito: www.provincia.cremona.it

AVVISO PUBBLICO PER GLI ISCRITTI ALLA LISTA DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999 E S.M.I. DELLA PROVINCIA DI CREMONA (COLLOCAMENTO MIRATO)

AVVIAMENTO A SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI SEGRETERIA (CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B2 – CCNL ANPAS) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – 30 ORE SETTIMANALI PRESSO LA COMUNITA' SOCIALE CREMASCA .

La Dirigente del Settore Lavoro e Formazione

RENDE NOTO

che la Comunità Sociale Cremasca - Azienda Speciale Consortile con sede legale a Crema in Piazza Duomo, n. 25, ha richiesto, con nota prot. n. 78833 del 17/10/2022 e successive integrazioni del 14/11/2022 (prot. prov. n. 86568) e del 07.12.2022 (prot. prov. n. 93961) una procedura di avviamento a selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 lavoratore con disabilità iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 e s.m.i. della Provincia di Cremona:

POSTI DISPONIBILI: n. 1;

PROFILO PROFESSIONALE: Operatore di segreteria con funzioni plurime, (categoria B – posizione economica B2 CCNL Anpas) da adibire sia a mansioni comportanti l'uso del PC, sia ad attività che comportano deambulazione e la guida di autoveicolo con il possesso della patente B.
Retribuzione tabellare effettiva: € 1.092,42 per 13 mensilità;

TIPO DI RAPPORTO: contratto di lavoro a tempo indeterminato – 30 ore settimanali con turnazione dell'orario di lavoro su due turni giornalieri tra le ore 8.00 e le 18.30 dal lunedì al venerdì;

SEDE DI LAVORO: Via Goldaniga n. 11, 26013 Crema (CR);

1. MANSIONI

- Attività di presidio degli accessi alla sede aziendale;
- Accoglienza e filtro degli utenti che accedono alla sede aziendale;
- Gestione mediante canale telefonico delle richieste informative in merito agli ambiti interessati e svolgendo le funzioni suddette e inoltrando le telefonate agli uffici specialistici;
- Protocollo della posta elettronica e/o cartacea in entrata e in uscita su apposito software informatico;
- In base alle esigenze di servizio, può essere altresì richiesto di provvedere a piccole commissioni esterne con l'utilizzo dell'auto aziendale o del mezzo proprio, al prelievo e al trasporto di fascicoli ed oggetti, riproduzione di atti e documenti, sistemazione di materiali occorrenti al funzionamento degli uffici e servizi aziendali, alla pulizia e riordino dei locali.



Provincia di Cremona

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato, alla data di presentazione della candidatura, deve:

- Aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 e s.m.i. della Provincia di Cremona;
- Essere in possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla competente Commissione Medica per l'accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato (Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. - DPCM 13 gennaio 2000) che **non preveda** inserimento lavorativo con servizio di mediazione

I requisiti di cui al presente punto 2 devono essere posseduti fino all'atto dell'assunzione.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutte le persone che, alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti giudiziari in corso;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;
- Non avere a carico procedimenti disciplinari presso altre amministrazioni;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione;
- Possesso del titolo di studio attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione in base alla normativa vigente¹;
- Per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva secondo la vigente normativa italiana;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione richiedente ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

3.1 Ulteriori requisiti connessi alle mansioni:

- conoscenza base dell'utilizzo del PC (pacchetto Office, posta elettronica e navigazione web)
- patente categoria B
- adeguata conoscenza della lingua italiana

¹ Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario presentare la dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio. Se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario presentare la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione.



Provincia di Cremona

Il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui al precedente punto 3 sarà oggetto di verifica da parte della Comunità Sociale Cremasca.

4. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona e sul sito internet della Provincia (www.provincia.cremona.it) e della Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile (CR) (www.comunitasocialecremasca.it) per 15 (quindici) giorni di calendario dal 09/12/2022 al 24/12/2022 .

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I lavoratori disabili interessati ed in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 possono presentare al Servizio Politiche del Lavoro per i Disabili della Provincia di Cremona la propria candidatura all'Avviso, attraverso la trasmissione della seguente documentazione:

- Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE compilato in ogni sua parte e con firma autografa
- Allegato B: DICHIARAZIONE DEL REDDITO compilato in ogni sua parte e con firma autografa
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

La documentazione, scaricabile in formato pdf compilabile, deve essere debitamente compilata, datata, sottoscritta dall'interessato con firma autografa, e presentata a partire dalle ore 12:00 del 09/12/2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/12/2022 attraverso le seguenti modalità alternative:

- invio tramite posta elettronica ordinaria di tutta la documentazione debitamente scansionata in formato pdf, all'indirizzo: provincia.cremona@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Candidatura Comunità Sociale Cremasca"
- consegna diretta della documentazione compilata in tutte le sue parti al Centro per l'Impiego di competenza, previo appuntamento telefonico:

Centro per l'Impiego di Casalmaggiore – via Cairoli 12 – tel. 0375.42213

Centro per l'Impiego di Crema – via A. De Gasperi 60 – tel. 0373.201632

Centro per l'Impiego di Soresina – via IV Novembre 12 – tel. 0374.340172

Centro per l'impiego di Cremona – Corso Giacomo Matteotti 15 – tel. 0372.22060

La mancata trasmissione della documentazione completa (allegati A e B) determina la non ammissibilità della candidatura.

