

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	31 RISORSE ECONOMICHE E FIN.
Esercizio	2018
Responsabile	PLACCHI MASSIMO

OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3101Centro di Responsabilità
**SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE**Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore.

Responsabile **PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilitàPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **40,00%****FINALITA'**

A causa del perdurare delle criticità finanziarie e nell'impossibilità di determinare con certezza i termini di approvazione del bilancio preventivo, l'attenzione è volta anche per l'anno 2018 a garantire il costante monitoraggio e il rispetto delle disposizioni legislative che incidono sulla fiscalità locale e sui trasferimenti nonché dei principi contabili e di programmazione finanziaria, degli indirizzi finanziari interni nel periodo di esercizio / gestione provvisoria e l'applicazione tempestiva e immediata di tutte le disposizioni normative, che emergeranno anche in corso di esercizio, in tema di contabilità e fiscalità pubblica; in questo contesto non mancherà il supporto interno agli uffici, ritenuto particolarmente significativo per garantire la corretta gestione finanziario - contabile nel contesto attuale, con particolare riferimento a:

- gestione contabile esercizio provvisorio (termini di legge);
- approvazione rendiconto 2017 entro il 30 aprile;
- monitoraggio vincoli di finanza pubblica
- assistenza ai settori nella redazione dei dati contabili relativi al bilancio 2018 - 2020.

Dopo la sperimentazione effettuata nel 2017, a partire dal 2 gennaio 2018 si avrà l'attivazione a regime di SIOPE+ con la necessità di gestione e risoluzione, in tempi estremamente rapidi, di tutte le anomalie di procedura di carattere tecnico o di tipo informatico.

Nel corso del 2018 si intende impostare uno strumento di monitoraggio delle movimentazioni dei capitoli di parte corrente (finanziati da mezzi provinciali) e di alcuni capitoli di entrata legati ad introiti predefiniti al fine della gestione tempestiva di eventuali difformità rispetto ai trend storici, a vantaggio della buona gestione dell'andamento della spesa e del livello di utilizzazione.

L'Obiettivo concorre alla realizzazione anche degli Ob. operativi 1 e 5.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Assistenza ai settori nella redazione e gestione dei dati contabili relativi al bilancio 2018-2020 (previsione, registrazione impegni e accertamenti, registrazione mandati e reversali, variazioni, assestamento, creazione FPV)					RISORSE ECONOMICHE E FIN.	Attività monitorata da appositi indicatori (A)



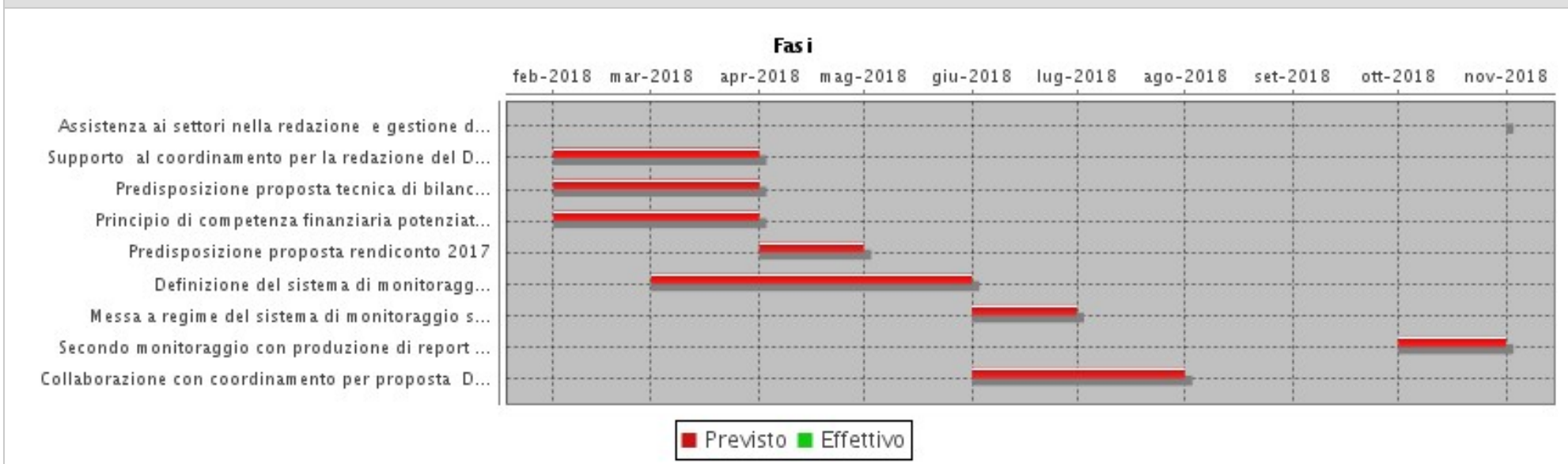
Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al coordinamento per la redazione del DUP 2018-2020	13,00	01/02/2018	31/03/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Predisposizione proposta tecnica di bilancio 2018/2020 e nota integrativa. istruttorie per l'eventuale approvazione in funzione all'andamento degli equilibri finanziari di bilancio	13,00	01/02/2018	31/03/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Principio di competenza finanziaria potenziata: assistenza ai settori nella fase di riaccertamento ordinario dei residui e determinazione del FPV	13,00	01/02/2018	31/03/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Predisposizione proposta rendiconto 2017	13,00	01/04/2018	30/04/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Definizione del sistema di monitoraggio dell'andamento della spesa con individuazione dei capitoli di E/U che, rispetto anche ai trend storici, saranno oggetto di monitoraggio	12,00	01/03/2018	31/05/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Messa a regime del sistema di monitoraggio sui capitoli di entrata rispetto all'andamento degli introiti e movimentazione parte spesa corrente; primo monitoraggio con produzione di report di analisi	12,00	01/06/2018	30/06/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Secondo monitoraggio con produzione di report di analisi (con verifica del delta tra assestato e accertato/impegnato e tempi e modalità impiego)	12,00	01/10/2018	31/10/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Collaborazione con coordinamento per proposta DUP 2019-2021	12,00	01/06/2018	31/07/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	



Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore.

GANTT FASI PREVISTE**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attivazione a regime SIOPE+ da gennaio 2018: attivazione dell'assistenza tecnica per risoluzione delle anomalie entro 2 giorni dall'emissione del mandato / reversale (INFOR o tesoriere)	RISULTATO	100,00	
A) Attivazione di singoli incontri richiesti dai Settori per l'espletamento delle varie attività di natura contabile (gestione residui, FPV, bilancio di previsione) (almeno 3 volte all'anno)	RISULTATO	3,00	
A) Supporto ai Settori nella gestione dei residui: predisposizione di file precompilati con linee guida operative	RISULTATO	SI	



Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) Supporto ai Settori nella predisposizione dei dati per il bilancio di previsione e FPV: predisposizione istruzioni operative	RISULTATO	SI	
N. minimo dei monitoraggio e verifica vincoli di finanza pubblica	RISULTATO	4,00	
Strumento di monitoraggio delle movimentazioni dei capitoli di parte corrente: report finale inerente la corretta gestione e programmazione delle risorse rispetto ai dati / capitoli monitorati	RISULTATO	28/02/2019	
Attuazione azioni conseguenti al monitoraggio finanziario - contabile (segnalazioni, indicazioni, solleciti ecc.) (almeno 2 volte all'anno)	RISULTATO	2,00	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2018_PRO_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_03-02 Bilancio e vincoli di finanza pubblica

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3102

Centro di Responsabilità
**SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Servizio di tesoreria - Affidamento a partire dal 1 gennaio 2019

Responsabile **PLACCHI MASSIMO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

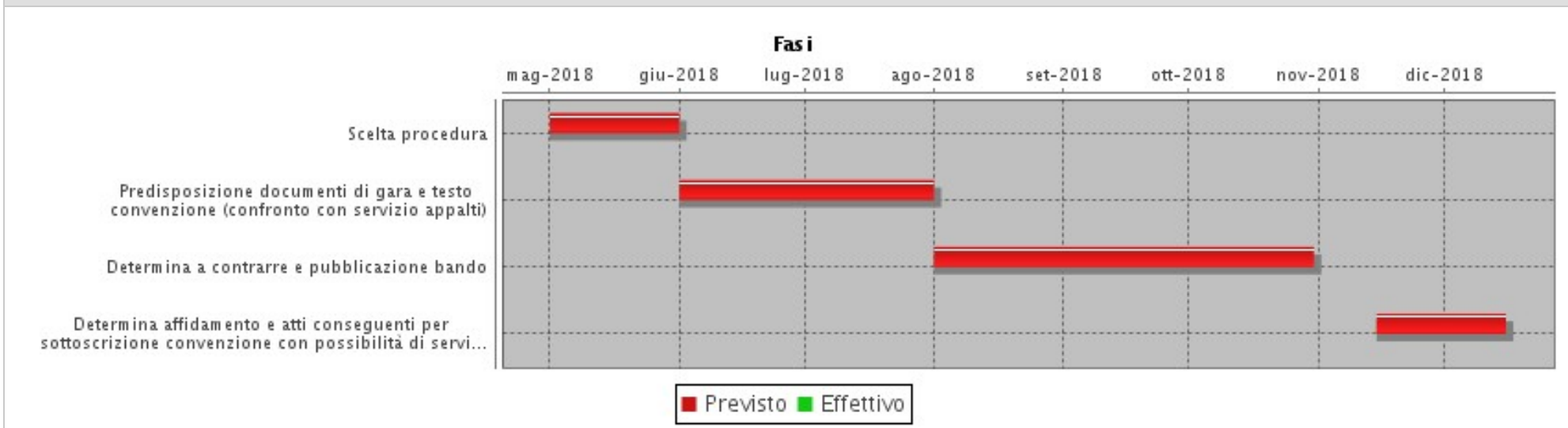
Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **20,00%**

FINALITA'

Il servizio di tesoreria attualmente è affidato in concessione al Banco BPM con contratto Rep. Prov. 8409 per il periodo 01/01/2014- 31/12/2018. Nel corso del 2018 sarà pertanto necessario procedere ad attivare le procedure necessarie per la scelta del nuovo tesoriere mediante esperimento di procedura di gara ad evidenza pubblica, così come richiesto dall'art. 210 del TUEL e da quanto previsto del codice dei contratti agli artt. 36 comma 9, 59, 60 e 95 (d.lgs 50/2016 e smi), in tempo utile a garantire la piena funzionalità del servizio a partire dal 1 gennaio 2019.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Scelta procedura	25,00	01/05/2018	31/05/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Predisposizione documenti di gara e testo convenzione (confronto con servizio appalti)	25,00	01/06/2018	31/07/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Determina a contrarre e pubblicazione bando	25,00	01/08/2018	30/10/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Determina affidamento e atti conseguenti per sottoscrizione convenzione con possibilità di servizi aggiuntivi.	25,00	15/11/2018	15/12/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	

**Servizio di tesoreria - Affidamento a partire dal 1 gennaio 2019****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_03-04 Servizio di tesoreria - Affidamento a partire dal 1 gennaio 2019**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-01 Tenuta del Bilancio



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3103

Centro di Responsabilità
**SETTORE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Razionalizzazione, controllo e coordinamento dei soggetti giuridici partecipati

Responsabile **PLACCHI MASSIMO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **40,00%**

FINALITA'

La Provincia, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, anche ai sensi del regolamento dei controlli interni del 2013, è tenuta ad attuare un sistema di controlli sugli organismi partecipati. La Provincia è tenuta, inoltre, ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento dei soggetti partecipati, ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e ad individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari. Relativamente alle due aziende speciali, l'attività sarà più intensa e avrà origine dalla declinazione annuale, e successiva verifica di linee di indirizzo specifiche per gli obiettivi gestionali; relativamente all'azienda speciale ufficio d'Ambito le stesse linee si rifletteranno di conseguenza anche su Padania Acque SpA, soggetto affidatario in house del servizio idrico integrato, e pertanto soggetto al cd controllo analogo: per le altre partecipazioni societarie verranno espressi inviti ad adeguarsi alla normativa nazionale, non essendo a controllo pubblico.

A partire dal 2018 e per gli anni successivi trova applicazione l'art. 20 relativamente alla revisione periodica delle partecipazioni.

L'Ente dovrà provvedere inoltre alle seguenti attività:

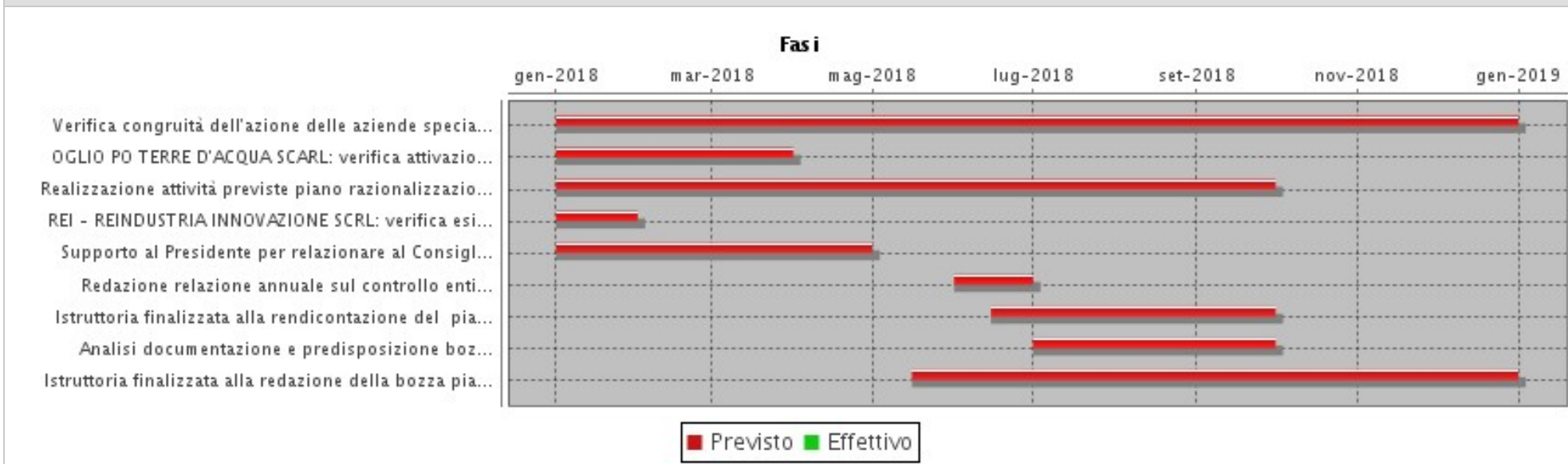
- Rendicontazione del piano di razionalizzazione straordinario ex d.lgs 175/2016 e smi entro il 30 settembre 2018.
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle partecipazioni in società entro il 31 dicembre 2018.
- Approvazione bilancio consolidato 2017 entro il 30 settembre 2018.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica congruità dell'azione delle aziende speciali rispetto alle linee di indirizzo adottate al Consiglio FASE MONITORATA DA INDICATORI (A)	12,00	01/01/2018	31/12/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
OGLIO PO TERRE D'ACQUA SCARL: verifica attivazione da parte della società della procedura di fusione per incorporazione nella nuova società GAL OGLIO PO SCARL	11,00	01/01/2018	31/03/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Realizzazione attività previste piano razionalizzazione straordinaria partecipazioni societarie 2017 (Banca Etica, REI, ACP, ALOT ecc.) FASE MONITORATA DA INDICATORI (B)	11,00	01/01/2018	30/09/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE SCRL: verifica esiti del bando di cessione a titolo oneroso della partecipazione pubblicato nell'anno 2017	11,00	01/01/2018	31/01/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	

***Razionalizzazione, controllo e coordinamento dei soggetti giuridici partecipati***

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al Presidente per relazionare al Consiglio provinciale circa l'attuazione delle azioni intraprese ai sensi della DCP n. 22/2017 relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni	11,00	01/01/2018	30/04/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Redazione relazione annuale sul controllo enti e società partecipati	11,00	01/06/2018	30/06/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Istruttoria finalizzata alla rendicontazione del piano di razionalizzazione ordinario partecipazioni anno 2017 /DCP 22/2017) alla Corte dei Conti e al Ministero	11,00	15/06/2018	30/09/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Analisi documentazione e predisposizione bozza bilancio consolidato	11,00	01/07/2018	30/09/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	
Istruttoria finalizzata alla redazione della bozza piano di razionalizzazione ordinario partecipazioni anno 2018 - predisposizione proposta di deliberazione	11,00	16/05/2018	31/12/2018		RISORSE ECONOMICHE E FIN.	

**Razionalizzazione, controllo e coordinamento dei soggetti giuridici partecipati****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) Attuazione, con la cadenza prevista, del sistema di monitoraggio delle attività di controllo analogo, esercitate ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 e smi, e dell'art 5 del D.Lgs 50/2016 e smi -rispetto della periodicità indicata	RISULTATO	PERIODICITA' BIMESTRALE	(come da indirizzi forniti all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito)
A) Rispetto della periodicità di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati all'Azienda Speciale CR.Forma con DCP di indirizzo n. 33/2017 - rispetto della periodicità indicata	EFFICIENZA	PERIODICITA' SEMESTRALE	
A) Redazione schema di monitoraggio e verifica andamento gestione economico-finanziario del primo semestre delle aziende speciali	RISULTATO	15/09/2018	

**Razionalizzazione, controllo e coordinamento dei soggetti giuridici partecipati**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
B) BANCA POPOLARE ETICA: attivazione procedura di recesso in caso di impossibilità di cedere la quota	RISULTATO	30/09/2018	
B) OGLIO PO TERRE D'ACQUA SCARL: avvio della procedura di cessione quote e, in caso di mancata cessione entro il 30/09/2018, attivazione della procedura di recesso	RISULTATO	SI	INDICATORE SUBORDINATO: l'attività sarà posta in essere solo ed esclusivamente se non sarà attivata la procedura di fusione per incorporazione
B) REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE SCRL: avvio trattativa per l'alienazione della partecipazione	RISULTATO	28/02/2018	
B) AUTOSTRADE CENTRO PADANE SPA: attivazione delle operazioni di verifica delle prospettive societarie sulla base di quanto precisato nella DCP n. 22/2017 relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni	RISULTATO	31/03/2018	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_03-03 Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-02 Partecipazioni societarie: revisione e controllo

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	32 RISORSE UMANE APPALTI PROVVED
Esercizio	2018
Responsabile	BELLOTTI RINALDA



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3201

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Customer satisfaction

Responsabile **BELLOTTI RINALDA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **10,00%**

FINALITA'

L'U.R.P., per migliorare i servizi offerti dai settori dell'ente, è individuato nell'Ente per attivare processi di verifica della qualità dei servizi e gradimento degli stessi da parte degli utenti coinvolgendo i colleghi con l'attivazione di modalità di ascolto. Nel corso del 2017 è stata avviata la ricognizione dei processi, costituendo così la base dati da cui partire per individuare i servizi su cui effettuare l'indagine. Si possono individuare servizi con utenza interna e altri con utenza esterna. Per l'anno 2018 si indagano i servizi interni, nel 2019 quelli esterni, selezione effettuata con incontri con i dirigenti e i responsabili dei procedimenti. In base ai risultati ottenuti si determina la procedura e lo strumento migliore per avviare l'indagine. L'URP e gli altri Servizi/Settori interagiscono e collaborano nelle varie fasi di realizzazione del progetto. Il Settore Risorse Umane, Appalti e Provveditorato è coinvolto nel piano di somministrazione dei questionari per verificare il livello di qualità delle prestazioni rese agli uffici provinciali nell'ambito della propria attività e individuare, laddove necessario, misure di miglioramento. Al termine della somministrazione dell'indagine, è prevista la fase di elaborazione con l'adozione del metodo più idoneo ad analizzare i risultati. Il documento prodotto restituisce un dato leggibile evidenziando eventuali scostamenti o criticità nell'erogazione del servizio. Il Settore Risorse Umane, Appalti e Provveditorato redige l'eventuale piano di miglioramento per aumentare il livello di efficacia del servizio analizzato, tenendo conto delle risorse e dei tempi a disposizione. I risultati inoltre sono condivisi con il Servizio Programmazione e Valutazione per le registrazioni relative alla performance. La campagna di comunicazione finale (verso l'interno per far conoscere i risultati ottenuti e le azioni di miglioramento la cui realizzazione deve essere garantita dai livelli decisionali e gestionali dell'Ente e verso l'esterno, per le indagini che hanno come utenti quelli esterni, per diffondere le eventuali nuove modalità di erogazione) è progettata dall'URP. I piani di miglioramento presentati dalle strutture coinvolte nel progetto devono essere approvati e attuati ridisegnando i servizi erogati e progettando contemporaneamente, ad opportuna scadenza, un nuovo momento di rilevazione della customer satisfaction.

Riferimento all'Ob. PEG 2018_5001.

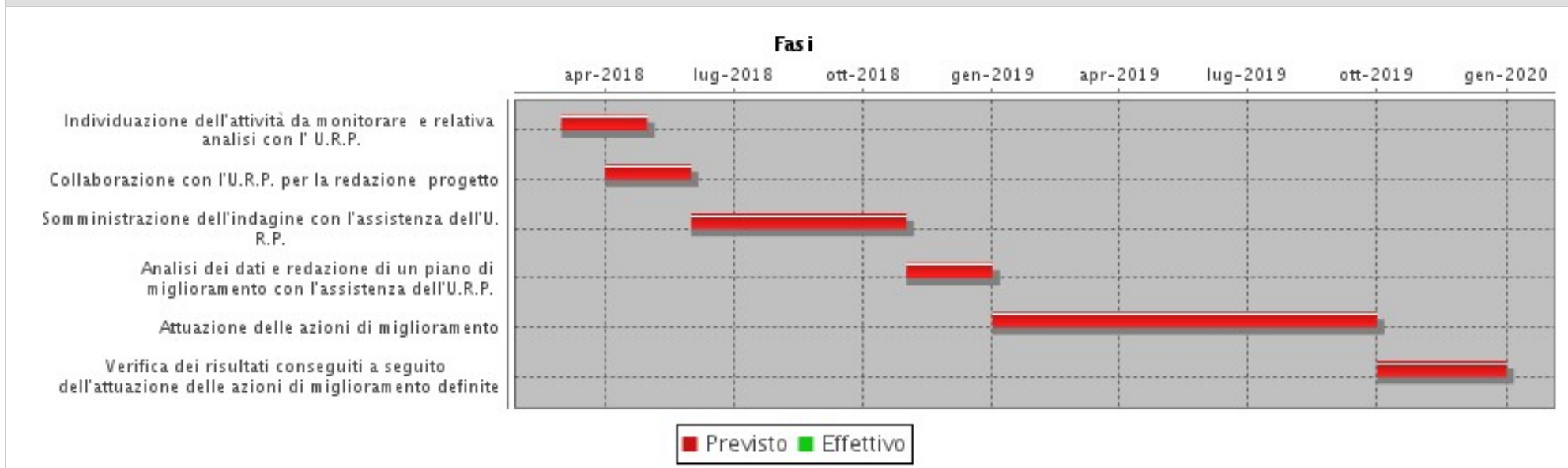
Note di precisazione iniziali

NOTE:

- Dopo l'espletamento della fase 1 "Individuazione dell'attività da monitorare e relativa analisi con l' U.R.P." si valuterà se il cronoprogramma delle successive fasi dell'anno 2018 debba essere adeguato sulla base delle analisi condotte per la costruzione del progetto di costumer.
- Sulla base delle risultanze dell'attività effettuata nell'anno 2018 e dei contenuti del piano di miglioramento redatto, il PEG dell'anno 2019 potrà essere rivisto.

