

INDICAZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PRECARIO CHE PRESENTA DOMANDA DI INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE

Di seguito si forniscono le indicazioni operative per l'applicazione della "Nota informativa per il personale scolastico precario che presenta domanda di indennità di disoccupazione" pubblicata da Regione Lombardia il 20 giugno 2025.

Dopo avere presentato la domanda di NASpl o DIS-Coll, il personale scolastico deve attendere di ricevere, da parte dell'INPS, il link per l'accesso alla piattaforma SIISL - Sistema di Inclusione Sociale e Lavorativa.

Sulla piattaforma dovranno essere confermati o aggiornati i propri dati di contatto e, successivamente, sarà necessario:

- compilare il CV
- sottoscrivere il PAD (patto di attivazione digitale).

Solo dopo aver completato gli adempimenti sopra descritti, il beneficiario potrà prendere appuntamento con il CPI di competenza al fine di sottoscrivere il PSP.

L'appuntamento può essere richiesto tramite **e-mail** al Cpl di competenza:

- Cpl di Casalmaggiore: psp.scuola.casalmaggiore@provincia.cremona.it
- Cpl di Crema: psp.scuola.crema@provincia.cremona.it
- Cpl di Cremona: psp.scuola.cremona@provincia.cremona.it
- Cpl di Soresina: psp.scuola.soresina@provincia.cremona.it

La mail dovrà avere come oggetto "Personale scuola – richiesta appuntamento" e dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità (cittadini italiani e comunitari)
- permesso di soggiorno in corso di validità (cittadini extra-comunitari)

A seguito della richiesta di appuntamento, il CPI (mediante utilizzo di SMS ed e-mail) convocherà il percettore secondo le disponibilità in agenda.

Qualora l'appuntamento non venisse richiesto dal percettore tramite le modalità sopra esposte, il CPI procederà comunque a convocarlo mediante utilizzo di SMS ed e-mail entro un termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda NASpl.

Si ricorda che l'eventuale assenza senza giustificato motivo alle convocazioni del Cpl sarà seguita, in base alla normativa vigente, dall'applicazione di sanzioni (c.d. condizionalità)

Si chiede al personale scolastico che a settembre riprenderà l'incarico annuale di comunicare tempestivamente la ripresa del lavoro al Cpl presso il quale è stato fissato l'appuntamento, al fine di evitare che eventuali assenze possano determinare l'applicazione delle sanzioni di condizionalità.

Cpl di Casalmaggiore 0375.42213 (09:00 - 12:00)	Cpl di Cremona 0372.22060 (09:00 - 12:00)	Cpl di Soresina 0374.340172 (09:00 - 12:00)	Cpl di Crema 0373.201632 (09:00 - 12:00)
---	---	---	--