Gli allegati trasmessi via mail devono essere compilati in forma chiara e leggibile e inoltrati in formato PDF.



Provincia di Cremona

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta tenendo conto dei criteri definiti dalla deliberazione della Commissione Regionale per l'impiego della Regione Lombardia n. 1 del 05/03/2001, così come ribadito dal Decreto Regionale n. 1 del 03/01/2022 avente come oggetto "Linee guida dei procedimenti amministrativi della L. 12 marzo 1999 n. 68 e altre norme sul lavoro delle persone con disabilità":

- Anzianità di iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 della Provincia di Cremona
- Reddito personale lordo riferito all'anno 2021 (CUD)
- Grado di invalidità
- Carico familiare

A parità di punteggio i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al lavoratore più giovane.

I punteggi per la formazione della graduatoria saranno calcolati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal candidato, nonché da quanto risulta dagli atti depositati presso il Servizio Politiche del Lavoro per i disabili della Provincia di Cremona alla data di scadenza del presente Avviso. A ciascun candidato, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura, sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ovvero, in mancanza di questo, via SMS, un codice identificativo univoco utile a conoscere la propria posizione nella graduatoria provvisoria.

7. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

7.1 Graduatoria provvisoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Servizio Politiche del Lavoro per i disabili della Provincia di Cremona e pubblicata, entro 15 giorni di calendario dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona nonché sul sito internet della Provincia di Cremona (www.provincia.cremona.it) e sul sito internet della Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile (www.comunitasocialecremasca.it), fatto salvo differimento derivante da ulteriori necessità istruttorie. In tal caso, sarà data comunicazione sul sito web della Provincia.

La graduatoria provvisoria conterrà, a tutela del diritto alla riservatezza del candidato, il codice univoco assegnato che consentirà di verificare la posizione in graduatoria.

Le candidature che risultano **escluse** a seguito dell'espletamento della fase di verifica di ammissibilità dei requisiti specifici di cui al punto 2, sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati cui è attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria. Anche in tale elenco il candidato è identificato con il proprio codice univoco e viene riportata sinteticamente la motivazione dell'esclusione.

7.2 Istanze di riesame

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati possono proporre, su carta libera, motivata e documentata istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria.

L'istanza di riesame, scansionata in formato pdf e firmata con firma autografa, dovrà essere inviata all'indirizzo provincia.cremona@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Candidatura Comunità Sociale Cremasca – istanza di riesame".



Provincia di Cremona

7.3 Graduatoria definitiva

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle istanze di riesame (e comunque non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria) si provvederà a verificare le richieste presentate e a comunicare l'accoglimento o il non accoglimento agli interessati.

Si provvederà, quindi, con specifico atto all'approvazione della graduatoria definitiva e alla sua pubblicazione – con le forme e le modalità previste per la graduatoria provvisoria – all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona e sul sito istituzionale www.provincia.cremona.it. di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fatto salvo differimento derivante da ulteriori necessità istruttorie. In tal caso, sarà data comunicazione sul sito web della Provincia.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva sarà quindi trasmessa alla Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile insieme ai dati identificativi dei candidati.

8. PROVA DI IDONEITA'

Il candidato a cui è attribuito, sulla base dei criteri indicati, il punteggio più favorevole nella graduatoria sarà convocato dalla Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile per la prova di idoneità tramite comunicazione scritta all'indirizzo mail specificato nella domanda di partecipazione. La comunicazione scritta sarà preceduta da telefonata ai numeri telefonici indicati dall'interessato nella domanda.

Si ricorda che è interesse e responsabilità del candidato assicurare la propria reperibilità ai recapiti telefonici e di posta elettronica forniti.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà solo nel caso in cui il candidato in posizione utile non superi la prova, fino all'individuazione del candidato idoneo.

La prova, a carattere individuale è volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione, e non deve comportare valutazione comparativa e consisterà in:

- colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le esperienze professionali del candidato con particolare attenzione alle capacità comunicative verbali e scritte;
- prova pratica finalizzata ad accertare le conoscenze di base delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel), posta elettronica e navigazione web;

La mancata presentazione alla prova di idoneità comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

Prima della stipula del contratto individuale, la Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.



Provincia di Cremona

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) rivolta agli interessati a cui si riferiscono i dati personali richiesti per il presente avviso dalla Provincia di Cremona è disponibile online al link: www.provincia.cremona.it/sintesi/privacy/.

10. CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento inerente la formazione della graduatoria è possibile rivolgersi al Servizio Politiche del Lavoro per i disabili della Provincia di Cremona ai seguenti numeri telefonici:

0372/406537 – 607 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Per qualsiasi chiarimento inerente alle mansioni e alla prova di idoneità di cui ai punti 1 e 8 del presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile (CR) al seguente numero telefonico:

0373/398400 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

LA DIRIGENTE DI SETTORE
(dr.ssa Barbara Faroni)

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)