**Customer satisfaction**

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dell'attività da monitorare e relativa analisi con l' U.R.P.	25,00	01/03/2018	30/04/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Collaborazione con l'U.R.P. per la redazione progetto	25,00	01/04/2018	31/05/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Somministrazione dell'indagine con l'assistenza dell'U.R.P.	25,00	01/06/2018	31/10/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Analisi dei dati e redazione di un piano di miglioramento con l'assistenza dell'U.R.P.	25,00	01/11/2018	31/12/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Attuazione delle azioni di miglioramento		01/01/2019	30/09/2019		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Verifica dei risultati conseguiti a seguito dell'attuazione delle azioni di miglioramento definite		01/10/2019	31/12/2019		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	

**Customer satisfaction****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completezza ed esaustività delle analisi contenute nel piano di miglioramento	RISULTATO	5,00	Valuta il NIV sulla base dalla scala di valori da 1 a 5)
Indice di gradimento verificato nell'anno 2018	RISULTATO	0,00	contesto
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2018	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV
Redazione report descrittivo dell'attività svolta in collaborazione con l'URP	RISULTATO	31/01/2019	
Report finale di analisi	RISULTATO	31/12/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Miglioramento conseguito rispetto all'indice di gradimento verificato nell'anno 2018	RISULTATO	SI	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3201

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Customer satisfaction**Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3202

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Favorire il benessere lavorativo

Responsabile **BELLOTTI RINALDA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **25,00%**

FINALITA'

Favorire il benessere è un obiettivo cui l'ente ha attribuito un ruolo centrale all'interno della sua politica di gestione delle risorse umane sulla base della convinzione che rappresenti una imprescindibile condizione per lavorare bene in vista di risultati di qualità e quantità. Tale obiettivo deve essere perseguito non mediante una singola azione ma mediante una pluralità di azioni, anche di diversa tipologia, ma con un unico comun denominatore: quello del miglioramento del clima lavorativo. Come già avvenuto nel 2017, anche per il 2018 sono state individuate più iniziative che in sinergia sono destinate ad integrarsi e completarsi. Per comodità di lettura i tre ambiti di intervento sono così suddivisi:

A) In primo luogo il perseguimento del benessere passa attraverso la rimozione di elementi di disagio; nello studio, condotto dalla Università Bicocca, sui risultati del questionario somministrato nel 2016, sono contenuti suggerimenti di miglioramento, tra i quali lo svolgimento di un'azione interna a un settore nel quale si siano riscontrati, in sede di compilazione del questionario, elementi di criticità e disagio in vista di un duplice effetto: il primo, di diretto miglioramento delle condizioni lavorative all'interno del settore de quo ed un secondo, indiretto, il cd effetto alone, nei confronti dell'intera amministrazione. Accanto a questa iniziativa, che riveste carattere di centralità, si pongono altre azioni con funzione essenzialmente di corollario e di corredo alla prima, di cui ai seguenti punti B e C.

B) L'ente da tempo investe energie in iniziative volte al miglioramento del benessere di chi lavora al suo interno. Tra queste si pone in evidenza l'adesione al Workplace Health Promotion (WHP), progetto di durata triennale con scadenza al 31.12.2017. Anche se il progetto si è formalmente e positivamente concluso si ritiene importante proseguire nell'affermare ed applicare la filosofia al medesimo sottesa mantenendo alcune buone prassi, secondo i bisogni e gli interessi manifestati dai dipendenti e senza l'obbligo di rispettare gli ambiti fissati dal progetto stesso. Si ritiene, pertanto, in particolare, di ritornare, nel corso dell'anno, sui temi dell'alimentazione, della attività fisica e della cura del proprio corpo anche e soprattutto in termini di prevenzione, come condizioni base per una buona salute, attraverso la organizzazione a) di incontri mirati, proseguendo in tal modo i "Martedì della salute e del benessere", e b) di iniziative dinamiche, quali la partecipazione alla "Corsa in rosa" di una rappresentanza ampia e significativa di dipendenti provinciali.

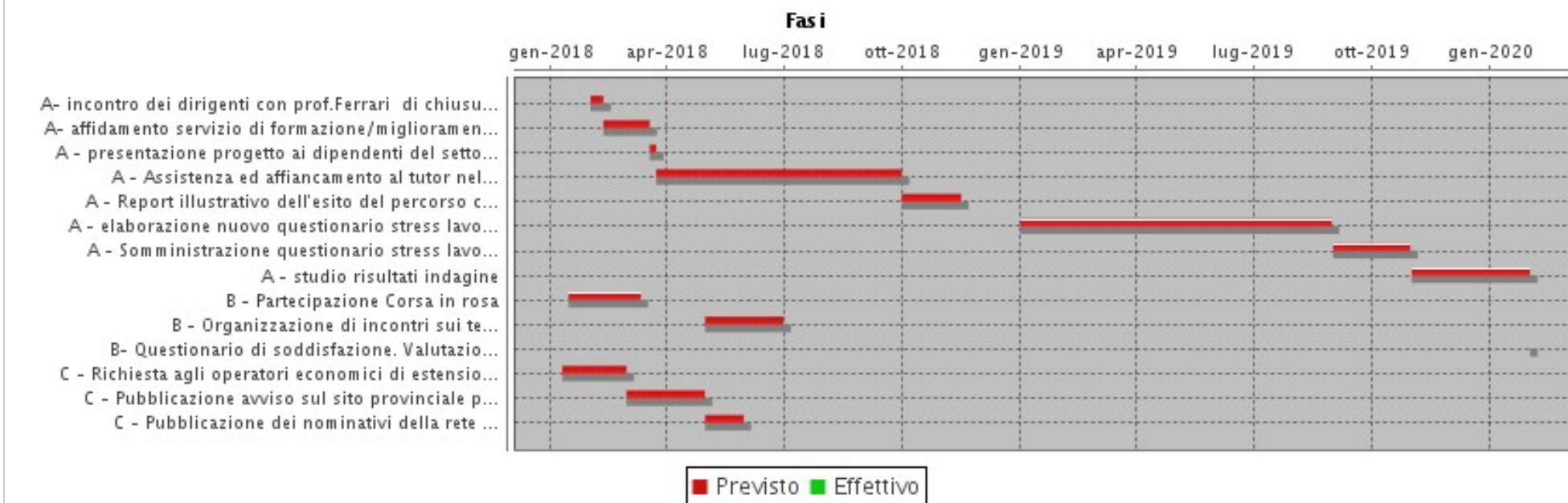
C) Il benessere, come noto, passa attraverso una strategia ampia che tocca più fronti, tra cui il Piano delle azioni positive relativo al triennio 2017/2019, dove è prevista la stipula di convenzioni con negozi, associazioni etc a favore dei dipendenti provinciali affinché vengano riservate a questi ultimi condizioni di favore. Questa rete verrà creata sia attraverso la richiesta di estensione alla Provincia delle condizioni già praticate al comune di Cremona sia attraverso la pubblicazione di un avviso aperto a tutti coloro che vogliono partecipare.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A- incontro dei dirigenti con prof.Ferrari di chiusura dei lavori 2017, presentazione ipotesi di progetto per 2018 e individuazione settore coinvolto	10,00	01/02/2018	10/02/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	

***Favorire il benessere lavorativo***

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A- affidamento servizio di formazione/miglioramento all'Università Bicocca	10,00	11/02/2018	18/03/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
A - presentazione progetto ai dipendenti del settore individuato	10,00	19/03/2018	23/03/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
A - Assistenza ed affiancamento al tutor nello svolgimento del percorso migliorativo	10,00	24/03/2018	30/09/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
A - Report illustrativo dell'esito del percorso con indicazione di opportune e sostenibili azioni di miglioramento da porre in essere in una fase successiva in continuità con la presente iniziativa	10,00	01/10/2018	15/11/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
A - elaborazione nuovo questionario stress lavoro correlato e benessere organizzativo		01/01/2019	30/08/2019		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
A - Somministrazione questionario stress lavoro correlato e benessere organizzativo		01/09/2019	30/10/2019		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
A - studio risultati indagine		01/11/2019	31/01/2020		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
B - Partecipazione Corsa in rosa	10,00	15/01/2018	11/03/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
B - Organizzazione di incontri sui temi dell'importanza dell'alimentazione e della attività fisica	10,00	01/05/2018	30/06/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
B- Questionario di soddisfazione. Valutazione positiva dei partecipanti agli incontri di cui al punto B2					RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	FASE DEL'ANNO 2018 MONITORATA DA INDICATORE
C - Richiesta agli operatori economici di estensione alla provincia delle condizioni di favore già praticate al Comune di Cremona	10,00	10/01/2018	28/02/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
C - Pubblicazione avviso sul sito provinciale per acquisire disponibilità a praticare condizioni di favore ai dipendenti provinciali	10,00	01/03/2018	30/04/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
C - Pubblicazione dei nominativi della rete di operatori economici che praticano condizioni di favore per acquisto di beni e servizi ai dipendenti della provincia	10,00	01/05/2018	30/05/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	

***Favorire il benessere lavorativo*****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A - Report sull'esito dell' iniziativa e proposte correlate di miglioramento	RISULTATO	SI	
A - Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	
A - Questionario di soddisfazione ai dipendenti del settore. Valutazione positiva di utilità del progetto (%)	RISULTATO	60,00	Almeno il 60% dei dipendenti del Settore - INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
B - n. partecipanti per conto provincia (almeno 60)	RISULTATO	60,00	
B - n. incontri	RISULTATO	2,00	

***Favorire il benessere lavorativo***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
B - Questionario di soddisfazione incontri. Valutazione positiva dei partecipanti (%)	RISULTATO	70,00	
C - n.operatori economici in elenco	RISULTATO	15,00	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_10 Risorse Umane**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_10-01 Reclutare, gestire e formare il personale**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3203

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Proseguire nell'azione di standardizzazione delle procedure di gara

Responsabile **BELLOTTI RINALDA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **25,00%**

FINALITA'

Si ritiene utile ed opportuno procedere in continuità con l'obiettivo del 2017, anno in cui è stato costituito il servizio appalti di lavori, mediante l'attuazione di nuove modalità operative, ritenute più adeguate all'attuale fase di sviluppo dell'attività, con l'accorgimento, altresì, di svolgere un percorso il più possibile comune per lavori, forniture e servizi. In tal modo sarà favorita una collaborazione ancora più stretta tra il servizio appalti e il servizio provveditorato. La presente fase di sviluppo si articola in due ambiti distinti ma che, associati, si potenziano sinergicamente, essendo il primo strumentale rispetto al secondo.

L'obiettivo, pertanto, risulta composito come di seguito illustrato:

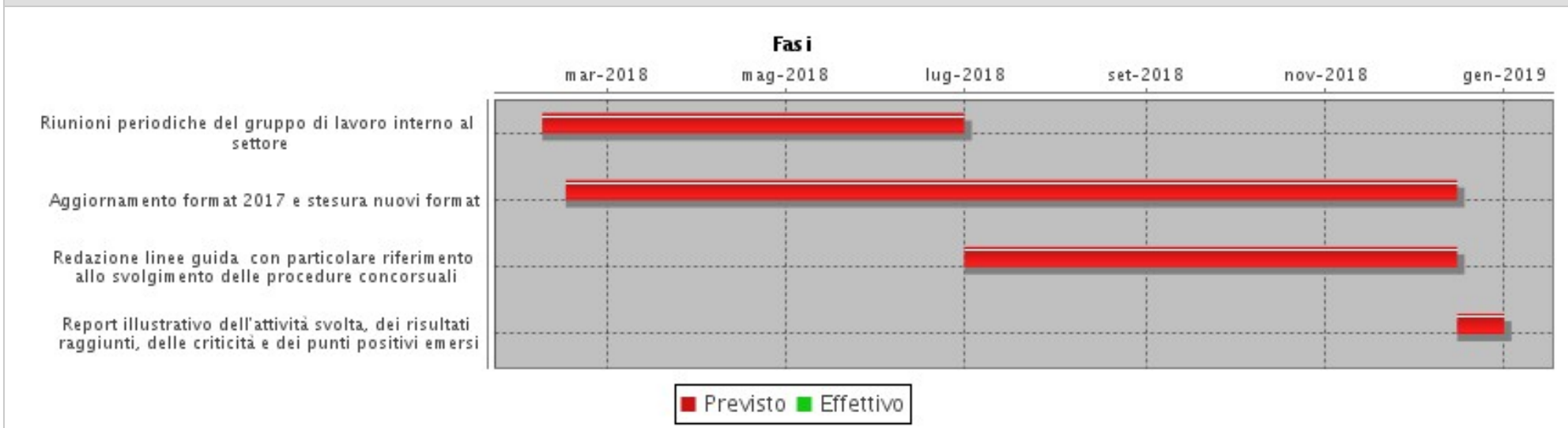
A. costituzione di un gruppo di lavoro interno al settore per innalzare il livello di conoscenza complessiva del settore attraverso momenti collegiali di studio e approfondimento, nel corso dei quali i dipendenti a turno svilupperanno singole tematiche sotto la guida delle posizioni organizzative, in capo alle quali in primis sarà posta la responsabilità del presente processo di trasferimento di conoscenze/competenza. Seguirà, al termine del percorso ("autoformazione guidata"), la verifica degli apprendimenti. Grazie all'incremento delle competenze sarà più agevole realizzare il secondo obiettivo rappresentato dalla redazione di documenti prioritariamente finalizzati alla omogeneizzazione delle procedure di gara.

B1. aggiornamento dei format elaborati nel 2017 e redazione di nuovi format

B2. redazione linee guida con particolare riferimento allo svolgimento delle procedure, volte ad omogenizzare l'azione dell'ente.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riunioni periodiche del gruppo di lavoro interno al settore	25,00	07/02/2018	30/06/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Aggiornamento format 2017 e stesura nuovi format	25,00	15/02/2018	15/12/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Redazione linee guida con particolare riferimento allo svolgimento delle procedure concorsuali	25,00	01/07/2018	15/12/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Report illustrativo dell'attività svolta, dei risultati raggiunti, delle criticità e dei punti positivi emersi	25,00	16/12/2018	31/12/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	

**Proseguire nell'azione di standardizzazione delle procedure di gara****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero incontri del gruppo di lavoro	RISULTATO	8,00	
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	
Elaborazione schema linee guida	RISULTATO	SI	
Elaborazione nuovi format (almeno 4)	RISULTATO	4,00	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_11-04 Assicurare all'ente e al territorio un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto.**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020**



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3203

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Proseguire nell'azione di standardizzazione delle procedure di gara

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-05 Ricostituzione, consolidamento e sviluppo della funzione di stazione appaltante



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3204

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Piano di riassetto organizzativo

Responsabile **BELLOTTI RINALDA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **25,00%**

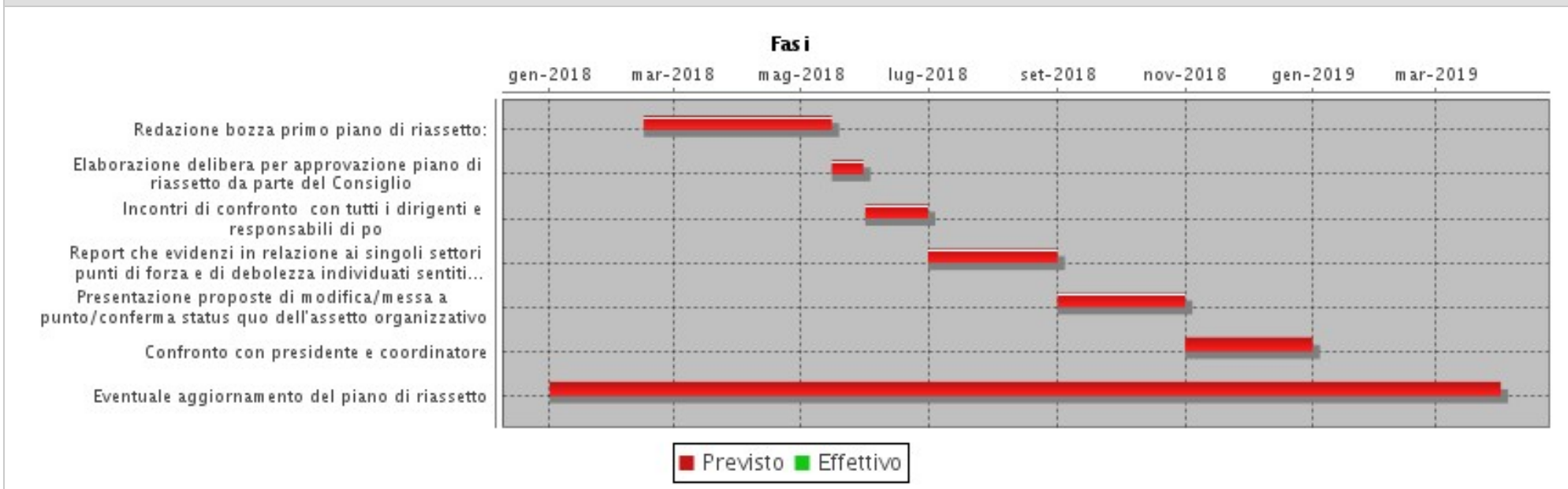
FINALITA'

In 4 commi la legge di bilancio per il 2018 "normalizza" il regime assunzionale delle province e le equipara alle altre pubbliche amministrazioni, stabilendo come parametro affinché tali enti possano legittimamente assumere quello della spesa della dotazione organica come rideterminata in forza dell'articolo 1, comma 421, della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015).

La legge di bilancio, inoltre, stabilisce che le province devono procedere ad un complessivo riassetto organizzativo volto a garantire l'ottimale svolgimento delle funzioni fondamentali previste dalla legge Delrio; tale strumento costituisce presupposto e condizione indispensabile per il ripristino della capacità assunzionale. Il legislatore si ricorda del processo che ha interessato le province con un anno di ritardo, tenuto conto che la riduzione numerica del personale avrebbe dovuto completarsi entro il 2016 e che, pertanto, in quell'anno l'ente avrebbe dovuto preoccuparsi della modalità con cui gestire al meglio le sue competenze. In ogni caso, pur tenendo presenti le pressanti e sempre attuali difficoltà finanziarie in cui l'ente si trova, che sconsigliano di riaprire a cuor leggero e senza le necessarie riflessioni il capitolo delle assunzioni, affrontare il presente tema rappresenta, comunque, una utile opportunità da non tralasciare fosse anche al solo scopo di valutare se l'assetto in essere risponda a criteri di efficacia ed efficienza. Se tale piano costituisce presupposto per effettuare legittimamente delle assunzioni, il medesimo deve altresì fornire utili informazioni per capire a quali ambiti opportunamente destinare eventuali future assunzioni. Nella redazione del piano non si potrà non tenere conto dell'esito referendario del dicembre 2016, a seguito del quale viene di nuovo affermata la presenza delle province nel panorama istituzionale, quali enti necessari e non più destinati ad essere aboliti, il che rende indispensabile che si riposizionino riprendendo in mano la propria organizzazione, con particolare riferimento alle cd funzioni fondamentali. Dopo una prima redazione del piano, ulteriore fase di confronto con i dirigenti allo scopo principale di tenere sempre in stretta osservazione l'organizzazione dell'ente ed essere pronti ad intervenire con tempestive modifiche in vista di un'azione efficiente ed efficace.

**Piano di riassetto organizzativo**

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione bozza primo piano di riassetto:	17,00	15/02/2018	15/05/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	differenze tra piano di assetto ex art.1,c.844 L.205/17 e piano di cui all'art.1,c.423, L.190/14, riepilogo quadro normativo, descriz. situazione in essere (aspetti finanziari ed organizzativi), obiettivi strategici (profili finanz.ed organizzativi).
Elaborazione delibera per approvazione piano di riassetto da parte del Consiglio	17,00	16/05/2018	30/05/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Incontri di confronto con tutti i dirigenti e responsabili di po	17,00	01/06/2018	30/06/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Report che evidenzi in relazione ai singoli settori punti di forza e di debolezza individuati sentiti i singoli dirigenti	17,00	01/07/2018	31/08/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Presentazione proposte di modifica/messa a punto/conferma status quo dell'assetto organizzativo	16,00	01/09/2018	31/10/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Confronto con presidente e coordinatore	16,00	01/11/2018	31/12/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	
Eventuale aggiornamento del piano di riassetto		01/01/2018	31/03/2019		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	

**Piano di riassetto organizzativo****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	
Approvazione del piano dal consiglio provinciale	RISULTATO	SI	
Valutazione circa la coerenza ed efficacia del percorso di confronto organizzativo	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_10 Risorse Umane**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_10-02 Sviluppo organizzativo



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3204

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Piano di riassetto organizzativo

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3205

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Supportare il territorio

Responsabile **BELLOTTI RINALDA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **15,00%**

FINALITA'

A. Alla ormai storica attività di assistenza consulenziale offerta ai comuni in ordine agli aspetti giuridici della gestione del personale (l'avvio risale ormai al 2009), l'ente ha affiancato nel 2017 un'iniziativa, con carattere sperimentale, concertata con il comune di Cremona, che mira ad assicurare ai dipendenti dei Comuni, soprattutto piccoli e medi, una formazione di qualità con costi contenuti. Nell'anno in corso si prevede la seconda edizione di un percorso formativo di 10 moduli sui temi di maggiore interesse per le pa, indipendentemente dalle dimensioni del singolo ente (dalla trasparenza agli appalti, dal codice digitale ai controlli e così via). L'iniziativa comporta, a carico del settore, sia la progettazione del percorso (scelta degli argomenti e individuazione dei docenti), sia la fase amministrativa di affidamento degli incarichi ai docenti sia la fase più prettamente organizzativa (contatti con i docenti, formazione calendario, trasmissione materiali).

