*Provincia di Cremona*

Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona
tel. 0372 - 4061
**Segreteria generale**
**Servizio programmazione operativa e coordinamento**
*Il numero e la data di protocollo*
*del presente documento sono contenuti*
*nel file di segnatura xml*

**AVVISO PUBBLICO**
**per la individuazione del componente unico esterno del**
**Nucleo Indipendente di Valutazione della Provincia di Cremona**

**Il Segretario generale**

Visti:
• il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ,
• il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale della Provincia di Cremona approvato, in ultimo, con delibera del Presidente n. 219 del 13/12/2021;
• il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'allegato “Regolamento per il Funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione”, approvato con delibera del Presidente n.37 del 02.12.2014;
• l’atto del Presidente della Provincia n. 143 del 20/10/2026, che individua la costituzione del nucleo indipendente di valutazione in forma monocratica;
• il decreto n. 26 del 04/11/2026 a firma del Segretario generale, avente ad oggetto "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la raccolta delle candidature finalizzate all’individuazione del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV)";

**rende noto che**

- il Presidente della Provincia di Cremona intende nominare il Nucleo indipendente di valutazione (di seguito NIV) in forma monocratica cui l'ente affida le funzioni riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza, composto da un soggetto esterno all'amministrazione;
- i soggetti in possesso dei requisiti, possono far pervenire la propria candidatura nei termini e con le modalità sotto riportate, per l’individuazione del componente unico del NIV;

**rappresenta, a tal fine, quanto segue**

**1) Funzioni del Nucleo indipendente di valutazione**

Il NIV monocratico è organo tecnico consultivo del Presidente della Provincia, al quale risponde direttamente e al quale avanza proposte nell'ambito delle funzioni attribuitegli.

In particolare, al NIV competono le seguenti funzioni:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

d) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e la pesatura delle posizioni dirigenziali;

e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

f) in collaborazione con il CUG, cura la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

g) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione nonché ai soggetti esterni previsti dalle norme in materia;

i) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti oltre ad eventuali ulteriori assegnazioni da parte del Presidente della Provincia coerenti con i compiti d'istituto.

Il Segretario generale, per il tramite del servizio preposto alla programmazione, alla valutazione del personale e al controllo di gestione, rappresenta il supporto costante all'attività del NIV per assicurare la necessaria conoscenza dell'organizzazione dell'Ente nonché delle sue procedure e dinamiche relazionali interne ed esterne.

**2) Criteri di scelta**

La scelta del componente unico esterno avverrà sulla base delle capacità e delle competenze specifiche dei candidati, accertate attraverso l'esame del curriculum ed eventuale colloquio, necessarie alla promozione e allo sviluppo dei valori del miglioramento continuo della performance, della qualità del servizio, della trasparenza e della integrità.

**3) Requisiti di partecipazione**

Alla selezione possono partecipare i soggetti che abbiano i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in ambito coerente con il presente incarico;

b) qualificata esperienza professionale, acquisita anche presso aziende private, in posizione di responsabilità, nell'ambito del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale;

c) qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controllo interno preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e di specializzazione;

oltre ai seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

c) godimento dei diritti civili e politici; il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza;

d) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non può essere nominato componente unico del NIV monocratico il soggetto che riveste incarichi pubblici elettivi o cariche nei partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che ha rivestito detti incarichi nei tre anni precedenti la designazione.

**4) Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico al componente del NIV monocratico dura per il periodo di tre anni dalla data indicata nel provvedimento di nomina. Il componente unico resta in carica fino alla nomina del nuovo NIV e può essere rinnovato una sola volta.

Il componente unico cessa dall'incarico, oltre che per decorrenza dei termini, per rinuncia o revoca, disposta con provvedimento motivato del Presidente della Provincia, nel caso di sopravvenuta incompatibilità o per comportamenti non conformi al ruolo assegnato.

Al componente del NIV verrà corrisposto un compenso, stabilito con deliberazione dal Presidente della Provincia all'atto della nomina, comprensivo del rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento della sede provinciale in connessione allo svolgimento dell'incarico.

