



Provincia di Cremona

Segreteria Generale

Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona
tel. 0372 - 406229

Il numero e la data di protocollo del presente documento sono contenuti nel file di segnature xml

Ai Dirigenti
Agli incaricati di P.O.
Ai RUP

OGGETTO: Predisposizione DUP anno 2023-2025, programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti; redazione PIAO 2023-2025.

Con la presente si forniscono le indicazioni per l'iter di predisposizione dei documenti di programmazione del prossimo periodo 2023-2025.

DUP 2023 – 2025

Si rende prioritariamente necessario procedere alla redazione del DUP completo di piani e programmi, partendo dallo schema presentato nel luglio scorso al Consiglio (allegato alla presente). In tale occasione si erano aggiornati gli obiettivi strategici della sezione Ses, pertanto è ora necessaria la redazione della sezione operativa. A tal fine in Y:\bil_peg\sett_...\bilancio\triennale\trie2023 sono stati salvati i testi degli obiettivi operativi in corso, che possono rappresentare una utile base di lavoro; si invita a procedere all'aggiornamento **entro il 4 novembre p.v.** (evidenziando le modifiche apportate in carattere colorato), dando contestualmente comunicazione della conclusione della revisione al Servizio Programmazione operativa, coordinamento e valutazione.

Si ricorda che gli obiettivi operativi discendono dagli obiettivi strategici della sezione SeS, quindi è necessario che si tenga conto dei contenuti di questi ultimi ed eventualmente se ne richieda la revisione qualora non esaustivi. In particolar modo si sottolinea come la programmazione 2023-2025 debba contenere, sia a livello strategico sia a livello operativo, il tema della pianificazione degli investimenti e dell'attuazione degli interventi legati al PNRR; i settori che gestiscono dette risorse dovranno quindi dedicare spazio e contenuti a tale pianificazione all'interno delle rispettive sezioni.

Per l'aggiornamento delle ulteriori tabelle/sezioni specifiche presenti nelle premesse del DUP, il Servizio programmazione procederà, come da consuetudine, a contattare direttamente i Dirigenti interessati.

ALLEGATI AL DUP 2023-2025

Entro la **medesima data** è inoltre necessario che pervengano:

- **Piano delle alienazioni**
- **Piano del fabbisogno di personale**
- dati per la redazione del **PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI**
- dati per la redazione del **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.**

Relativamente ai programmi elencati negli ultimi due punti è richiesto che **ciascun Dirigente, raccordando i competenti RUP:**

- fornisca al Servizio programmazione i dati da inserire ex novo nei programmi in relazione ai lavori il cui importo stimato sia superiore ad euro 100.000,00 (esclusa IVA) e agli acquisti di forniture e servizi il cui importo stimato sia superiore ad euro 40.000,00 (esclusa IVA);
- comunichi eventuali variazioni da apportare agli interventi/acquisti già precedentemente inseriti e non avviati (a tal fine si inviano, in allegato, gli attuali piani in formato editabile al fine di permettere tale segnalazione);
- segnali quali fra gli interventi/acquisti suddetti presumibilmente non saranno avviati entro l'anno 2022 e posticipati oltre al periodo di riferimento del programma o quelli cui si è definitivamente rinunciato, al fine di compilare la scheda F (lavori) o la scheda C (acquisti). Tutto ciò che non sarà espressamente segnalato, sarà considerato avviato entro il 31/12/2022.

Si coglie l'occasione per ricordare che fra i compiti che il comma 4 articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 individua in capo ai RUP vi è il seguente: *“formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture ecc.”*. Ciò premesso, dal punto di vista, quindi, delle competenze specifiche in materia, l'ente ha altresì individuato il sottoscritto quale soggetto referente per la redazione dei suddetti programmi che, come previsto dal Dm n. 14/2018, riceve dai RUP le proposte, i dati e le informazioni ai fini del coordinamento degli stessi da inserire in programmazione. Per tale compito il Servizio programmazione è a disposizione per la disamina congiunta dei dati al fine del successivo inserimento negli applicativi dell'Osservatorio regionale.

L'adozione del programma triennale LL.PP. dovrà avvenire in tempo utile per consentire la successiva pubblicazione sul profilo del committente per trenta giorni e la conseguente approvazione (nei trenta giorni successivi) contestualmente o successivamente al bilancio previsionale. La prassi interna - conforme all'iter stabilito dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del Dm n. 14/2018 - prevede l'approvazione definitiva contestualmente al DUP ed al bilancio previsionale, al fine di evitare che la mancata tempestiva approvazione del programma determini rallentamenti nella realizzazione delle opere pubbliche. Tale criterio, in funzione dei tempi oggi ipotizzabili per l'approvazione del bilancio, impone che il programma sia adottato del mese di novembre.

PIAO 2023-2025

Come noto, il DL 80/2021 ha introdotto l'obbligo di redigere il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, il quale – in un'ottica di razionalizzazione e uniformità di contenuti - definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
 - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
 - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
 - all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

L'assorbimento in un unico documento di tutti i contenuti suddetti comporta una visione sinergica dei processi di programmazione, gestione e controllo, che costituirà la linea guida su cui basare l'azione amministrativa dei prossimi anni. Si conferma una connessione fra i vari livelli di pianificazione: l'obiettivo strategico che parte dal DUP deve trovare un riscontro all'interno degli altri documenti gestionali (bilancio, peg, obiettivi operativi e di performance); è evidente, quindi, come già in fase di redazione del DUP sia indispensabile prevedere quali saranno i contenuti dei successivi livelli di programmazione operativa.

Considerando che il PIAO è un adempimento di recente introduzione, seguiranno contatti diretti di approfondimento da parte del Servizio programmazione rispetto alle indicazioni che con la presente nota si anticipano al fine della redazione degli obiettivi di valore pubblico e degli obiettivi di performance che, mentre in passato erano, per gli enti locali, organicamente unificati nel PEG, oggi sono confluiti nel PIAO, che deve essere approvato ogni anno entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Seguiranno le indicazioni specifiche per la predisposizione delle proposte di obiettivi del periodo 2023-2025.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Carmelo S. Fontana
documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

1. - ultimo aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024
2. - ultimo aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023
3. - Schema di DUP 2023-2025 – sezione Ses presentato al Consiglio nel luglio scorso (contiene, in allegato, gli schemi di Programma triennale LLPP 2023-25, Programma biennale degli acquisti 2023-24)

Referente: Uggeri Chiara
0372/406281
programmazione@provincia.cremona.it