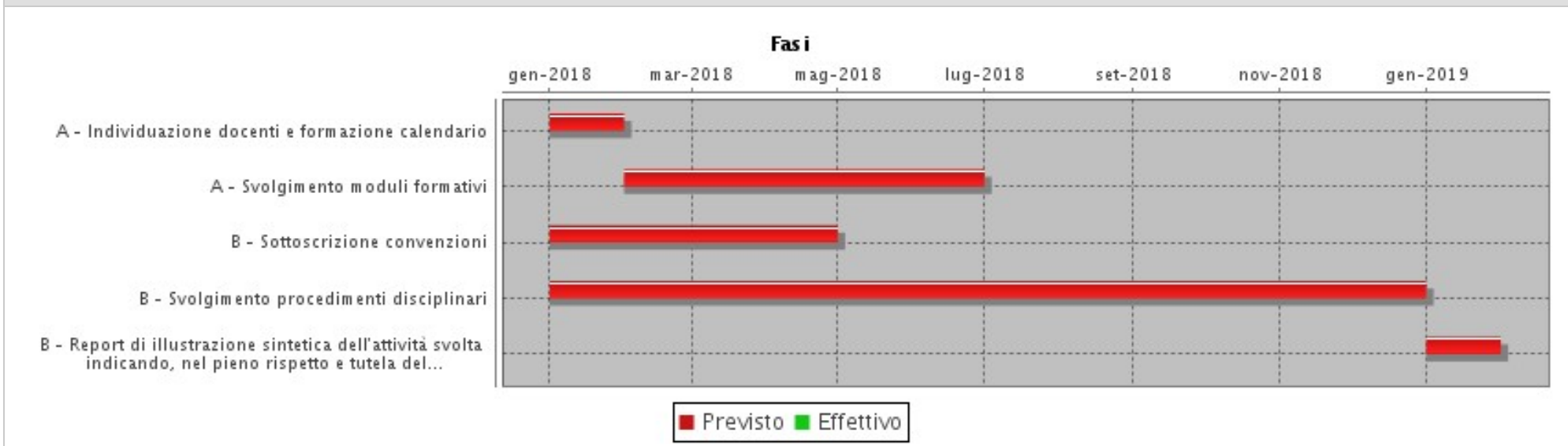
B. A partire dall'anno in corso il settore ha reputato utile mettere a disposizione del territorio lo svolgimento della funzione disciplinare e, precisamente, la gestione dei procedimenti disciplinari per le infrazioni, commesse da personale del comparto, punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale. A seguito di apposita convenzione i Comuni interessati potranno delegare alla provincia l'esercizio dell'azione disciplinare; nel documento sarà ben delineata la ripartizione delle attribuzioni tra provincia e comune a partire dalla fase iniziale di segnalazione dei fatti ritenuti disciplinarmente rilevanti dall'ente di appartenenza del dipendente che ne sia l'autore.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A - Individuazione docenti e formazione calendario	25,00	01/01/2018	31/01/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	La programmazione del percorso formativo e l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di comuni e unione di comuni si è svolta dall' 01/01/2017 al 31/12/2017.

**Supportare il territorio**

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A - Svolgimento moduli formativi	25,00	01/02/2018	30/06/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	La programmazione del percorso formativo e l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di comuni e unione di comuni si è svolta dall' 01/01/2017 al 31/12/2017.
B - Sottoscrizione convenzioni	25,00	01/01/2018	30/04/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	L'acquisizione di manifestazioni di interesse e la predisposizione dello schema di convenzione e approvazione da parte del consiglio provinciale si è svolta dal 15/10/2017 al 31/12/2017.
B - Svolgimento procedimenti disciplinari	25,00	01/01/2018	31/12/2018		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	FASE MONITORATA DA INDICATORE
B - Report di illustrazione sintetica dell'attività svolta indicando, nel pieno rispetto e tutela della riservatezza del dipendente, la tipologia delle sanzioni irrogate, i casi di archiviazione, il tempo medio di svolgimento dei procedimenti.		01/01/2019	31/01/2019		RISORSE UMANE APPALTI PROVVED	

**Supportare il territorio****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A - Questionario di soddisfazione. Valutazione positiva partecipanti (%)	RISULTATO	75,00	Almeno 75% dei partecipanti
A - Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	
B - Report periodico (semestrale) e finale di sintesi dell'attività	RISULTATO	2,00	
B - Rapporto tra sanzioni impugnate e sanzioni irrogate	RISULTATO	0,00	inferiore al 40%

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_10 Risorse Umane



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3205

Centro di Responsabilità
**RISORSE UMANE APPALTI
PROVVEDITORATO**

Responsabile
BELLOTTI RINALDA

Supportare il territorio

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_10-01 Reclutare, gestire e formare il personale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-07 Servizi al territorio, ict, servizi informatici, rup, statistica

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	35 LAVORO E FORMAZIONE
Esercizio	2018
Responsabile	RECH DARIO



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3501

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
RECH DARIO

Garantire il miglior standard possibile, quantitativo e qualitativo, delle politiche e dei servizi per il lavoro, nonché delle attività connesse all'orientamento permanente, nel contesto della nuova fase transitoria avviata dalla legge di bilancio 2018.

Responsabile **RECH DARIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **34,00%**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

FINALITA'

La legge di bilancio n. 205/2017 intende portare a compimento la riorganizzazione delle politiche e dei servizi per il lavoro iniziata con il decreto legislativo n. 150/2015. Nel corso dell'anno 2018, pertanto, sarà fondamentale partecipare attivamente al processo di riorganizzazione sopra citato, condotto dalla Regione Lombardia, e il Settore Lavoro e Formazione si farà carico di proporre al riguardo le soluzioni ritenute più aderenti alle necessità dell'utenza del territorio provinciale.

Inoltre, in tale contesto, l'obiettivo di garantire i servizi ad un livello soddisfacente per l'utenza è da ritenersi particolarmente sfidante.

Si tratta di servizi certificati in uno specifico Sistema di Gestione della Qualità ed erogati secondo le indicazioni della vigente normativa regionale in materia di accreditamento (informazione orientativa, individuale e di gruppo; colloquio specialistico di secondo livello; bilancio delle competenze; bilancio attitudinale; accompagnamento al lavoro; incontro domanda-offerta (IDO).

Tale livello di servizi, nel corso del 2018, richiederà - oltre alla costante attività di analisi dei bisogni, progettazione, gestione amministrativa e contabile, monitoraggio e valutazione degli interventi e rendicontazione dei finanziamenti intercettati - anche il progressivo e costante adeguamento alle nuove procedure amministrative ed informatiche adottate da Regione Lombardia ed in continua e rapida evoluzione: adeguamento indispensabile per garantire l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa anche in questa materia.

A tali servizi si aggiungono, per la loro importanza ai fini dell'inserimento lavorativo delle persone, anche le attività connesse all'apprendistato e all'orientamento permanente.

In estrema sintesi e a titolo esemplificativo, questi saranno i principali interventi: gestione delle nuove procedure in materia di tirocini (A), gestione delle procedure relative all'Assegno di Ricollocazione - AdR (B), gestione delle attività relative alla formazione per apprendisti (C), applicazione del nuovo Sistema Informativo Unitario Lavoro - SIUL di Regione Lombardia (D), attività relative all'orientamento permanente (E).

L'obiettivo concorre alla realizzazione anche della Missione 15 - Programma 02 - Ob. operativo 01 e Programma 02 - Ob. operativo 02.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) TIROCINI: analisi della nuova normativa regionale, predisposizione degli strumenti operativi e loro prima sperimentazione	9,00	01/01/2018	30/06/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
A) TIROCINI: confronto con gli altri operatori accreditati in ordine all'applicazione della nuova normativa	9,00	01/05/2018	30/09/2018		LAVORO E FORMAZIONE	



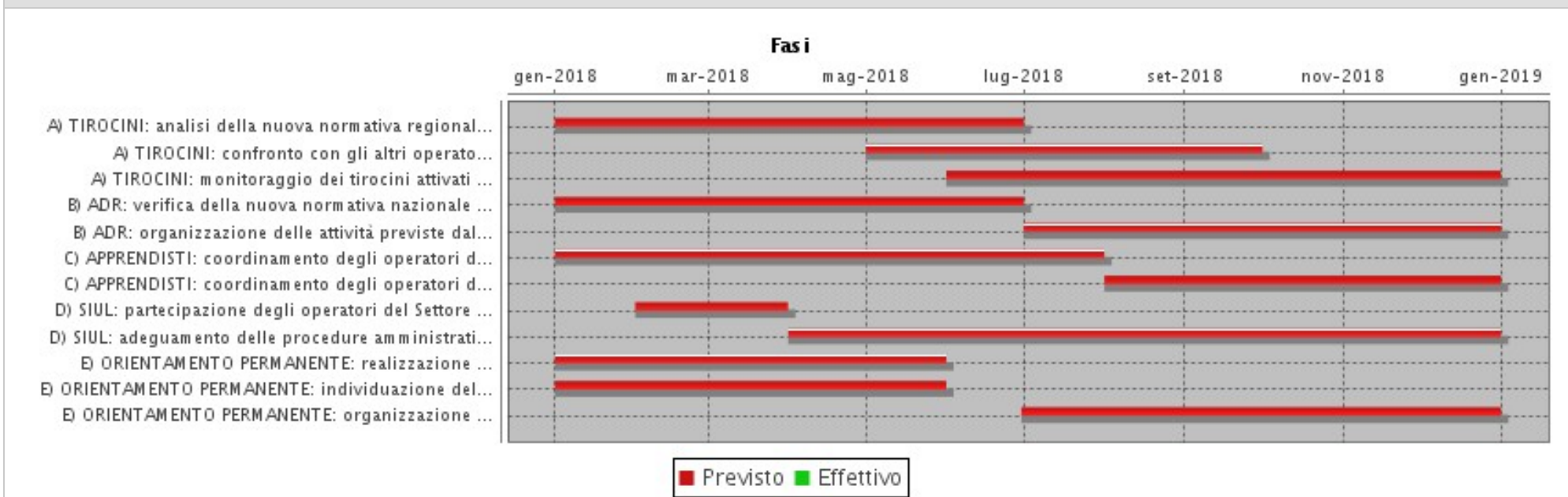
Garantire il miglior standard possibile, quantitativo e qualitativo, delle politiche e dei servizi per il lavoro, nonché delle attività connesse all'orientamento permanente, nel contesto della nuova fase transitoria avviata dalla legge di bilancio 2018.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) TIROCINI: monitoraggio dei tirocini attivati in applicazione della nuova normativa	9,00	01/06/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) ADR: verifica della nuova normativa nazionale in materia di assegno di ricollocazione in corso di definizione presso ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) e conseguente analisi	9,00	01/01/2018	30/06/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) ADR: organizzazione delle attività previste dalla nuova normativa a carico dei Centri per l'Impiego	8,00	01/07/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
C) APPRENDISTI: coordinamento degli operatori del Catalogo provinciale per l'apprendistato, tracking e monitoraggio tecnico-finanziario delle attività realizzate (primo semestre come richiesto da Regione Lombardia)	8,00	01/01/2018	31/07/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
C) APPRENDISTI: coordinamento degli operatori del Catalogo provinciale per l'apprendistato, tracking e monitoraggio tecnico-finanziario delle attività realizzate (secondo semestre come richiesto da Regione Lombardia)	8,00	01/08/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
D) SIUL: partecipazione degli operatori del Settore al percorso formativo organizzato dalla Regione Lombardia	8,00	01/02/2018	31/03/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
D) SIUL: adeguamento delle procedure amministrative al nuovo sistema informativo regionale SIUL	8,00	01/04/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
E) ORIENTAMENTO PERMANENTE: realizzazione di interventi di avvicinamento al lavoro per studenti del secondo ciclo di istruzione nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro	8,00	01/01/2018	31/05/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
E) ORIENTAMENTO PERMANENTE: individuazione delle necessità formative del sistema territoriale dell'orientamento permanente	8,00	01/01/2018	31/05/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
E) ORIENTAMENTO PERMANENTE: organizzazione di interventi utili a rafforzare il sistema territoriale dell'orientamento permanente	8,00	30/06/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	



Garantire il miglior standard possibile, quantitativo e qualitativo, delle politiche e dei servizi per il lavoro, nonché delle attività connesse all'orientamento permanente, nel contesto della nuova fase transitoria avviata dalla legge di bilancio 2018.

GANTT FASI PREVISTE**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. servizi per il lavoro erogati nel 2018/ n. servizi per il lavoro erogati nel 2017 pari a 9.816 (servizi Cpl + disabili) (valore in %)	RISULTATO	90,00	
n. interventi di avvicinamento al lavoro realizzati nelle scuole del secondo ciclo di istruzione (almeno 25)	RISULTATO	25,00	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA: 2018_PRO_15_03 Sostegno all'occupazione



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3501

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
RECH DARIO

Garantire il miglior standard possibile, quantitativo e qualitativo, delle politiche e dei servizi per il lavoro, nonché delle attività connesse all'orientamento permanente, nel contesto della nuova fase transitoria avviata dalla legge di bilancio 2018.

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_15_03-02 Gli interventi di politica attiva del lavoro

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_15-01 Consolidamento e sviluppo dei servizi per il lavoro



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3502

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
RECH DARIO

Gestione dei finanziamenti regionali a sostegno degli speciali servizi volti a favorire l'occupazione delle persone disabili e l'incentivazione delle imprese alla loro assunzione mediante trasferimenti finanziari e servizi dedicati.

Responsabile **RECH DARIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **33,00%**

FINALITA'

La Regione Lombardia mantiene anche per il 2018 i propri finanziamenti per potenziare l'inserimento lavorativo delle persone disabili. A tal fine la Regione Lombardia, accanto alle risorse destinate a finanziare la Dote Lavoro Persone con disabilità, ha incrementato in modo particolare gli interventi a sostegno delle aziende, anche non in obbligo (L. n. 68/99).
Ciò per far fronte ad una situazione che vede un aumento delle persone disabili iscritte negli elenchi provinciali.
La Provincia garantisce, oltre ai servizi e alle attività di coordinamento derivanti dal Piano provinciale Disabili (A), la gestione territoriale dell'Avviso Dote Impresa, assumendo l'intera responsabilità dell'intervento (B).
L'intervento a favore delle aziende dovrà essere utilizzato dalla Provincia per promuovere e sostenere l'inserimento lavorativo delle persone disabili anche attraverso la rete degli operatori e dei servizi dedicati.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

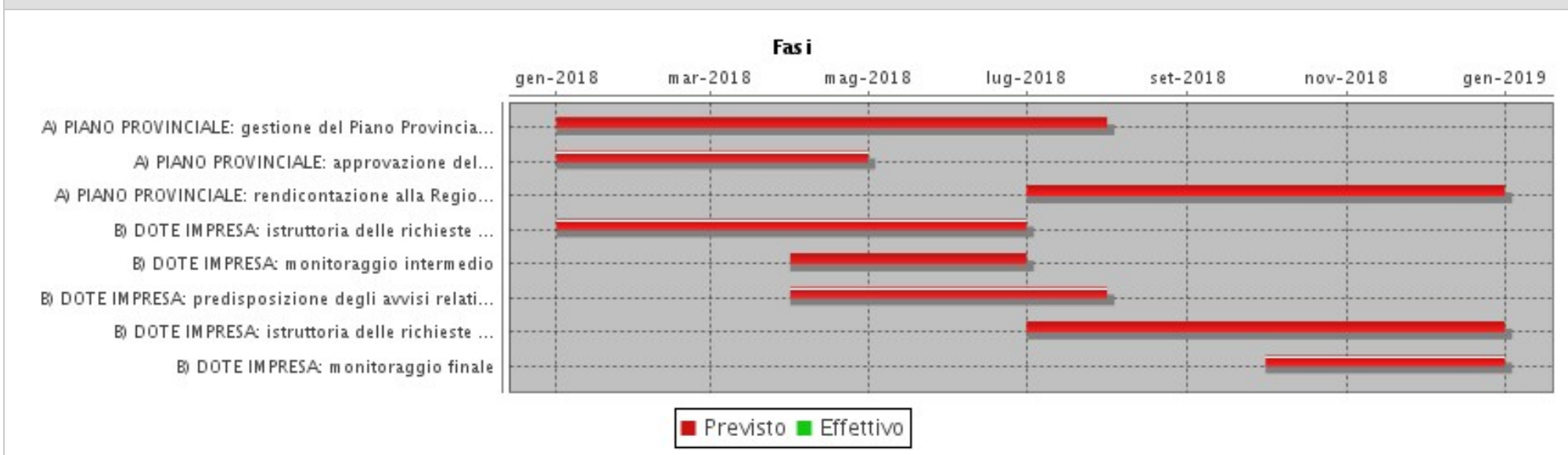
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) PIANO PROVINCIALE: gestione del Piano Provinciale Disabili 2015 in proroga	13,00	01/01/2018	31/07/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
A) PIANO PROVINCIALE: approvazione delle graduatorie dei beneficiari di dote	13,00	01/01/2018	30/04/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
A) PIANO PROVINCIALE: rendicontazione alla Regione Lombardia	13,00	01/07/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) DOTE IMPRESA: istruttoria delle richieste di incentivo da parte delle imprese - 1° semestre	13,00	01/01/2018	30/06/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) DOTE IMPRESA: monitoraggio intermedio	12,00	01/04/2018	30/06/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) DOTE IMPRESA: predisposizione degli avvisi relativi all'Asse 2 e all'Asse 3	12,00	01/04/2018	31/07/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) DOTE IMPRESA: istruttoria delle richieste di incentivo da parte delle imprese - 2° semestre	12,00	01/07/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	



Gestione dei finanziamenti regionali a sostegno degli speciali servizi volti a favorire l'occupazione delle persone disabili e l'incentivazione delle imprese alla loro assunzione mediante trasferimenti finanziari e servizi dedicati.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
B) DOTE IMPRESA: monitoraggio finale	12,00	01/10/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	

GANTT FASI PREVISTE**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. richieste di incentivo istruite / n. richieste di incentivo pervenute (valore in %)	RISULTATO	100,00	
Report di monitoraggio degli esiti al 31/12/2018 (n. istanze pervenute, n. risorse finanziarie impegnate, n. percorsi avviati/conclusi)	RISULTATO	SI	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3502

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
RECH DARIO

Gestione dei finanziamenti regionali a sostegno degli speciali servizi volti a favorire l'occupazione delle persone disabili e l'incentivazione delle imprese alla loro assunzione mediante trasferimenti finanziari e servizi dedicati.

MISSIONE: 2018_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA: 2018_PRO_15_03 Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_15_03-04 Il sostegno all'inserimento lavorativo delle persone disabili

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_15-01 Consolidamento e sviluppo dei servizi per il lavoro



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3503

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
RECH DARIO

Sviluppo della presa in carico integrata tra i servizi sociali e i servizi per il lavoro.

Responsabile **RECH DARIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **33,00%**

FINALITA'

La presa in carico integrata tra politiche del lavoro e politiche sociali si sta affermando come una modalità efficace ed è prevista come obbligatoria dal legislatore per l'erogazione di servizi a favore di persone che si trovino in condizione di particolare vulnerabilità (Reddito di Inclusione - REI): condizione purtroppo in espansione anche nel nostro territorio.

L'obiettivo per il 2018 consiste, pertanto, nel rafforzare tale modalità di presa in carico integrata, aumentando la partecipazione dei Cpl alle équipe multidisciplinari promosse dagli Ambiti territoriali nel quadro di progetti territoriali o di misure regionali e nazionali per l'inclusione socio-lavorativa.

Ciò comporta la necessità di rapportarsi con una fitta rete di soggetti pubblici e privati erogatori dei servizi sociali e per il lavoro; contribuire alle fasi di progettazione, monitoraggio e valutazione delle attività; svolgere la funzione di proposta e coordinamento richiesta alla Provincia dai partenariati dei diversi interventi attivati.

In particolare, tale funzione di proposta e coordinamento comporta: a) la condivisione e promozione del background culturale (approcci, metodi, finalità e linee guida della presa in carico integrata e indicazioni operative dell'ente finanziatore/promotore di ciascun progetto); b) la formazione degli operatori dei servizi pubblici e privati coinvolti nei partenariati dei singoli progetti; c) la predisposizione di modelli e strumenti operativi mirati alla più efficace attuazione della presa in carico integrata; d) l'affiancamento e il supporto alle équipe integrate multidisciplinari nella presa in carico degli utenti (singoli/nuclei familiari) e nella elaborazione dei progetti personalizzati con particolare riferimento agli obiettivi di attivazione lavorativa; e) la progettazione, sperimentazione e conseguente valutazione di nuove modalità di erogazione dei servizi per calibrarli sulle specifiche esigenze dei diversi target di utenza; f) la diffusione di buone pratiche tra i soggetti della rete dei servizi.