**5) Modalità e termine per la presentazione delle candidature**

Le domande, in carta semplice, corredate dalla documentazione sotto indicata, vanno indirizzate al Segretario generale presso Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona e presentate entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 19 novembre 2026**.

Il recapito della documentazione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

• recapito a mano all'Ufficio URP della Provincia di Cremona, C.so Vittorio Emanuele II, n. 17, negli orari di apertura dell'Ufficio al pubblico ( lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30).

• a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicata la dicitura "**selezione per un solo componente esterno del Nucleo indipendente di valutazione monocratico della Provincia di Cremona"**. Non vale la consegna tempestiva all'ufficio postale ai fini del rispetto della data sopra indicata; la documentazione deve pervenire alla Provincia entro il termine indicato;

• a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@provincia.cr.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

In questo caso gli interessati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

- invio del file contenente la candidatura sottoscritta con firma digitale;
- invio della scansione della candidatura originale sottoscritta con firma autografa;
- invio del file contenente la candidatura, anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale dell'interessato.

Il rispetto del temine di presentazione viene accertato:

• nel primo caso dal timbro dell'Ufficio URP Ufficio Relazioni con il Pubblico

• nel secondo caso dal timbro di arrivo del Servizio archivio e protocollo;

• nel terzo caso tramite la verifica della data e dell'ora dell'invio e della ricezione della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati dovranno presentare:

• domanda di partecipazione (secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione, compilato in tutte le sue parti);

• curriculum vitae che espliciti oltre ai dati personali, i titoli di studio, le esperienze professionali, gli incarichi analoghi a quelli oggetto della presente selezione svolti per conto di committenti pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi il committente e la durata e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;

• relazione illustrativa delle esperienze significative accumulate, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro e gli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max 2 pagine).

**6) Data e sede dell'eventuale colloquio**
La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno comunicati ai candidati attraverso il recapito indicato nella domanda di partecipazione. In tale data, i convocati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

**7) Affidamento dell'incarico**
La nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Presidente della Provincia.

**8) Norme finali**
La Provincia di Cremona si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico.
Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.
In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
Il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è la Provincia di Cremona.
Il Responsabile del procedimento è il dottor Stefano Orlandi, responsabile di elevata qualificazione della Segreteria Generale e di Presidenza – programmazione operativa e coordinamento.
I regolamenti e atti interni citati sono reperibili sul sito istituzionale all'indirizzo: www.provincia.cremona.it .

Cremona, lì 04/11/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Carmelo S. Fontana
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Per informazioni:
Servizio Programmazione operativa e coordinamento
dott. Stefano Orlandi
Uffici: Corso Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 - Cremona
tel: 0372 406281
e-mail: programmazione@provincia.cremona.it

## *FAC-SIMILE* CANDIDATURA

***Spett.le***
***Provincia di Cremona***
***C.so Vittorio Emanuele II n. 17***
***26100 CREMONA***
***c.a. Segretario generale – avv. Carmelo S. Fontana***

***OGGETTO:*** **selezione per il componente esterno del Nucleo indipendente di valutazione monocratico della Provincia di Cremona**

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il..... a .....
residente in.....
indirizzo .....
codice fiscale .....
telefono …….. cell.....
e-mail.....
PEC.....

in relazione all'avviso pubblicato dalla Provincia di Cremona

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto.
A tal fine, nel presentare la propria candidatura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
b) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
c) di non essere stato rimosso dall'incarico di componente di Organismi o Nuclei di valutazione prima della scadenza del mandato per comportamenti non conformi al ruolo assegnato;
d) di non aver subito atti di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione

Dichiara altresì di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
Dichiara infine che le informazioni contenute nel CURRICULUM VITAE allegato alla presente, unitamente alla RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA, corrispondono al vero.

***allegati:***
*-curriculum vitae*

*-relazione illustrativa accompagnatoria*
*-fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento*
*data ……firma.....*