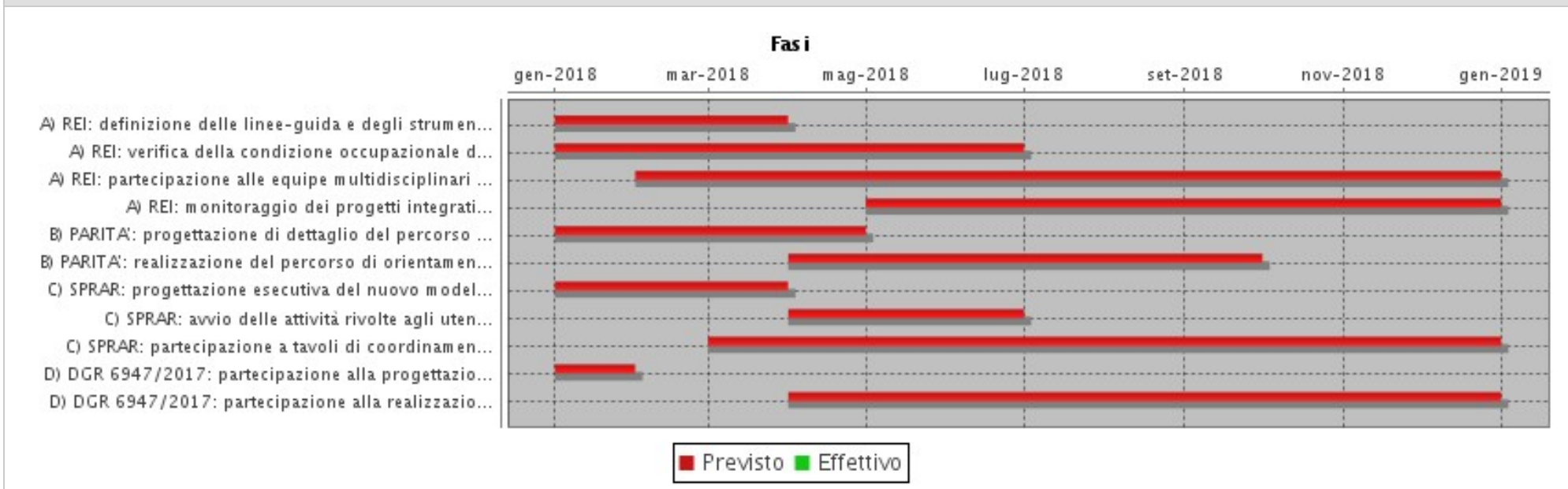
A tale funzione, svolta dalla Provincia in quanto istituzione, si aggiungono tutte le attività che la stessa Provincia svolge in quanto operatore accreditato ai servizi per il lavoro in regione Lombardia: attività che comportano l'erogazione di varie tipologie di servizi agli utenti (persone e imprese).

A titolo esemplificativo ci si riferisce al modello operativo sperimentato nell'ambito della misura nazionale "Reddito di Inclusione - REI" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (A), del progetto "Parità: dalla scuola al lavoro" finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'iniziativa regionale "Progettare la parità in Lombardia - 2017" (B), del Progetto SPRAR Cremona finanziato dal Ministero dell'Interno (C) e delle azioni per il re-inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza promosse dalla Rete Antiviolenza di cui la Provincia è partner, con particolare riferimento all'attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale (D).

L'Obiettivo concorre anche alla realizzazione della Missione 15 - Programma 03 - Ob. operativi 03 e 05.

***Sviluppo della presa in carico integrata tra i servizi sociali e i servizi per il lavoro.***

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) REI: definizione delle linee-guida e degli strumenti operativi territoriali a sostegno della presa in carico e della progettazione integrata	10,00	01/01/2018	31/03/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
A) REI: verifica della condizione occupazionale dei beneficiari REI in età attiva, rilevazione di alcuni indicatori di occupabilità a supporto della fase di pre-assessment, composizione delle Equipe Multidisciplinari e avvio dei Progetti REI.	9,00	01/01/2018	30/06/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
A) REI: partecipazione alle equipe multidisciplinari ed erogazione di servizi per il lavoro.	9,00	01/02/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
A) REI: monitoraggio dei progetti integrati e partecipazione ai gruppi di lavoro territoriali.	9,00	01/05/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) PARITA': progettazione di dettaglio del percorso di orientamento al lavoro e empowerment femminile e condivisione con i partner dei requisiti e delle modalità di accesso.	9,00	01/01/2018	30/04/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
B) PARITA': realizzazione del percorso di orientamento al lavoro e empowerment femminile e rendicontazione dell'attività.	9,00	01/04/2018	30/09/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
C) SPRAR: progettazione esecutiva del nuovo modello di presa in carico integrata finalizzato all'inserimento lavorativo dei rifugiati e richiedenti asilo, in coerenza con gli obiettivi e le finalità condivisi con il Comune di Cremona.	9,00	01/01/2018	31/03/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
C) SPRAR: avvio delle attività rivolte agli utenti previste dal modello di presa in carico integrata finalizzato all'inserimento lavorativo dei rifugiati e richiedenti asilo.	9,00	01/04/2018	30/06/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
C) SPRAR: partecipazione a tavoli di coordinamento con il soggetto capofila e/o altri partner del Progetto.	9,00	01/03/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
D) DGR 6947/2017: partecipazione alla progettazione di interventi a supporto della presa in carico integrata e dei percorsi di re-inserimento lavorativo per donne vittime di violenze di genere	9,00	01/01/2018	31/01/2018		LAVORO E FORMAZIONE	
D) DGR 6947/2017: partecipazione alla realizzazione di interventi a supporto della presa in carico integrata e dei percorsi di re-inserimento lavorativo per donne vittime di violenze di genere	9,00	01/04/2018	31/12/2018		LAVORO E FORMAZIONE	

**Sviluppo della presa in carico integrata tra i servizi sociali e i servizi per il lavoro.****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n. utenti presi in carico secondo le modalità integrate tra servizi sociali e servizi per il lavoro nel 2018/ n. utenti presi in carico secondo le modalità integrate tra servizi sociali e servizi per il lavoro nel 2017 (pari a 39) (valore in %)	RISULTATO	120,00	ovvero: almeno il 20% in più rispetto al 2017
n. incontri di coordinamento informativi/formativi (almeno 20)	RISULTATO	20,00	
n. strumenti/interventi di lavoro integrati sperimentati nel 2018 (almeno 4)	RISULTATO	4,00	(empowerment di gruppo; colloqui congiunti fra operatori sociali, operatori del lavoro e utenti; valutazione preliminare del profilo di occupabilità; voucher/fondo Politiche attive)

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_3503

Centro di Responsabilità
**SETTORE LAVORO E
FORMAZIONE**

Responsabile
RECH DARIO

Sviluppo della presa in carico integrata tra i servizi sociali e i servizi per il lavoro.

MISSIONE: 2018_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA: 2018_PRO_15_03 Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_15_03-02 Gli interventi di politica attiva del lavoro

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_15 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_15-01 Consolidamento e sviluppo dei servizi per il lavoro

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	40 PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST
Esercizio	2018
Responsabile	PLACCHI MASSIMO



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_4001

Centro di Responsabilità
**PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Azioni per il miglioramento del patrimonio edilizio scolastico e istituzionale attraverso l'utilizzo di finanziamenti esterni all'ente

Responsabile **PLACCHI MASSIMO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS02 Razionalizzazione patrimonio

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **35,00%**

FINALITA'

FINALITA': In coerenza e a conferma dell'analisi del patrimonio vengono portati a compimento le progettualità e gli appalti inerenti:

- i finanziamenti BEI 2016,
- il programma 2017 (che può risentire di una diminuzione degli importi inizialmente delineati),
- l'utilizzo degli spazi finanziari 2018,
- il progetto di riqualificazione energetica del fabbricato sede dell'I.I.S. Einaudi finanziato con i fondi Kyoto 3 (2016)
- la ristrutturazione del Liceo scientifico Aselli di Cremona per la realizzazione del nuovo laboratorio di chimica.

Fanno parte del presente obiettivo i seguenti interventi:

A) finanziati con mutui BEI 2016

a) Palazzo Ghisalberti sede dell'istituto Stanga di via Milano a Cremona. Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed infortuni - 2° Lotto - adeguamento funzionale degli spazi.

b) I.I.S. Pacioli- Via delle Grazie, 6 - Crema. Lavori di adeguamento normativo e riqualificazione delle coperture. Lavori di adeguamento impianto elettrico ed opere varie di riqualificazione.

c) I.I.S. Galilei di Crema. Completamento opere di adeguamento normativo.

B) finanziati con mutui BEI 2017

1) Immobile via Borghetto- via Manzoni di Cremona (ex Dorotee) - Ristrutturazione per utilizzo scolastico e recupero ad uso scolastico dell'aula magna (n. 2 progetti).

2) Liceo scientifico a Crema - Rifacimento del manto di copertura contenente amianto- 2 °lotto - Secondo stralcio con miglioramento sismico.

3) Immobile in via Seminario - Cremona (IIS Torriani) - Riqualificazione spogliatoi piano Primo e Secondo.(n. 2 progetti).

4) Immobile in via Inzoli - Crema (Istituto Marazzi) - Eliminazione vulnerabilità non strutturale (zona Officine).

C) finanziati con fondi Kyoto 3

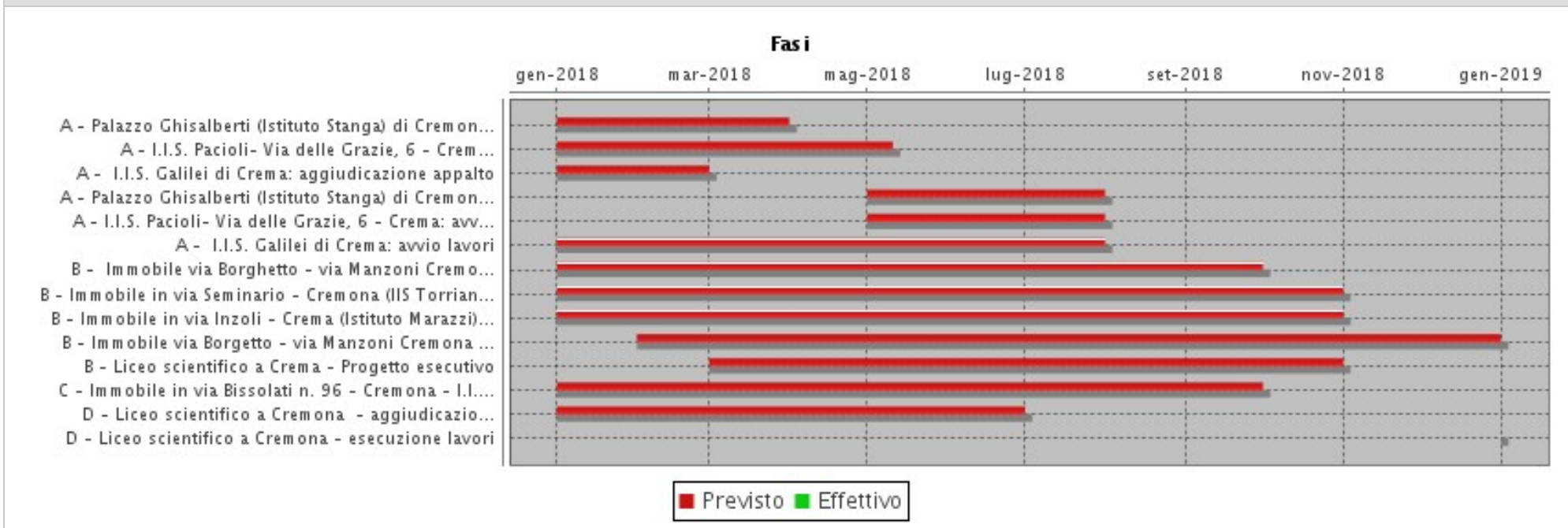
i) Immobile in via Bissolati n. 96 - Cremona - I.I.S. Einaudi - Riqualificazione energetica del fabbricato

D) finanziati dallo sblocca scuole

I. Liceo scientifico a Cremona - Ristrutturazione di locali per nuovo laboratorio di chimica e rifacimento blocco servizi igienici con abbattimento barriere architettoniche.

**Azioni per il miglioramento del patrimonio edilizio scolastico e istituzionale attraverso l'utilizzo di finanziamenti esterni all'ente**

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A - Palazzo Ghisalberti (Istituto Stanga) di Cremona: aggiudicazione appalto	8,00	01/01/2018	31/03/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
A - I.I.S. Pacioli- Via delle Grazie, 6 - Crema: aggiudicazione appalto	8,00	01/01/2018	10/05/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
A - I.I.S. Galilei di Crema: aggiudicazione appalto	8,00	01/01/2018	28/02/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
A - Palazzo Ghisalberti (Istituto Stanga) di Cremona: avvio lavo	8,00	01/05/2018	31/07/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
A - I.I.S. Pacioli- Via delle Grazie, 6 - Crema: avvio lavori	8,00	01/05/2018	31/07/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
A - I.I.S. Galilei di Crema: avvio lavori	8,00	01/01/2018	31/07/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Immobile via Borghetto - via Manzoni Cremona (ex Dorotee) - Progetto esecutivo recupero ad uso scolastico dell'aula magna	8,00	01/01/2018	30/09/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Immobile in via Seminario - Cremona (IIS Torriani) - Progetto esecutivo.	8,00	01/01/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Immobile in via Inzoli - Crema (Istituto Marazzi) - Progetto esecutivo.	8,00	01/01/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Immobile via Borgetto - via Manzoni Cremona 2° lotto - Progetto di fattibilità	7,00	01/02/2018	31/12/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Liceo scientifico a Crema - Progetto esecutivo	7,00	01/03/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
C - Immobile in via Bissolati n. 96 - Cremona - I.I.S. Einaudi - Progetto esecutivo.	7,00	01/01/2018	30/09/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
D - Liceo scientifico a Cremona - aggiudicazione appalti	7,00	01/01/2018	30/06/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
D - Liceo scientifico a Cremona - esecuzione lavori					PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	FASE MONITORATA DA INDICATORE

**Azioni per il miglioramento del patrimonio edilizio scolastico e istituzionale attraverso l'utilizzo di finanziamenti esterni all'ente****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A - Palazzo Ghisalberti (Istituto Stanga) di Cremona: esecuzione lavori (sal) - (Almeno 80%)	RISULTATO	80,00	
A - I.I.S. Pacioli- Via delle Grazie, 6 - Crema: esecuzione lavori (sal) - (Almeno 40%)	RISULTATO	40,00	
A - I.I.S. Galilei di Crema: esecuzione lavori (sal) - (almeno 80%)	RISULTATO	80,00	
B - Immobile via Borghetto - via Manzoni Cremona: ridefinizione del progetto sulla base delle indicazioni scaturite dalla "Commissione paesaggio"	RISULTATO	SI	

**Azioni per il miglioramento del patrimonio edilizio scolastico e istituzionale attraverso l'utilizzo di finanziamenti esterni all'ente****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
C - Immobile in via Bissolati n. 96 - Cremona - I.I.S. Einaudi: aggiudicazione e avvio lavori	RISULTATO	31/12/2018	
D - Liceo scientifico a Cremona: ultimazione lavori	RISULTATO	31/12/2018	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2018_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_04-01 Edilizia scolastica: reperimento finanziamenti esterni per il mantenimento e la riqualificazione dell'edilizia scolastica scolastica (mutui BEI - KIOTO)



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_4002

Centro di Responsabilità
**PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Reperimento di finanziamenti esterni all'ente mediante la programmazione e lo sviluppo progettuale a medio - lungo termine degli interventi per garantire e la messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale degli edifici scolastici.

Responsabile **PLACCHI MASSIMO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS02 Razionalizzazione patrimonio

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **40,00%**

FINALITA'

FINALITA': In coerenza con l'analisi delle priorità di intervento del patrimonio di edilizia scolastica e nella consapevolezza dei possibili finanziamenti esterni oggi conosciuti (è previsto un decremento dei BEI 2018/2020) verranno proposti a R.L. le ipotesi di interventi da candidare ai mutui BEI 2018-2020, dando priorità all'acquisizione dei CPI e all'adeguamento sismico:

- Verifica e concertazione proposta candidata al progetto "Territori virtuosi" di Fondazione Cariplo
- Piano di indagini ed analisi delle certificazioni sismiche in attesa del finanziamento relativo.

Fanno parte del presente obiettivo i seguenti interventi:

Gruppo A) progetti candidati con finanziamento Decreto 50/2017:

- Istituto A.P.C. di Cremona- lavori di prevenzione incendi per C.P.I. e rifacimento copertura.

Gruppo B) progetti da candidare con finanziamenti BEI 2018/20:

- Istituto Anguissola di Cremona - lavori di prevenzione incendi.
- Scuola casearia di Pandino -lavori di prevenzione incendi ed adeguamento sismico.
- Liceo Classico di Crema - completamente adeguamento sismico.
- Ampliamento dell'Istituto Sraffa e del liceo artistico "Munari" (Piano opere pubbliche - annualità 2020)
- Riqualificazione spazi della segreteria dell'Istituto Beltrami di Cremona
- Adeguamenti sismici (ex scuola media Campi e Liceo scientifico di Cremona + Einaudi di Cremona)

Gruppo C) progetti da sviluppare con finanziamento "scuole innovative":

1) nuovo Liceo Racchetti di Crema. (Le azioni propedeutiche sono monitorate nell'obiettivo di PEG 2018_4003)

Gruppo D) progetti con finanziamento regionale di efficientamento energetico, fra i quali rileva:

- immobile di via Seminario a Cremona (I.I.S. Torriani) - efficientamento energetico zona ELON e centrale termica.

Gruppo E) progetti di cui si devono individuare i finanziamenti:

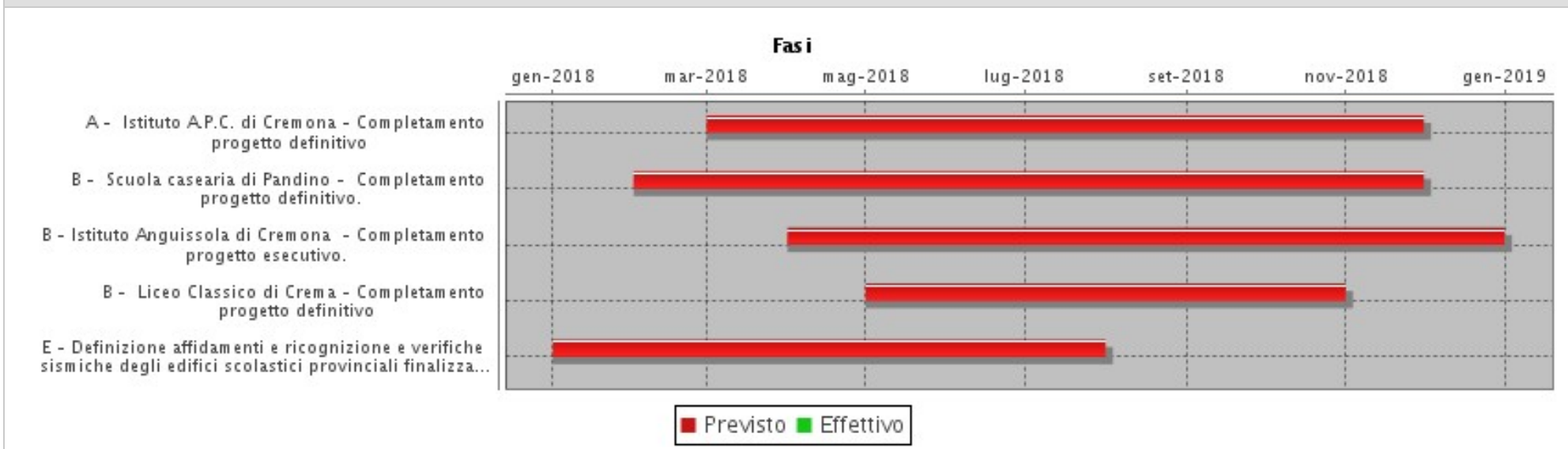
- ricognizione e verifiche sismiche degli edifici scolastici provinciali.



Reperimento di finanziamenti esterni all'ente mediante la programmazione e lo sviluppo progettuale a medio - lungo termine degli interventi per garantire e la messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale degli edifici scolastici.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A - Istituto A.P.C. di Cremona - Completamento progetto definitivo	20,00	01/03/2018	30/11/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Scuola casearia di Pandino - Completamento progetto definitivo.	20,00	01/02/2018	30/11/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Istituto Anguissola di Cremona - Completamento progetto esecutivo.	20,00	01/04/2018	31/12/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
B - Liceo Classico di Crema - Completamento progetto definitivo	20,00	01/05/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
E - Definizione affidamenti e ricognizione e verifiche sismiche degli edifici scolastici provinciali finalizzata all'individuazione delle priorità	20,00	01/01/2018	31/07/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	

GANTT FASI PREVISTE



Reperimento di finanziamenti esterni all'ente mediante la programmazione e lo sviluppo progettuale a medio - lungo termine degli interventi per garantire e la messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale degli edifici scolastici.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
D - immobile in via Seminario di Cremona (I.I.S. Torriani) - Completamento progetto di fattibilità.	RISULTATO	SI	
D - Azioni di accertamento e concertazione con Fondazione Cariplo in merito all'avanzamento nel rispetto del cronoprogramma progetto "Territori virtuosi"	RISULTATO	SI	
E- programmazione interventi prioritari a seguito ricognizione edifici scolastici (verifiche sismiche)	RISULTATO	31/12/2018	
B - Candidatura interventi ai mutui BEI 2018 - 2020 (almeno 7)	RISULTATO	7,00	
B - Riqualificazione spazi della segreteria dell'Istituto Beltrami di Cremona - progetto di fattibilità	RISULTATO	31/12/2018	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 2018_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_04-01 Edilizia scolastica: reperimento finanziamenti esterni per il mantenimento e la riqualificazione dell'edilizia scolastica scolastica (mutui BEI - KIOTO)



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_4003

Centro di Responsabilità
**PATRIMONIO ED EDILIZIA
SCOLASTICA**

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Sviluppo degli interventi di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio provinciale, istituzionale e scolastico

Responsabile **PLACCHI MASSIMO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS02 Razionalizzazione patrimonio

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **25,00%**

FINALITA'

L'analisi del patrimonio edilizio effettuata nel corso del 2017, oltre a consentire di migliorare ed efficientare la conoscenza del medesimo (attraverso un percorso di condivisione dati tra le varie componenti tecniche e non del settore) permette, ora, sia di guidare meglio la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria / riqualificazione sulla base dei finanziamenti disponibili (solo esterni) sia di impostare un percorso di razionalizzazione a medio e lungo termine che preveda da subito una pianificazione di obiettivi e di attività comunque preordinate ai medesimi sulla base delle seguenti finalità: ridurre nel tempo il carico delle locazioni passive, indirizzare le scelte di dimensionamento scolastico e delle sedi istituzionali in base alle medesime strategie di risparmio e di investimento, migliorare la sede di istituti ed organi in base agli spazi disponibili, infine ridurre le proprietà destinate a fini istituzionali od a funzioni non fondamentali e non sostenibili.

In questo contesto risulta indispensabile e delicato anche il confronto con il Fondo Immobiliare Eridano / Prelis spa, al quale è stato apportato / venduto buona parte del patrimonio immobiliare non scolastico della provincia.

Il confronto, che ha già preso avvio nel 2017 in modo proficuo, deve contribuire sia al versante della valorizzazione - vendita del patrimonio sia ad una coerente razionalizzazione del medesimo, tenuto conto della nuova dimensione della Provincia.

In questa fase gli ambiti che possono essere considerati, sul fronte del patrimonio scolastico che istituzionale, sono quelli del bacino di Cremona e Crema.

Crema: realizzazione scuola innovativa, nell'arco di alcuni anni (presumibilmente 4) comporterà la cessazione della locazione di S. Maria (244.000,00 euro) e di via Pesadori e L.go Falcone / Borsellino per circa 120.000,00 euro e la vendita dell'immobile utilizzato dall'università (con riflessi sulle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria).

Cremona: completamento vendita e cessione del complesso di S. Monica, operazione che permetterà nel corso di un biennio circa di disporre degli attuali spazi di via Milano dove collocare l'artistico (euro 140.000,00) e la stessa IPA, con possibilità di valutare la sede del Provveditorato agli studi.

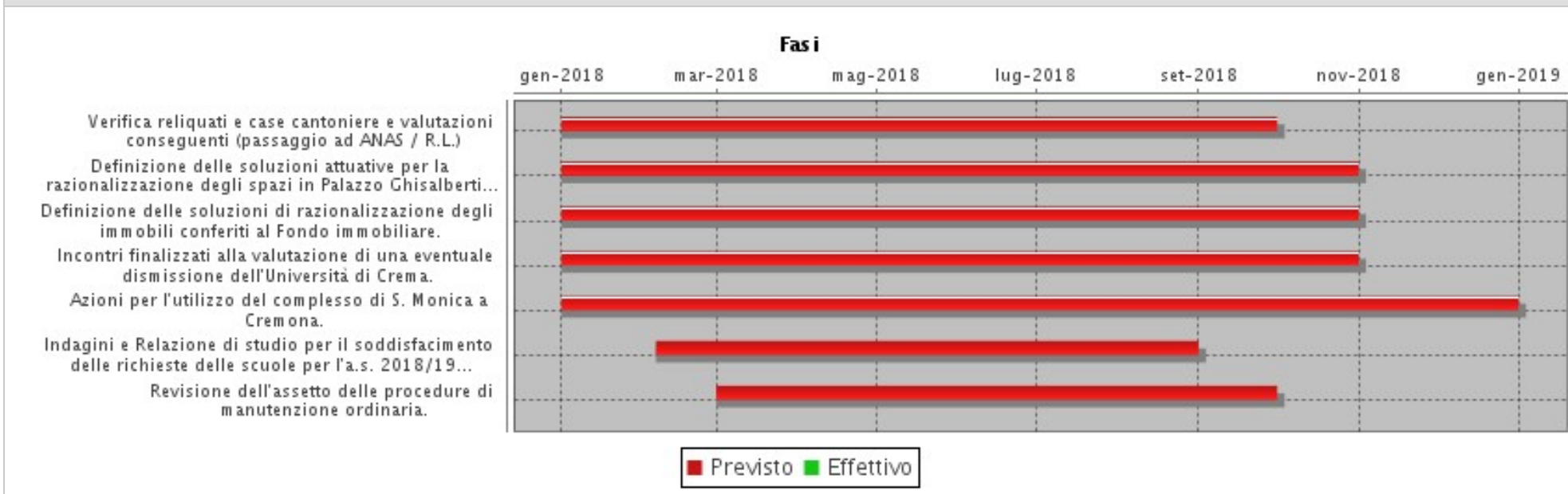
Fondo immobiliare: spostamento Provveditorato, riqualificazione del medesimo e vendita immobile di via Bel Fuso e via Bellarocca, rapporti Invimit e Inail.

FINALITA': sviluppo degli interventi di razionalizzazione degli immobili della Provincia utilizzati a fini istituzionali e scolastici con proposte di lungo periodo volte a razionalizzare e valorizzare l'utilizzo, ottimizzandone i costi e la fruizione.

L'Obiettivo concorre alla realizzazione anche di: Missione 04 - Programma 02 - OB. operativo 01, Missione 05 - Programma 01 - Ob. operativo 04, Missione 01 - Programma 05 - Ob. operativi 01 e 02, Missione 01 - Programma 06 - Ob. operativo 01.

***Sviluppo degli interventi di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio provinciale, istituzionale e scolastico***

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica reliquati e case cantoniere e valutazioni conseguenti (passaggio ad ANAS / R.L.)	15,00	01/01/2018	30/09/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
Definizione delle soluzioni attuative per la razionalizzazione degli spazi in Palazzo Ghisalberti a Cremona.	14,00	01/01/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
Definizione delle soluzioni di razionalizzazione degli immobili conferiti al Fondo immobiliare.	15,00	01/01/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
Incontri finalizzati alla valutazione di una eventuale dismissione dell'Università di Crema.	14,00	01/01/2018	31/10/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
Azioni per l'utilizzo del complesso di S. Monica a Cremona.	14,00	01/01/2018	31/12/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	FASE MONITORATA DA INDICATORE
Indagini e Relazione di studio per il soddisfacimento delle richieste delle scuole per l'a.s. 2018/19 e proposte per razionalizzarne l'utilizzo di immediata soluzione	14,00	06/02/2018	31/08/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	
Revisione dell'assetto delle procedure di manutenzione ordinaria.	14,00	01/03/2018	30/09/2018		PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLAST	

**Sviluppo degli interventi di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio provinciale, istituzionale e scolastico****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report relativo alle soluzioni attuative per la razionalizzazione degli spazi in Palazzo Ghisalberti a Cremona	RISULTATO	31/12/2018	
Report relativo alle soluzioni di razionalizzazione degli immobili conferiti al Fondo immobiliare	RISULTATO	31/12/2018	
Complesso di Santa Monica: acquisizione del fabbricato e stipula atto inerente il diritto di superficie	RISULTATO	SI	
Avvio trattativa con l'INAIL per realizzazione scuola innovativa "nuovo liceo Racchetti in Crema" (acquisizione area, definizione progettazione ecc.)	RISULTATO	SI	

**Sviluppo degli interventi di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio provinciale, istituzionale e scolastico**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Valutazione del Presidente in ordine all'efficacia delle azioni poste in campo	RISULTATO	5,00	(valutazione su scala di valori da 1 a 5)
Completamento: codifica delle attività conseguenti attraverso la formulazione di un cronoprogramma pluriennale che faccia seguito alle valutazioni/soluzioni oggetto del presente obiettivo.	RISULTATO	31/12/2018	Trasmissione del cronom programma al Servizio Programmazione.

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2018_PRO_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_04_02-02 Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_04 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_04-02 Programmazione scolastica - aggiornamenti normativi

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	50 COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE
Esercizio	2018
Responsabile	BONVINI ANTONELLO

OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5001Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**Responsabile
BONVINI ANTONELLO**Controllo della qualità dei servizi**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilitàPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **20,00%****FINALITA'**

L'U.R.P., per migliorare i servizi offerti dai settori dell'ente, attiva processi di verifica della qualità dei servizi e gradimento degli stessi da parte degli utenti coinvolgendo i colleghi con l'attivazione di modalità di ascolto. Nel corso del 2017 è stata avviata la ricognizione dei processi, costituendo così la base dati da cui partire per individuare i servizi su cui effettuare l'indagine. Si possono individuare servizi con utenza interna e altri con utenza esterna. Per l'anno 2018 si indagano i servizi interni, nel 2019 quelli esterni, selezione effettuata con incontri con i dirigenti e i responsabili dei procedimenti. In base ai risultati ottenuti si determina la procedura e lo strumento migliore per avviare l'indagine. Al termine della somministrazione dell'indagine, è prevista la fase di elaborazione con l'adozione del metodo più idoneo ad analizzare i risultati. Il documento prodotto restituisce un dato leggibile evidenziando eventuali scostamenti o criticità nell'erogazione del servizio. Gli uffici coinvolti redigono l'eventuale piano di miglioramento per aumentare il livello di efficacia del servizio analizzato, tenendo conto delle risorse e dei tempi a disposizione. I risultati inoltre sono condivisi con il Servizio Programmazione e Valutazione per le registrazioni relative alla performance.

La campagna di comunicazione finale (verso l'interno per far conoscere i risultati ottenuti e le azioni di miglioramento la cui realizzazione deve essere garantita dai livelli decisionali e gestionali dell'Ente e verso l'esterno, per le indagini che hanno come utenti quelli esterni, per diffondere le eventuali nuove modalità di erogazione) è progettata dall'URP.

I piani di miglioramento presentati dalle strutture coinvolte nel progetto devono essere approvati e attuati ridisegnando i servizi erogati e progettando contemporaneamente, ad opportuna scadenza, un nuovo momento di rilevazione della customer satisfaction.

Riferimento agli Ob. PEG 2018: CF02, SG01 e 3201.

Note di precisazione iniziali

NOTE: Le ulteriori attività di supporto rese dall'URP sull'anno 2020 ai Settori che effettueranno le indagini a partire dall'anno 2018 (Settori Infrastrutture stradali, Ambiente e Territorio, Patrimonio ed edilizia scolastica) saranno meglio dettagliate nel PEG 2019 - 2020

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

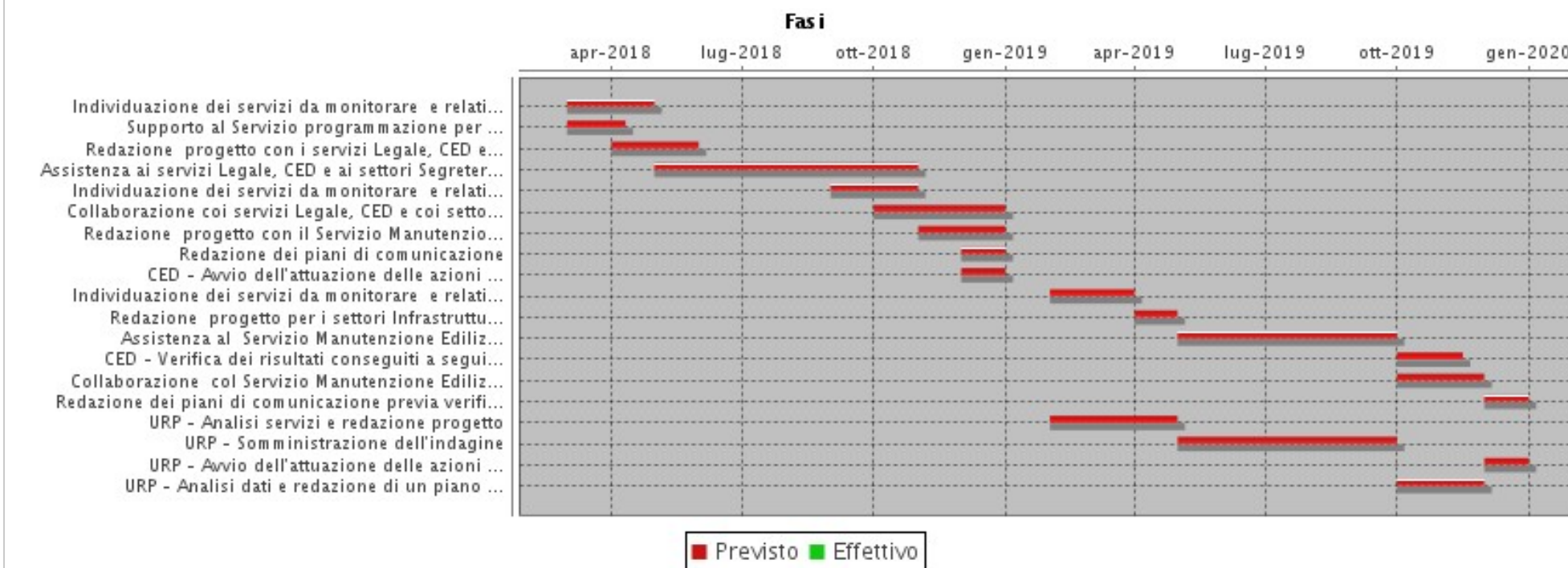
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dei servizi da monitorare e relativa analisi per i servizi Legale, CED e i settori Segreteria Generale e Personale	12,00	01/03/2018	30/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Controllo della qualità dei servizi****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto al Servizio programmazione per la strutturazione della batteria di indicatori per la connessione alle performance dei risultati dei questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti / cittadini	11,00	01/03/2018	10/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Redazione progetto con i servizi Legale, CED e i settori Segreteria Generale e Personale	11,00	01/04/2018	31/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Assistenza ai servizi Legale, CED e ai settori Segreteria Generale e Personale per la somministrazione dell'indagine	11,00	01/05/2018	31/10/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Individuazione dei servizi da monitorare e relativa analisi con il Servizio Manutenzione Edilizia Scolastica	11,00	01/09/2018	31/10/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Collaborazione coi servizi Legale, CED e coi settori Segreteria Generale e Personale per l'analisi dei dati e la redazione di un piano di miglioramento.	11,00	01/10/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Redazione progetto con il Servizio Manutenzione Edilizia Scolastica	11,00	01/11/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Redazione dei piani di comunicazione	11,00	01/12/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
CED - Avvio dell'attuazione delle azioni di miglioramento	11,00	01/12/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Individuazione dei servizi da monitorare e relativa analisi per i settori Infrastrutture stradali e Ambiente		01/02/2019	31/03/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Redazione progetto per i settori Infrastrutture stradali e Ambiente		01/04/2019	30/04/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Assistenza al Servizio Manutenzione Edilizia Scolastica e i settori Infrastrutture stradali e Ambiente per la somministrazione dell'indagine		01/05/2019	30/09/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
CED - Verifica dei risultati conseguiti a seguito dell'attuazione delle azioni di miglioramento definite		01/10/2019	15/11/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Collaborazione col Servizio Manutenzione Edilizia Scolastica e i settori Infrastrutture stradali e Ambiente per l'analisi dei dati e la redazione di un piano di miglioramento.		01/10/2019	30/11/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Redazione dei piani di comunicazione previa verifica di fattibilità dei piani di miglioramento settoriali.		01/12/2019	31/12/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
URP - Analisi servizi e redazione progetto		01/02/2019	30/04/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
URP - Somministrazione dell'indagine		01/05/2019	30/09/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Controllo della qualità dei servizi****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
URP - Avvio dell'attuazione delle azioni di miglioramento		01/12/2019	31/12/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
URP - Analisi dati e redazione di un piano di miglioramento		01/10/2019	30/11/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

GANTT FASI PREVISTE

**Controllo della qualità dei servizi**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Redazione report descrittivo dell'attività svolta in collaborazione con i Settori	RISULTATO	31/01/2019	la valenza della fase è da intendersi rientrando nel ciclo della performance dell'anno 2018.
Incontri con i Settori coinvolti nel progetto (n. 5: Legale, CED, Segreteria Generale, Personale e avvio sperimentazione Servizio Manutenzione Edilizia Scolastica)	RISULTATO	10,00	Almeno 2 per Settore
Completezza ed esaustività delle analisi contenute nel piano di miglioramento per il servizio CED	RISULTATO	5,00	(VALUTA IL NIV SULLA BASE DELLA SCALA DI VALORI DA 1 a 5)
Indice di gradimento verificato nell'anno 2018 per il Servizio CED	RISULTATO	0,00	contesto
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2018	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV
Redazione report descrittivo dell'attività svolta in collaborazione con i Settori	RISULTATO	31/12/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Incontri con i Settori coinvolti nel progetto (n. 3 - Settori Infrastrutture stradali, Ambiente e Territorio, Patrimonio ed edilizia scolastica)	RISULTATO	6,00	Almeno 2 per Settore INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Completezza ed esaustività delle analisi contenute nel piano di miglioramento per il servizio URP	RISULTATO	5,00	(VALUTA IL NIV SULLA BASE DELLA SCALA DI VALORI DA 1 a 5) INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Indice di gradimento verificato nell'anno 2019 per il Servizio URP	RISULTATO	0,00	contesto - INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Miglioramento conseguito rispetto all'indice di gradimento verificato nell'anno 2018 (servizio CED)	RISULTATO	0,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2019	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV - INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5001

Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Controllo della qualità dei servizi

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5002

Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Attuazione del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016

Responsabile **BONVINI ANTONELLO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS04 Innovazione, digitalizzazione

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **30,00%**

FINALITA'

La normativa europea sulla protezione dei dati personali è stata profondamente rivista con l'adozione del regolamento UE n. 679/2016. Si tratta di un testo normativo che diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018 senza la necessità di norme nazionali attuative, peraltro adottata sotto forma di aggiustamenti quali l'art. 28 L. 117/2017 che ha modificato l'art. 29 dlgs 196/2003 in tema della figura del responsabile del trattamento, oltre alla legge delega 163/2017 per la successiva adozione da parte del governo di decreti legislativi di revisione del quadro normativo sulla privacy. Infine la L. 167/2017 che ha introdotto l'art. 110 bis nel dlgs 196/2003 ai fini dell'utilizzo dei dati sensibili per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Il presente obiettivo riporta la finalità di arrivare con un quadro applicativo della normativa allineato alle disposizioni regolamentari quanto ad impostazione e strutturazione organizzativa attraverso un'articolazione di provvedimenti e formazione interna cadenzati nell'arco dell'anno in modo da avviare un lavoro di revisione interna complessiva della privacy e un supporto ai settori dell'Ente.

I punti cardine consisteranno nelle nomine e attribuzioni delle figure responsabili del trattamento con i trattamenti di loro competenza, la nomina del responsabile della Protezione dei Dati, la realizzazione dei registri, la definizione delle misure di protezione dei dati e, parallelamente, della formazione in materia.

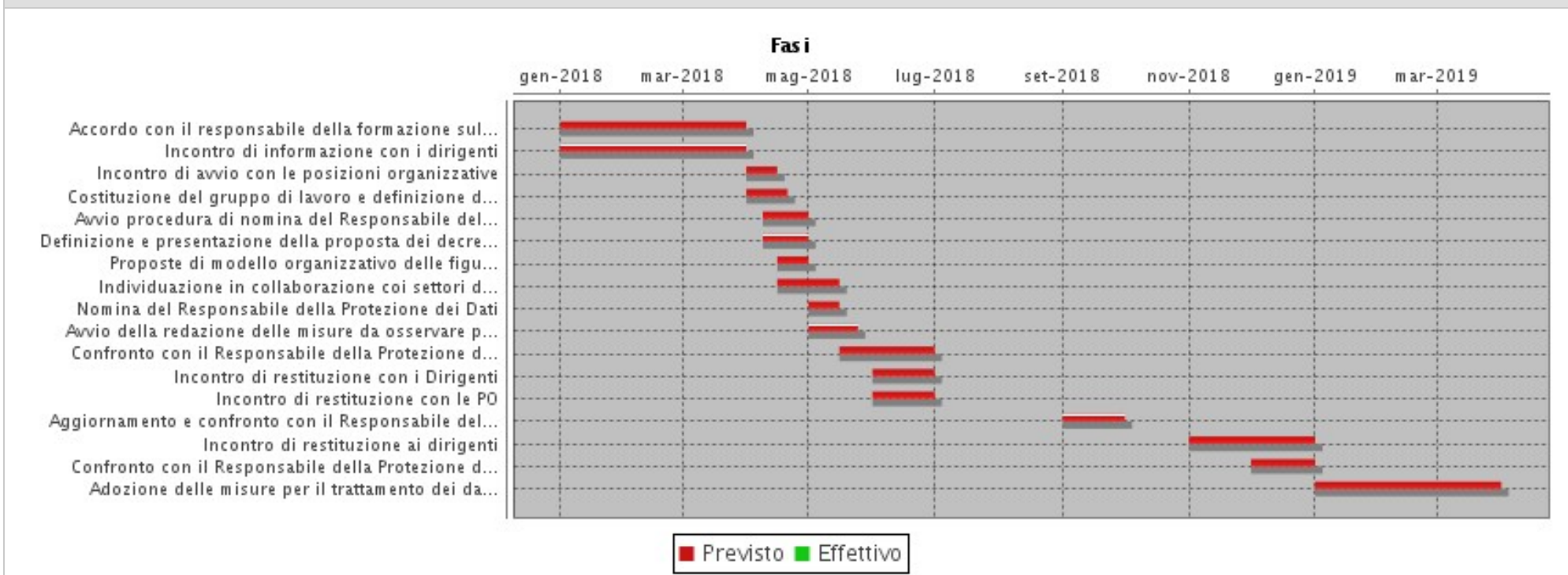
Punto importante nella condivisione dell'approccio alla materia e alle implicazioni operative sarà la costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Accordo con il responsabile della formazione sulle specifiche iniziative formative	6,00	01/01/2018	31/03/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Incontro di informazione con i dirigenti	6,00	01/01/2018	31/03/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Incontro di avvio con le posizioni organizzative	6,00	01/04/2018	15/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Costituzione del gruppo di lavoro e definizione del calendario degli incontri	6,00	01/04/2018	20/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Avvio procedura di nomina del Responsabile della Protezione dei Dati	6,00	09/04/2018	30/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Definizione e presentazione della proposta dei decreti di individuazione dei responsabili del trattamento al Presidente e al Coordinatore	6,00	09/04/2018	30/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Attuazione del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposte di modello organizzativo delle figure responsabili e delle loro attribuzioni	6,00	16/04/2018	30/04/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Individuazione in collaborazione coi settori dei procedimenti/processi che rilevano per il trattamento dei dati personali e individuazione del modello dei registri	6,00	16/04/2018	15/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati	6,00	01/05/2018	15/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Avvio della redazione delle misure da osservare per la protezione dei dati secondo programma da concordare con Responsabili.	6,00	01/05/2018	24/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Confronto con il Responsabile della Protezione dei Dati e individuazione della struttura di supporto	6,00	16/05/2018	30/06/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Incontro di restituzione con i Dirigenti	6,00	01/06/2018	30/06/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Incontro di restituzione con le PO	6,00	01/06/2018	30/06/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Aggiornamento e confronto con il Responsabile della Protezione dei Dati	6,00	01/09/2018	30/09/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Incontro di restituzione ai dirigenti	6,00	01/11/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Incontro di restituzione con le PO	5,00	01/11/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Confronto con il Responsabile della Protezione dei Dati	5,00	01/12/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Adozione delle misure per il trattamento dei dati personali		01/01/2019	31/03/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Attuazione del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Numero incontri del gruppo di lavoro (nell'arco dell'anno 2018)	RISULTATO	4,00	
Individuazione dei procedimenti/processi ai fini del trattamento dei dati personali (a cura del gdl) - %	RISULTATO	100,00	
Report annuale delle attività	RISULTATO	SI	

**Attuazione del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Bozza interna delle misure per il trattamento dei dati personali da trasmettere al NIV.	RISULTATO	31/12/2018	
Modello operativo di adozione delle misure per il trattamento dei dati	RISULTATO	SI	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Relazione sull'attività svolta	RISULTATO	SI	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5003

Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Processo di garanzia per la partecipazione ai servizi

Responsabile **BONVINI ANTONELLO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS04 Innovazione, digitalizzazione

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **15,00%**

FINALITA'

L'U.R.P. , per favorire l'utenza nell'esercizio dei propri diritti di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dalla Provincia collabora alla stesura della Carta dei Servizi e al processo di verifica degli standard di qualità individuati nella stessa.

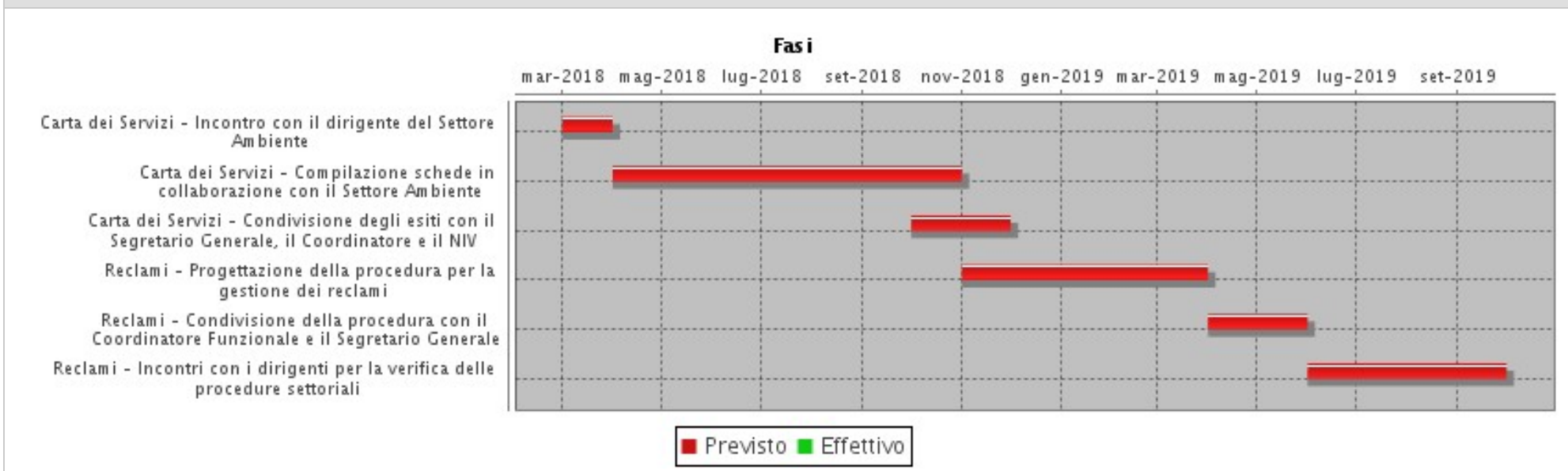
Nel corso del 2018 l'Ufficio collabora con il Settore Ambiente per una sperimentazione del completamento di una sezione della bozza della Carta dei Servizi (o documento analogo come prevede l'articolo 32 del D.Lgs.vo 33/2013). Questa esperienza serve a trarre indicazioni utili per passare alla fase successiva di perfezionamento dell'iter di approvazione.

Nella Carta dei Servizi sono presenti elementi di qualità e di quantità dei servizi e i cittadini hanno un generico interesse all'osservanza di questi elementi diventando titolari di interessi semplici o di fatto. Attraverso il reclamo i cittadini possono segnalare una gestione del servizio che comporti la violazione dei principi (imparzialità, regolarità), o la violazione di un proprio diritto alla prestazione, o la violazione degli standard di qualità.

L'attivazione di una procedura dei reclami è una fase imprescindibile del processo di verifica della qualità dei servizi. Occorre prevedere i passi per la formalizzazione di una contestazione da parte del cittadino e la sua successiva gestione all'interno dell'ente.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Carta dei Servizi - Incontro con il dirigente del Settore Ambiente	25,00	01/03/2018	31/03/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Carta dei Servizi - Compilazione schede in collaborazione con il Settore Ambiente	25,00	01/04/2018	31/10/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Carta dei Servizi - Condivisione degli esiti con il Segretario Generale, il Coordinatore e il NIV	25,00	01/10/2018	30/11/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Reclami - Progettazione della procedura per la gestione dei reclami	25,00	01/11/2018	31/03/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Reclami - Condivisione della procedura con il Coordinatore Funzionale e il Segretario Generale		01/04/2019	31/05/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Reclami - Incontri con i dirigenti per la verifica delle procedure settoriali		01/06/2019	30/09/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Processo di garanzia per la partecipazione ai servizi****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Creazione modello con linee operative da estendere agli altri Settori	RISULTATO	31/12/2018	
Redazione report descrittivo dell'attività svolta in collaborazione con il Settore Ambiente e Territorio	RISULTATO	31/12/2018	
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2018	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV
Formalizzazione linee guida di gestione dei reclami	RISULTATO	31/10/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Attivazione procedura di gestione dei reclami	RISULTATO	31/12/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5003

Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Processo di garanzia per la partecipazione ai servizi

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa

OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5004Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**Responsabile
BONVINI ANTONELLO**Evoluzione Data Center**Responsabile **BONVINI ANTONELLO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS04 Innovazione, digitalizzazionePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **25,00%****FINALITA'**

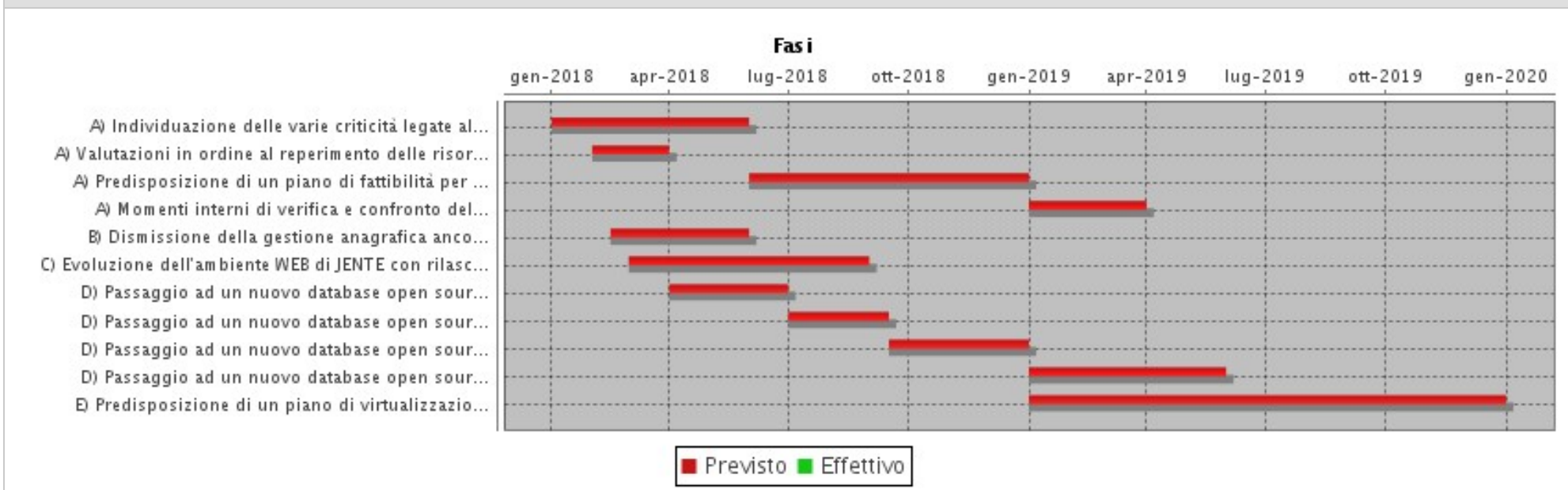
- A) Il CED intende procedere, nel rispetto della normativa di settore, ad una evoluzione dell'attuale data center verso nuove soluzioni che dovrebbero garantire continuità operativa. In generale l'attenzione è rivolta a valutare la fattibilità di soluzioni virtualizzate in cloud. Il processo si articola in passi graduali che in un primo tempo servono per rimuovere situazioni di ostacolo all'eventuale passaggio in cloud e che comunque migliorano le prestazioni, erogate, mentre in parallelo viene svolta la necessaria attività ricognitoria delle criticità che devono essere superate per raggiungere soluzioni sostenibili e performanti.
- B) In primo luogo è necessario abbandonare l'attuale gestione dei dati anagrafici ereditata dalla vecchia procedura "INFOR" con interfacce obsolete.
- C) Inoltre il passaggio ad una nuova versione del programma "Jente" consentirà una migliore integrazione con operazioni particolari quali la firma digitale e la modifica di testi degli atti senza i disagi dovuti all'aggiornamento ormai quasi quotidiano del software installato sui PC (Java, Firefox, libre office, ecc.)
- D) Un passo, finalizzato ad ottenere riduzione di costi di gestione, è costituito dall'introduzione di un nuovo database in sostituzione di quello in uso per la gestione dei dati elaborati nel sistema centrale. Infatti il nuovo database PostgreSQL di tipo open source non prevede costi di licenza a differenza del database attualmente in uso, ORACLE, di tipo proprietario. L'operazione complessa va pensata in un arco temporale tra il 2018 e il 2019, è necessaria una fase di valutazione dell'impatto sul sistema esistente preceduta da una adeguata fase di formazione sulle caratteristiche e funzionalità del nuovo database per procedere poi con la predisposizione dei passi di migrazione dei dati e al salto nel nuovo ambiente.
- E) Un altro aspetto preso in considerazione è costituito dalla "virtualizzazione" delle postazioni di lavoro che consiste nel portare sul data center anche i dati gestiti localmente sul singolo pc in modo da rendere la postazione di lavoro indipendente dal dispositivo utilizzato (PC, SmartPhone o Tablet).

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Individuazione delle varie criticità legate alla migrazione del data center in "cloud": redazione di apposita relazione inerente questa prima fase di valutazione	13,00	01/01/2018	31/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Evoluzione Data Center****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Valutazioni in ordine al reperimento delle risorse finanziarie (spazi finanziari) necessarie entro la fase di predisposizione del bilancio di previsione e relativa richiesta al Settore competente	13,00	01/02/2018	31/03/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
A) Predisposizione di un piano di fattibilità per la migrazione del data center in "cloud" con indicazione delle risorse necessarie sia tecnologiche (rete dati e sicurezza) che finanziarie (seconda fase di valutazione)	13,00	01/06/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
A) Momenti interni di verifica e confronto della fattibilità dell'effettivo passaggio in "cloud" del sistema centrale in attuazione delle indicazioni emerse nel piano di migrazione (che tenga conto anche degli aspetti di carattere finanziario)		01/01/2019	31/03/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	Sulla base degli esiti, il PEG dell'anno 2019 sarà ulteriormente sviluppato.
B) Dismissione della gestione anagrafica ancora gestita sulla vecchia procedura INFOR client-server con migrazione dei dati in JENTE	13,00	15/02/2018	31/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
C) Evoluzione dell'ambiente WEB di JENTE con rilascio della nuova soluzione applicativa JGenerale 3.0	12,00	01/03/2018	31/08/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
D) Passaggio ad un nuovo database open source PostgreSQL con organizzazione di una prima formazione dedicata di base, affidamento della stessa e partecipazione del servizio	12,00	01/04/2018	30/06/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
D) Passaggio ad un nuovo database open source PostgreSQL con valutazione interna ed elaborazione delle informazioni in ordine all'impatto del passaggio sul sistema centrale, anche sulla base delle conoscenze acquisite durante il percorso di formazione.	12,00	01/07/2018	15/09/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
D) Passaggio ad un nuovo database open source PostgreSQL con partecipazione a formazione più avanzata e predisposizione di un piano di migrazione delle varie procedure anche con l'apporto di professionalità esterne	12,00	16/09/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
D) Passaggio ad un nuovo database open source PostgreSQL con avvio attività del piano di migrazione delle varie procedure con l'apporto di professionalità esterne		01/01/2019	31/05/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
E) Predisposizione di un piano di virtualizzazione delle postazioni di lavoro con individuazione delle varie criticità e delle risorse necessarie sia tecnologiche (rete dati e sicurezza) che finanziarie		01/01/2019	31/12/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	FASE MONITORATA DA INDICATORE

**Evoluzione Data Center****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) Grado di funzionalità cui tendere nella progettazione della soluzione cloud (%)	RISULTATO	70,00	non si è ancora a livello di attuazione, ma l'indicatore punta a misurare la completezza della progettualità che deve essere ampia e mirare ad una elevata % di funzionalità a tendere rispetto all'attuale
A) Report conclusivo delle valutazioni effettuate nelle due fasi di analisi inerenti la costruzione del piano di fattibilità per la migrazione del data center in "cloud"	RISULTATO	31/12/2018	esaustivo di tutti gli aspetti critici, finanziari e tecnologici individuati e le prospettive cui tendere
A) Utilizzo degli spazi finanziari richiesti (%)	RISULTATO	100,00	
B e C) Report finale descrittivo delle attività di cui alle rispettive fasi del cronoprogramma	RISULTATO	31/07/2018	

**Evoluzione Data Center**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
D) Redazione del piano di migrazione delle varie procedure al termine del percorso interno di formazione e valutazione	RISULTATO	31/12/2018	Passaggio ad un nuovo database open source PostgreSQL
D) Grado di compatibilità della soluzione progettata PostgreSQL per i programmi esistenti (%)	RISULTATO	80,00	non si è ancora a livello di attuazione, ma l'indicatore punta a misurare la completezza della progettualità che deve essere ampia e mirare ad una elevata % di compatibilità rispetto ai programmi esistenti
D) Grado di migrazione delle procedure PostgreSQL (%)	RISULTATO	80,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
E) Comunicazione attraverso report o momenti interni del piano di virtualizzazione ideato	RISULTATO	31/12/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_08 Statistica e sistemi informativi**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_08-01 Attività del C.E.D.**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5005

Centro di Responsabilità
**COMUNICAZIONE, SISTEMA
INFORMATIVI E POLITICHE
EUROPEE**

Responsabile
BONVINI ANTONELLO

Gestione fascicolo informatico

Responsabile **BONVINI ANTONELLO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS04 Innovazione, digitalizzazione

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **10,00%**

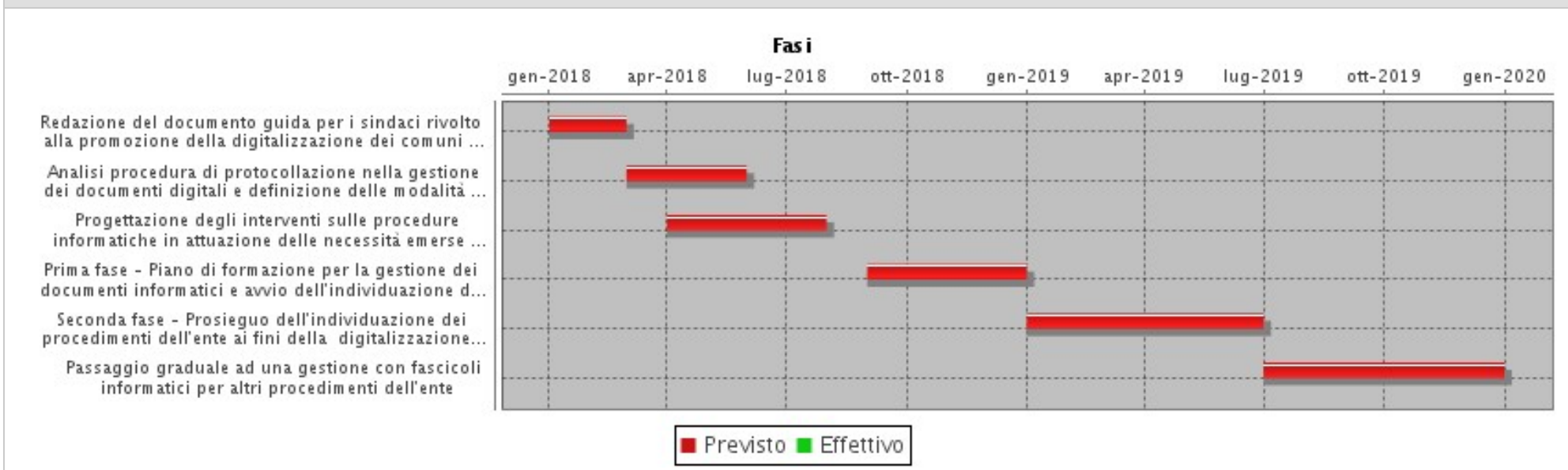
FINALITA'

La progressiva digitalizzazione delle attività svolte nell'ente comporta una maggiore attenzione alla gestione dei documenti digitali prodotti e acquisiti. La raccolta e il trattamento dei documenti digitali passa attraverso la procedura di protocollazione che dovrà consentire una gestione del fascicolo informatico sia attraverso interventi sui programmi che con l'adozione di regole operative (vedi anche il "Manuale di Gestione Documentale")

L'Obiettivo concorre alla realizzazione anche della Missione 01 - Programma 02 - Ob. operativo 06.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione del documento guida per i sindaci rivolto alla promozione della digitalizzazione dei comuni da parte del Presidente	25,00	01/01/2018	28/02/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Analisi procedura di protocollazione nella gestione dei documenti digitali e definizione delle modalità da adottare nell'ente	25,00	01/03/2018	31/05/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Progettazione degli interventi sulle procedure informatiche in attuazione delle necessità emerse in fase di esame	25,00	01/04/2018	31/07/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Prima fase - Piano di formazione per la gestione dei documenti informatici e avvio dell'individuazione dei procedimenti idonei alla digitalizzazione e allo sviluppo del "fascicolo informatico"	25,00	01/09/2018	31/12/2018		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Seconda fase - Prosieguo dell'individuazione dei procedimenti dell'ente ai fini della digitalizzazione e dello sviluppo del "fascicolo informatico"		01/01/2019	30/06/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	
Passaggio graduale ad una gestione con fascicoli informatici per altri procedimenti dell'ente		01/07/2019	31/12/2019		COM.SIS.INF.POLIT.EUROPEE	

**Gestione fascicolo informatico****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Affidamento a ditte esterne degli interventi per le modifiche alle procedure (almeno 1)	RISULTATO	1,00	
Incontri con gli uffici coinvolti nella digitalizzazione dei fascicoli (almeno 4)	RISULTATO	4,00	
Riscontro della Presidenza al documento guida	RISULTATO	5,00	(scala di valori da 1 a 5, giudizio sull'appropriatezza dei contenuti)
Avvio informatizzazione di tipologie di fascicoli in forma sperimentale (almeno 3)	RISULTATO	3,00	
Redazione e adozione regole operative	RISULTATO	31/08/2018	
N. incontri formativi	RISULTATO	4,00	

**Gestione fascicolo informatico**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report di monitoraggio periodico (semestrale) al Coordinatore e al NIV	RISULTATO	2,00	
Relazione sullo stato di avanzamento dello sviluppo dei fascicoli informatici (almeno 1)	RISULTATO	1,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Prosecuzione attività di informatizzazione di tipologie di fascicoli (almeno 5)	RISULTATO	5,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Report di monitoraggio periodico (semestrale) al Coordinatore e al NIV	RISULTATO	2,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_08 Statistica e sistemi informativi**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_08-01 Attività del C.E.D.**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	52 AMBIENTE E TERRITORIO
Esercizio	2018
Responsabile	ZANONI ROBERTO

**Individuazione dei servizi ai fini della redazione della carta contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici**Responsabile **ZANONI ROBERTO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilitàPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **20,00%****FINALITA'**

L'obiettivo, svolto in collaborazione con l'URP, prevede l'individuazione dei servizi del settore ai fini della redazione della carta contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (o documento analogo come prevede il dlgs 33/2013 art.32). Si prevede in prima battuta l'individuazione e la elencazione dei servizi proposti, partendo dalla ricognizione dei processi e dei procedimenti del settore.

Contestualmente sarà definita la tipologia di informazioni che ogni servizio deve proporre, definendo, in collaborazione con l'URP, una scheda tipo, valorizzando il report prodotto dall'Unità controllo e trasparenza nel 2015 (ob. PEG Definizione delle modalità per l'individuazione dei servizi erogati e della pubblicazione delle schede ad essi riferite). Onde consentire il migliore utilizzo delle informazioni già disponibili all'utenza, poiché un servizio può comprendere uno o più procedimenti amministrativi, si ipotizza inoltre la revisione della scheda "procedimento amministrativo" disponibile sul sito.

Essendo materia dinamica risulta preferibile prevedere una "carta" web che è possibile aggiornare in continuo.

Tale scheda tipo sarà poi testata su alcuni servizi "campione" del settore.

La scheda tipo sarà messa a disposizione dei responsabili dei servizi entro il 2018 per la compilazione relativa a tutti i servizi individuati del settore da effettuarsi nel 2019.

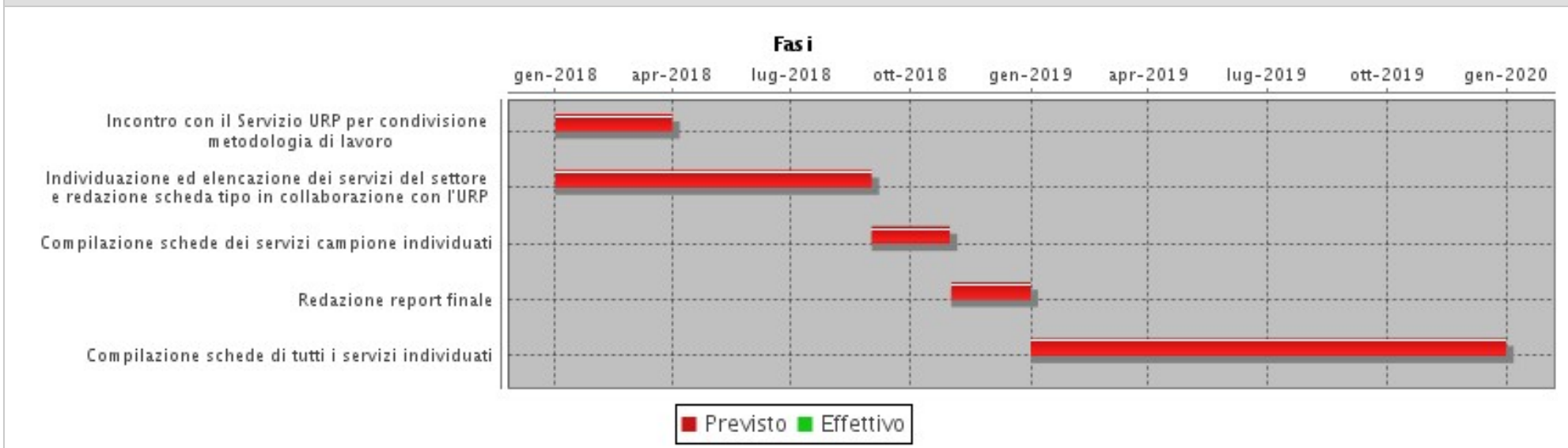
Si prevede un report a fine 2018.

Questa esperienza, sperimentale, servirà a trarre indicazioni utili per passare alla successiva fase che coinvolgerà gli altri Settori dell'Ente e prevede, infatti, momenti di condivisione interna.

RIFERIMENTO ALL'OB. PEG 2018_5001.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontro con il Servizio URP per condivisione metodologia di lavoro	25,00	01/01/2018	31/03/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Individuazione ed elencazione dei servizi del settore e redazione scheda tipo in collaborazione con l'URP	25,00	01/01/2018	31/08/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Compilazione schede dei servizi campione individuati	25,00	01/09/2018	30/10/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Redazione report finale	25,00	01/11/2018	31/12/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Compilazione schede di tutti i servizi individuati		01/01/2019	31/12/2019		AMBIENTE E TERRITORIO	

**Individuazione dei servizi ai fini della redazione della carta contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Partecipazione all'incontro di condivisione degli esiti con il Segretario Generale, il Coordinatore e il NIV	RISULTATO	SI	
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2018	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV
Compilazione di una percentuale delle schede dei servizi campione individuati (%)	RISULTATO	10,00	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5201

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
ZANONI ROBERTO

Individuazione dei servizi ai fini della redazione della carta contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5202

Centro di Responsabilità
AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
ZANONI ROBERTO

Sistema di controllo dei tempi procedurali

Responsabile **ZANONI ROBERTO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **35,00%**

FINALITA'

L'obiettivo 2_2017 ha comportato la realizzazione di un sistema di monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi (di ogni pratica e medi) del Settore, omogeneizzando le regole di rilevazione tra i vari uffici. Si è effettuato un censimento delle forme di monitoraggio in essere e si è definita la modalità più idonea da applicare all'interno del settore attraverso una fase sperimentale. Si sono resi disponibili agli uffici i format di monitoraggio per l'applicazione estensiva, su tutti i procedimenti, a partire dal 2018.

L'attività, al di là del raggiungimento dell'obiettivo di messa a regime su tutti i 90 procedimenti gestiti, fornirà l'occasione per prevedere incontri di confronto e analisi trimestrali interni nonché per attuare una prima analisi sui dati rilevati con i monitoraggi, a supporto di eventuali criticità, anche per analizzare la fluttuazione nel tempo degli eventi che presentano una continuità nel tempo.

Si attuerà inoltre un sistema di controllo trimestrale dei monitoraggi, con relativa reportistica, nonché un momento di confronto interno più esteso per illustrare l'attività condotta e le potenzialità.

Il report finale prodotto sarà sottoposto all'attenzione del Coordinatore e del Segretario Generale, anche al fine di illustrare e condividere le problematiche connesse al rispetto dei tempi procedurali in relazione alle risorse umane di cui il Settore dispone con relative proposte.

In considerazione dell'oggetto del presente obiettivo (omogeneità operativa di vari procedimenti amministrativi su tutte le materie trattate dal Settore) l'attività coinvolge molteplici missioni e relativi programmi:

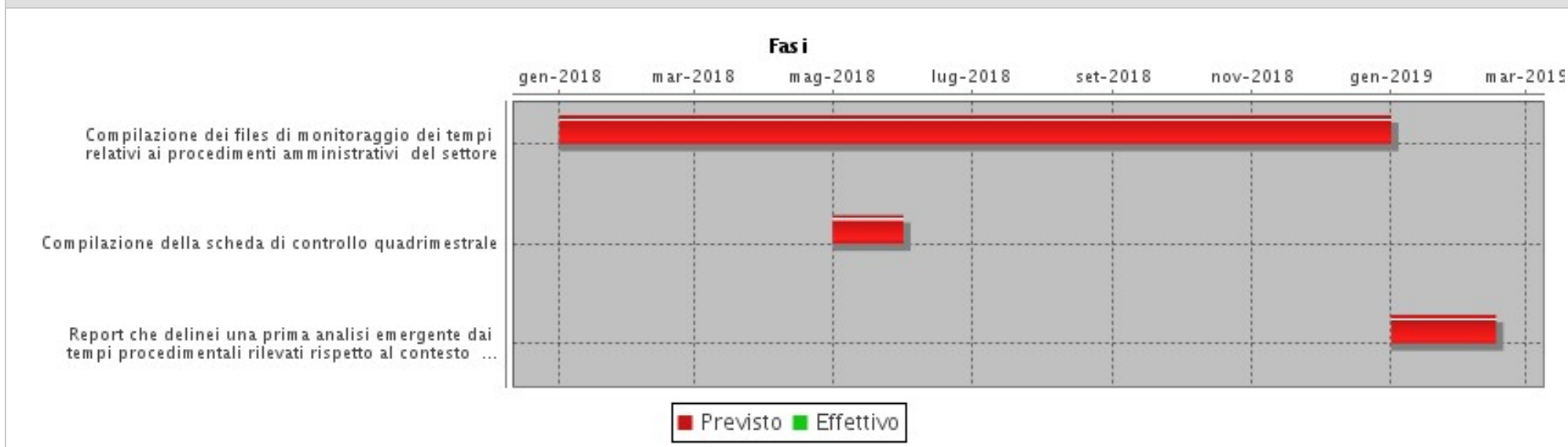
Missione 08
Missione 10
Missione 11
Missione 17.

Note di precisazione iniziali

NOTA ALLA FASE n. 5: i tempi rilevati saranno analizzati rispetto agli assetti, alla numerosità degli eventi (pratiche) gestiti, alla fluttuazione dei dati rispetto agli anni precedenti per quei procedimenti per i quali si dispone di dati di flusso storici. Il report fornirà proposte in caso siano riscontrate criticità.

**Sistema di controllo dei tempi procedurali****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Compilazione dei files di monitoraggio dei tempi relativi ai procedimenti amministrativi del settore	34,00	01/01/2018	31/12/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	FASE MONITORATA DA INDICATORI
Compilazione della scheda di controllo quadrimestrale	33,00	01/05/2018	31/05/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Compilazione della scheda di controllo quadrimestrale	33,00	01/09/2018	30/09/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Compilazione della scheda di controllo quadrimestrale		01/01/2019	31/01/2019		AMBIENTE E TERRITORIO	
Report che delinei una prima analisi emergente dai tempi procedurali rilevati rispetto al contesto ed all'andamento nel tempo		01/01/2019	15/02/2019		AMBIENTE E TERRITORIO	Vedasi note/osservazioni a preventivo

GANTT FASI PREVISTE

***Sistema di controllo dei tempi procedurali***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Estensione del monitoraggio dei tempi procedurali a tutti i procedimenti del Settore e avvio rilevazione entro il mese di gennaio	RISULTATO	SI	
Incontri interni di confronto e analisi quadrimestrale (%)	RISULTATO	100,00	Personale partecipante su personale coinvolto (valore medio calcolato sul totale degli incontri quadrimestrali)
Report finale al Coordinatore ed al Segretario Generale delle analisi emerse dagli incontri periodici	RISULTATO	SI	
Esaustività dell'analisi finale	RISULTATO	5,00	VALUTA IL NIV sulla scala di valori da 1 a 5
Incontro interno di confronto ed illustrazione dell'attività condotta	RISULTATO	SI	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Coordinamento procedure ai fini del rilascio di un Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale**Responsabile **ZANONI ROBERTO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **45,00%**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità**FINALITA'**

Con l'obiettivo 2017_5201 Coordinamento procedure interne al settore ambiente e territorio finalizzato all'incremento della qualità dei servizi resi, attraverso la collaborazione tra servizi, e utilizzando come strumento il "tavolo di lavoro", sono state ridefinite le procedure istruttorie modificate nel corso del 2016 e del 2017 da nuove normative in materia di Conferenza dei Servizi e in campo ambientale.

In particolare nel 2017 sono stati prodotti:

1. diagrammi di flusso integrati tra le varie procedure;
2. aggiornamento del sito con le informazioni per l'utenza;
3. cartella di lavoro condivisa con modelli, lettere tipo, verbali tipo, carte di controllo;
4. realizzazione di un manuale operativo con la descrizione delle procedure di competenza del Settore AeT (VIA, Verifica di VIA, AIA, AU, Autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata, Autorizzazione paesaggistica in materia forestale, VIC, rilascio concessione in materia portuale, rilascio concessione in materia di demanio idrico - per un totale di n. 10 procedimenti).

Nel corso del 2017 la normativa in materia ambientale (D-lgs 152/2006) è stata ulteriormente modificata relativamente alle procedure di VIA, anche con l'introduzione dell'art 27 bis (Provvedimento autorizzatorio unico regionale, di seguito PAUR) che prevede, in caso di VIA, il rilascio di un unico provvedimento coordinato, cui vanno allegati gli altri provvedimenti, che possono essere di competenza di soggetti interni o esterni. Ciò rende necessario un aggiornamento di quanto contenuto nel citato Manuale ed un approfondimento del coordinamento delle varie procedure autorizzatorie di competenza provinciale potenzialmente comprese nel PAUR come ad esempio AIA, Concessione in materia di demanio idrico, APBA e AP Forestale, AU fonti rinnovabili.

Il lavoro sarà la naturale continuazione di quanto realizzato nel 2017 e svolto con le medesime modalità di collaborazione tra i servizi coinvolti utilizzando il tavolo di lavoro costituito.

La strategicità del proseguo di questo obiettivo consiste non tanto nel rispetto dei tempi del procedimento, ma nel coordinamento dell'attività fra tutti i soggetti coinvolti rispetto alle prescrizioni e agli esiti (evitare ad esempio prescrizioni duplicate o addirittura in contrapposizione). Una pratica è già stata gestita secondo questa complessa modalità e, in tale occasione, si è evidenziata la necessità di condividere la messa a punto dell'iter procedurale più adeguato. Nel 2018 saranno collaudate le procedure descritte nel manuale, con i conseguenti aggiornamenti in caso di revisioni. Saranno inoltre inseriti, nei diagrammi di flusso procedurali relativi a Autorizzazione Unica in materia di fonti rinnovabili (A.U.) e Concessioni demaniali acque superficiali e/o sotterranee (Conc.Acque), le varianti di conferenze dei servizi sincrone (in luogo delle asincrone) che possono essere previste per pratiche di particolare complessità e/o richieste motivatamente dal proponente.

L'obiettivo dell'anno 2018 si pone quindi di:

- aggiornare il manuale secondo le modifiche del Dlgs 152/2006, condividendo le migliori modalità esecutive con particolare riferimento al PAUR

- aggiornare i diagrammi di flusso relativi a Autorizzazione Unica in materia di fonti rinnovabili (A.U.) e Concessioni demaniali -acque superficiali e/o sotterranee

**Coordinamento procedure ai fini del rilascio di un Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale**

(Conc.-Acque), prevedendo un apposito indicatore di risultato

- aggiornare conseguentemente il sito provinciale
- attuare una attività di informazione (documentale) rivolta al coordinamento interprofessionale in quanto su procedimenti complessi il sito, pur aggiornato e ricco di informazioni, è ritenuto non esaustivo di tutte le necessità (infatti si riscontra spesso una necessità di incontri preliminari illustrativi).

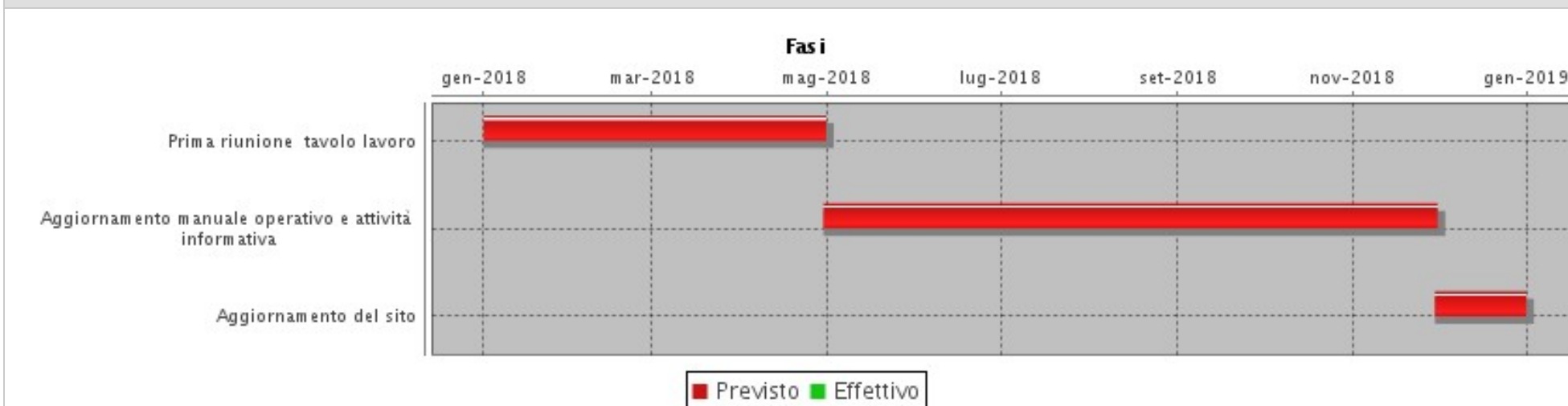
In considerazione dell'oggetto del presente obiettivo (omogeneità operativa di vari procedimenti amministrativi su tutte le materie trattate dal Settore) l'attività coinvolge molteplici missioni e relativi programmi:

Missione 10

Missione 17.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima riunione tavolo lavoro	34,00	01/01/2018	30/04/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Aggiornamento manuale operativo e attività informativa	33,00	30/04/2018	30/11/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	
Aggiornamento del sito	33,00	30/11/2018	31/12/2018		AMBIENTE E TERRITORIO	

GANTT FASI PREVISTE

***Coordinamento procedure ai fini del rilascio di un Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Diagrammi di flusso/procedimenti da aggiornare	RISULTATO	2,00	
Predisposizione documento informativo per associazione interprofessionale	RISULTATO	SI	
Manuale aggiornato, comprensivo illustrazione percorso, attività effettuata, eventuali criticità rilevate in sede di applicazione PAUR e margini di miglioramento	RISULTATO	SI	
Trasmissione del manuale operativo al NIV	RISULTATO	SI	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_09 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_09-01 Ambiente - Mantenimento delle risorse Naturali e Ambientali

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	53 INFRASTRUTTURE STRADALI
Esercizio	2018
Responsabile	MALABARBA PATRIZIA



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5301

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile
MALABARBA PATRIZIA

Sportello tecnico/informativo di area vasta relativo ad opere infrastrutturali finanziate da terzi soggetti relative alla rete viaria e ciclabile provinciale o di altri enti. Interventi vari di consulenza, progettazione ed esecuzione.

Responsabile **MALABARBA PATRIZIA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS03 Pianificazione opere

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **20,00%**

FINALITA'

Fornire supporto tecnico ai Comuni attraverso incontri, sopralluoghi, consulenze e pareri in materia di sicurezza, viabilità e opere stradali. L'obiettivo è quello di migliorare e sviluppare i rapporti con cittadini, Comuni e utenti privati individuando gli interventi di miglioramento e sviluppo finalizzati alla realizzazione del progetto infrastrutturale provinciale in relazione alle esigenze dei Comuni e degli utenti privati. L'attività si concretizza da parte della Provincia nella:

- 1) Progettazione dei soli interventi finanziati.
- 2) Esecuzione (direzione lavori, coordinamento sicurezza, ecc.) dei soli interventi appaltati da parte dei Comuni.

I termini della collaborazione con i Comuni vengono disciplinati anche attraverso appositi Protocolli d'Intesa/ Convenzioni: Attualmente sono in corso accordi con i Comuni di:

Casalmaggiore - SP CR ex SS N.358 - Riquifica a rotatoria intersezione con le SSCC via del Porto e Via Galluzzi in Comune di Casalmaggiore - La Provincia procederà per il 2018 all'emissione del certificato di ultimazione lavori e al collaudo dell'opera.

Pozzaglio ed Uniti - SP CR ex SS45 bis - Allargamento dell'incrocio con la S.C. Per Castelnuovo Gherardi al km 8+250 in Comune di Pozzaglio e Uniti - A seguito della stipula del contratto di appalto da parte del Comune, la Provincia eseguirà la direzione lavori ed il collaudo dell'opera.

Comune di Cremona: progettazione di quattro piste ciclabili - La Provincia darà un supporto al Comune attraverso l'attività di verifica e revisione progettuale ai fini della validazione del progetto esecutivo e per l'individuazione degli elementi tecnici necessari per l'indizione della procedura di gara.

Corte di Frati - SP N.26 "Brazzuoli-Pieve d'Olmi". Realizzazione di una pista ciclo-pedonale dal km 2+635 al km 2+820 in Comune di Corte de' Frati. A seguito della predisposizione e sottoscrizione della Convenzione la Provincia procederà alla progettazione definitiva ed ad avviare la progettazione esecutiva dell'opera.

Finalità 2018: Realizzazione di interventi di riquifica e/o messa in sicurezza, nuova esecuzione di intersezioni e/o tratti stradali che, per caratteristiche geometriche, costituiscono punti pericolosi per la circolazione stradale o risultano inadeguati alle attuali condizioni di traffico. I punti stradali su cui intervenire sono caratterizzate da una elevata incidentalità o da evidenti inadeguatezze strutturali e verranno individuati anche sulla base di tavoli di confronto con il territorio sulla base delle verifiche interne e delle richieste da parte dei Comuni che si rendono disponibili a finanziare ed appaltare le opere stesse.

Programmazione e mantenimento in sicurezza della rete viaria di competenza, attraverso il costante confronto con la programmazione regionale e comunale,



Sportello tecnico/informativo di area vasta relativo ad opere infrastrutturali finanziate da terzi soggetti relative alla rete viaria e ciclabile provinciale o di altri enti. Interventi vari di consulenza, progettazione ed esecuzione.

razionalizzando e coordinando gli interventi realizzabili da parte degli attori pubblici e/o privati.

L'Obiettivo concorre anche alla realizzazione della Missione 10 - Programma 05 - Ob. operativo 05.

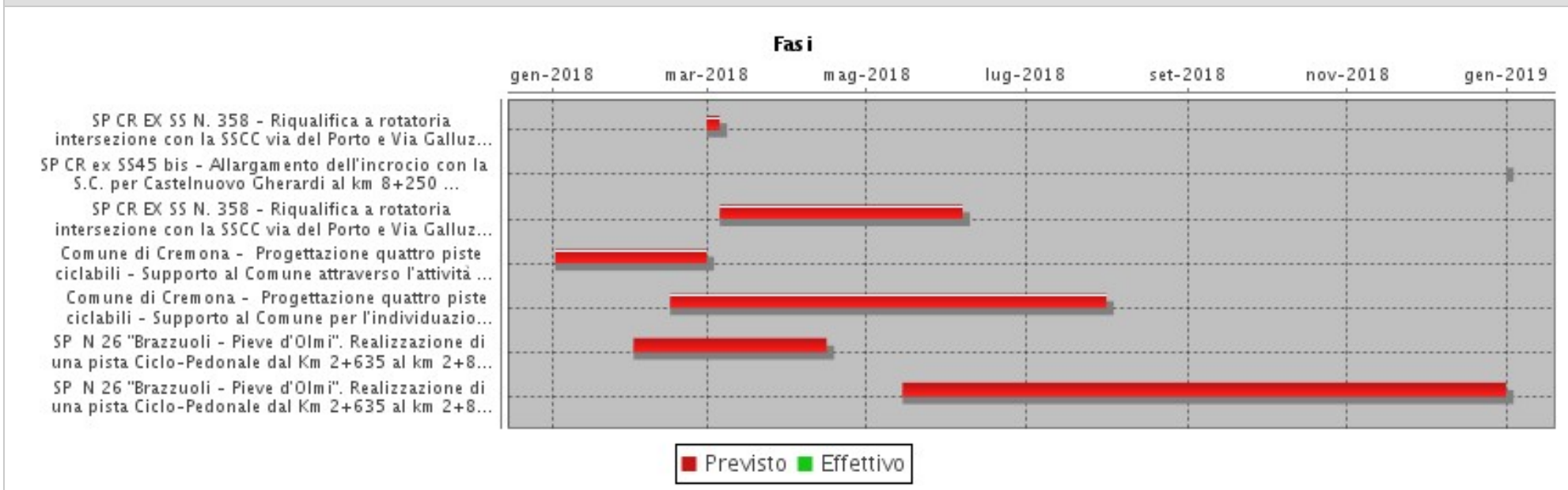
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SP CR EX SS N. 358 - Riqualfica a rotatoria intersezione con la SSCC via del Porto e Via Galluzzi in Comune di Casalmaggiore - Certificato ultimazione lavori.	17,00	01/03/2018	05/03/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP CR ex SS45 bis - Allargamento dell'incrocio con la S.C. per Castelnuovo Gherardi al km 8+250 in Comune di Pozzaglio e Uniti.					INFRASTRUTTURE STRADALI	ATTIVITA' MONITORATA DA INDICATORI
SP CR EX SS N. 358 - Riqualfica a rotatoria intersezione con la SSCC via del Porto e Via Galluzzi in Comune di Casalmaggiore - Attività di collaudo	17,00	06/03/2018	06/06/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Comune di Cremona - Progettazione quattro piste ciclabili - Supporto al Comune attraverso l'attività di verifica e revisione progettuale ai fini della validazione del progetto esecutivo.	17,00	02/01/2018	28/02/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Comune di Cremona - Progettazione quattro piste ciclabili - Supporto al Comune per l'individuazione degli elementi tecnici necessari per l'indizione della procedura di gara.	17,00	15/02/2018	31/07/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP N 26 "Brazzuoli - Pieve d'Olmi". Realizzazione di una pista Ciclo-Pedonale dal Km 2+635 al km 2+820 in Comune di Corte de'Frati- Predisposizione e sottoscrizione convenzione.	16,00	01/02/2018	15/04/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP N 26 "Brazzuoli - Pieve d'Olmi". Realizzazione di una pista Ciclo-Pedonale dal Km 2+635 al km 2+820 in Comune di Corte de'Frati- Conclusione progettazione definitiva ed avvio progettazione esecutiva.	16,00	15/05/2018	31/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	



Sportello tecnico/informativo di area vasta relativo ad opere infrastrutturali finanziate da terzi soggetti relative alla rete viaria e ciclabile provinciale o di altri enti. Interventi vari di consulenza, progettazione ed esecuzione.

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SP CR ex SS45 bis - Allargamento dell'incrocio con la S.C. per Castelnuovo Gherardi al km 8+250 in Comune di Pozzaglio e Uniti. - Termine di consegna lavori.	RISULTATO	entro 45 giorni	dalla stipula del contratto di appalto da parte del Comune
*SP CR ex SS45 bis - Allargamento dell'incrocio con la S.C. per Castelnuovo Gherardi al km 8+250 in Comune di Pozzaglio e Uniti. - Apertura al transito	RISULTATO	entro 90 giorni dalla consegna.	
* SP CR ex SS45 bis - Allargamento dell'incrocio con la S.C. per Castelnuovo Gherardi al km 8+250 in Comune di Pozzaglio e Uniti. - Collaudo lavori.	RISULTATO	entro 90 giorni	dal certificato di ultimazione.



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5301

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile
MALABARBA PATRIZIA

Sportello tecnico/informativo di area vasta relativo ad opere infrastrutturali finanziate da terzi soggetti relative alla rete viaria e ciclabile provinciale o di altri enti. Interventi vari di consulenza, progettazione ed esecuzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
SP N 26 "Brazzuoli - Pieve d'Olmi". Realizzazione di una pista Ciclo-Pedonale dal Km 2+635 al km 2+820 in Comune di Corte de'Frati - Inizio lavori. Anno 2019	RISULTATO	Entro 45 giorni	dalla stipula del contratto di appalto da parte del Comune
SP N 26 "Brazzuoli - Pieve d'Olmi". Realizzazione di una pista Ciclo-Pedonale dal Km 2+635 al km 2+820 in Comune di Corte de'Frati - Fine lavori	RISULTATO	Entro 90 giorni dall'inizio dei lavori	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2018_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_10_05-10 Interventi puntuali sistemazioni innesti, per ampliamento curve, allargamento di sedi stradali nell'ambito della messa in sicurezza strade, ecc.

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_10-01 Infrastrutture stradali: coordinamento territoriale e protocollo con Regione Lombardia e ANAS - riclassificazione reticolo stradale

**Sviluppo rete viaria e ciclabile provinciale e analisi dell'ipotesi di evoluzione della gestione.**Responsabile **MALABARBA PATRIZIA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS03 Pianificazione operePeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **40,00%****FINALITA'**

Titolo: Sviluppo rete viaria e ciclabile provinciale e analisi dell'ipotesi di evoluzione della gestione attraverso:

- A) la pianificazione, progettazione ed esecuzione nuove opere infrastrutturali
- B) il presidio e l' accompagnamento del processo di riclassificazione a regionale o statale di parte del reticolo stradale provinciale prioritario, avviato da Regione Lombardia, ANAS, UPL.

Descrizione:

A) Realizzare nuovi tratti stradali e ciclabili per migliorare la funzionalità ed il servizio stradale di competenza in linea con la programmazione provinciale e regionale.

Revisione della pianificazione in essere anche attraverso la sottoscrizione di appositi accordi o protocolli d'intesa, nuove progettazioni o esecuzioni di interventi con valenza prioritaria.

Riqualifica ex SS 415 S.P. Paullese - lotti 1 e 2 - Nuovo Ponte sul fiume a Spino d'Adda

Per il 2018 si proseguirà nella sottoscrizione degli atti di acquisizione definitiva terreni relativi a riqualifica Paullese.

- Riqualifica ex SS 415 S.P. Paullese - 3° lotto - Nuovo Ponte sul fiume a Spino d'Adda -

Nel 2018 si continuerà il presidio delle procedure autorizzative avviate nel 2017 e si procederà all'ultimazione del modello idraulico del manufatto propedeutico alla progettazione esecutiva dell'opera.

- S.P. CR ED SS N 415 "Paullese". Riqualifica a rotatoria delle intersezioni con la SP N. 52 "Castelleone-Crema" e con la S.C. "Del Santuario della Madonna della Misericordia" nel Comune di Castelleone. Nel 2018 si procederà all'aggiudicazione, consegna ed esecuzione lavori e all'apertura al transito.

- S.P. CR EX SS N 343 "Asolana" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con le S.C. "Via XX Settembre" e "Via S. Leonardo" in Comune di Casalmaggiore. Nel 2018 si procederà alla progettazione esecutiva.

- Ricognizione e programmazione rete ciclabile di interesse provinciale -Alla luce delle nuove normative (legge 2/2018) si intende avviare una attività di approfondimento al fine della ricognizione del reticolo ciclabile provinciale e di valutazione delle proposte programmatiche nuove e consolidate presenti negli strumenti di pianificazione (PGT, PTCP, PRMC)

**Sviluppo rete viaria e ciclabile provinciale e analisi dell'ipotesi di evoluzione della gestione.**

-Attività connesse al processo di riclassifica strade ex statali. Si procederà alla riorganizzazione dei servizi di rete e alla revisione delle rotte neve e sale in relazione al nuovo assetto.

Finalità 2018

A) Individuare le soluzioni infrastrutturali più adeguate alle criticità viabilistiche presenti sulla rete stradale di competenza, in linea con la programmazione provinciale e regionale.

B) Azioni propedeutiche alla riclassificazione a regionali/statali di alcune strade di valenza strategica ed al mantenimento della funzionalità della gestione rete provinciale residua.

L'obiettivo concorre anche alla realizzazione della Missione 10 - Programma 05 - Ob. operativi n. 09 e 10.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualifica SpexSS 415 Paullese - 3lotto - Nuovo ponte sul Fiume a Spino d'Adda - Modellazione idraulica del manufatto.	12,00	02/01/2018	31/07/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Riqualifica SpexSS 415 Paullese - 3lotto - Nuovo ponte sul Fiume a Spino d'Adda - riformulazione testo del Protocollo e definizione competenze	11,00	26/03/2018	30/06/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Presentazione formale al Presidente del testo del protocollo riformulato	11,00	15/06/2018	30/06/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
S.P. CR ED SS N 415 "Paullese". Riqualifica a rotatoria delle intersezioni con la SP N. 52 "Castelleone-Crema" e con la S.C. "Del Santuario della Madonna della Misericordia" nel Comune di Castelleone. Completamento procedura di aggiudicazione	11,00	02/01/2018	28/02/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
S.P. CR ED SS N 415 "Paullese". Riqualifica a rotatoria delle intersezioni con la SP N. 52 "Castelleone-Crema" e con la S.C. "Del Santuario della Madonna della Misericordia" nel Comune di Castelleone.	11,00	28/02/2018	30/10/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	Procedura di consegna dei lavori, esecuzione lavori e apertura al transito
S.P. CR EX SS N 343 "Asolana" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con le S.C. "Via XX Settembre" e "Via S. Leonardo" in Comune di Casalmaggiore. Ultimazione progettazione esecutiva	11,00	02/01/2018	30/11/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Ricognizione e programmazione rete ciclabile di interesse provinciale - avvio analisi nuova normativa L.2/2018	11,00	01/05/2018	30/06/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5302

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE STRADALI

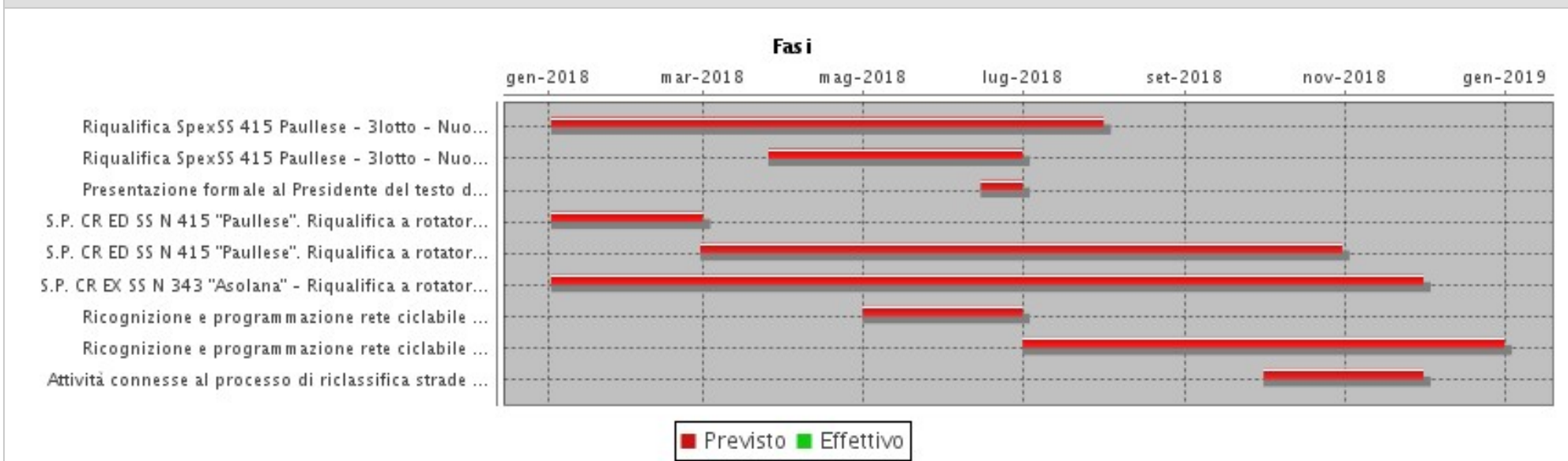
Responsabile
MALABARBA PATRIZIA

Sviluppo rete viaria e ciclabile provinciale e analisi dell'ipotesi di evoluzione della gestione.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione e programmazione rete ciclabile di interesse provinciale-avvio ricognizione proposte programmatiche (PGT,PTCP,PRMC).	11,00	01/07/2018	31/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Attività connesse al processo di riclassifica strade ex statali e riorganizzazione servizi di rete - revisione rotte neve e sale	11,00	01/10/2018	30/11/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Sottoscrizione atti di acquisizione definitiva terreni relativi a riqualifica Paullese - lotti 1 e 2 - almeno 15 ditte delle 50 ditte rimaste.	RISULTATO	15,00	

**Sviluppo rete viaria e ciclabile provinciale e analisi dell'ipotesi di evoluzione della gestione.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
S.P. CR ED SS N 415 "Paullese". Riqualifica a rotatoria delle intersezioni con la SP N. 52 "Castelleone-Crema" e con la S.C. "Del Santuario della Madonna della Misericordia" nel Comune di Castelleone. Certificato di ultimazione	RISULTATO	Entro 6 mesi dall'apertura al transito.	
S.P. CR ED SS N 415 "Paullese". Riqualifica a rotatoria delle intersezioni con la SP N. 52 "Castelleone-Crema" e con la S.C. "Del Santuario della Madonna della Misericordia" nel Comune di Castelleone. Certificato regolare esecuzione	RISULTATO	Entro 3 mesi	dal certificato di ultimazione lavori
S.P. CR EX SS N 343 "Asolana" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con le S.C. "Via XX Settembre" e "Via S. Leonardo" in Comune di Casalmaggiore. Completamento procedure di gara	RISULTATO	Entro 4 mesi	dall'approvazione del progetto
S.P. CR EX SS N 343 "Asolana" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con le S.C. "Via XX Settembre" e "Via S. Leonardo" in Comune di Casalmaggiore. Procedura consegna lavori.	RISULTATO	Entro 60 giorni dall'aggiudicazione	
S.P. CR EX SS N 343 "Asolana" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con le S.C. "Via XX Settembre" e "Via S. Leonardo" in Comune di Casalmaggiore. Esecuzione lavori e apertura al transito.	RISULTATO	Entro 150 giorni dalla consegna	
S.P. CR EX SS N 343 "Asolana" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con le S.C. "Via XX Settembre" e "Via S. Leonardo" in Comune di Casalmaggiore. Certificato di ultimazione.	RISULTATO	Entro 6 mesi dall'apertura al transito	
Attività connesse al processo di riclassifica strade ex statali e riorganizzazione servizi di rete - Presidio e partecipazione a confronti tecnico politici con RL, ANAS e soggetti coinvolti, attività di verifica dati richiesti;	RISULTATO	SI	produzione di report finale delle attività espletate

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

***Sviluppo rete viaria e ciclabile provinciale e analisi dell'ipotesi di evoluzione della gestione.*****PROGRAMMA:** 2018_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_10_05-08 Pianificazione/programmazione di grandi opere stradali: revisione programmazione in essere alla luce del contesto storico -economico e delle nuove necessità**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_10-01 Infrastrutture stradali: coordinamento territoriale e protocollo con Regione Lombardia e ANAS - riclassificazione reticolo stradale



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_5303

Centro di Responsabilità
INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile
MALABARBA PATRIZIA

Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.

Responsabile **MALABARBA PATRIZIA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS03 Pianificazione opere

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **40,00%**

FINALITA'

Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti; ripristinare ponti e viadotti, eseguire interventi di risanamento conservativo e strutturale. Rinnovare manti bituminosi per l'ammodernamento della rete stradale provinciale ed ex statale ed interventi puntuali.

L'obiettivo è il mantenimento delle condizioni di sicurezza e transitabilità delle strade provinciali e la conservazione del demanio stradale pur con la scarsità di risorse disponibili anche intercettando spazi finanziari e contributi pubblici e privati.

Fanno parte di questo Obiettivo i seguenti interventi:

- SSPP 2-11-19-47. Intervento di risanamento conservativo pavimentazione stradale e di sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica di tratti vari delle strade provinciali. Conclusione delle attività di verifica della regolare esecuzione dell'opera (50%) iniziata nel 2017.

- Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi. Approvazione e sottoscrizione accordo per il finanziamento dell'opera tra la Regione Lombardia e il Comune di Cremona e redazione progetto definitivo/esecutivo in funzione dei tempi di attribuzione risorse e dei tempi di riclassifica delle strade ex statali.

- Intervento di risanamento conservativo del ponte sul fiume Po SP N.33 località S.Daniele. Presidio, concertazione e approvazione protocollo per finanziamento e soggetto attuatore.

- Intervento di risanamento conservativo provvisorio Ponte sul fiume Po sulla ex SS 343 "Asolana". Presidio, concertazione e approvazione protocollo per finanziamento e soggetto attuatore e definizione accordo per la direzione lavori subordinatamente alla conclusione della procedura di gara che compete alla Provincia di Parma.

- Intervento di risanamento conservativo Ponte sul fiume Po sulla ex SS 10 in località Cremona. Presidio, concertazione e approvazione protocollo per finanziamento e soggetto attuatore.

- Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile della S.P.89 "Di Crema" e di tratti limitrofi. Nel 2018 si procederà all'aggiudicazione, esecuzione lavori e all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

- Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile lungo tratti vari della rete stradale provinciale - Area Orientale- Nel 2018 si procederà all'aggiudicazione,

**Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.**

esecuzione lavori e all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

- SP.PP. 33-35-91. Interventi puntuali di miglioramento delle condizioni di sicurezza della piattaforma veicolare della segnaletica stradale e dei dispositivi di sicurezza passiva delle suddette SS.PP e tratti stradali limitrofi. Nel 2018 si procederà alla progettazione esecutiva, all'aggiudicazione, all'esecuzione lavori e all'avvio dell'attività di verifica di regolare esecuzione dei lavori.

- SP11 "S. ANTONIO - ISOLA DOVARESE". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul fiume Oglio. Nel 2018 si procederà alla progettazione esecutiva, alla procedura di aggiudicazione e alla consegna lavori.

- SP64 "Bottaiano-Pianengo". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul Fiume Serio. Nel 2018 si procederà alla progettazione esecutiva, alla procedura di aggiudicazione e alla consegna lavori.

- Avvio ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale finalizzata alla verifica della percorribilità dei tracciati esistenti e all'analisi dello stato di conservazione.

Finalità 2018:

A- Risolvere le problematiche di degrado più urgenti sulla viabilità provinciale, progettando ed eseguendo le opere necessarie per salvaguardare il demanio provinciale e tutelare la circolazione compatibilmente con le risorse disponibili.

B - Presidio attività di riqualificazione ponti, pianificazione interventi, individuazione finanziamenti ed attività tecniche connesse

L'Obiettivo concorre anche alla realizzazione della Missione 10 - Programma 05- Ob. operativi 4 e 5.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SSPP 2-11-19-47. Intervento di risanamento conservativo pavimentazione stradale e di sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica di tratti vari delle strade provinciali.	5,00	02/01/2018	28/02/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	Conclusione delle attività di verifica della regolare esecuzione dell'opera (50%) iniziata nel 2017.
Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi.					INFRASTRUTTURE STRADALI	FASE REGOLATA DA INDICATORI
Intervento di risanamento conservativo del ponte sul fiume Po SP N.33 località S.Daniele - Soggetto Attuatore Provincia di Parma- Presidio, concertazione e approvazione protocollo per finanziamento e soggetto attuatore.	5,00	02/01/2018	04/04/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	

**Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.**

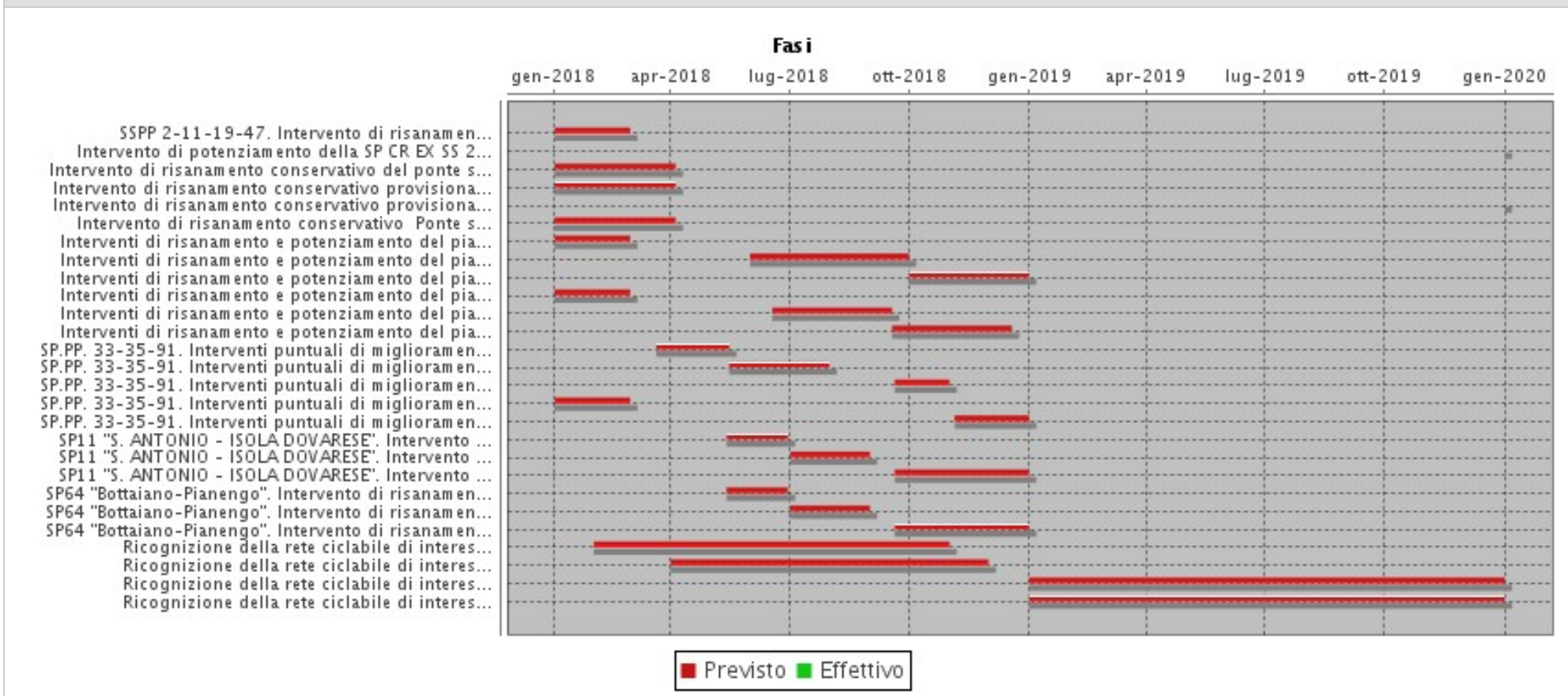
FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intervento di risanamento conservativo provvisorio Ponte sul fiume Po sulla ex SS 343 "Asolana" - Soggetto attuatore Provincia di Parma -Presidio, concertazione e approvazione protocollo per finanziamento e soggetto attuatore.	5,00	02/01/2018	04/04/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Intervento di risanamento conservativo provvisorio Ponte sul fiume Po sulla ex SS 343 "Asolana" - Definizione accordo per la direzione lavori (subordinato alla conclusione delle procedure di gara che competono alla Provincia di Parma)					INFRASTRUTTURE STRADALI	FASE MONITORATA DA INDICATORE
Intervento di risanamento conservativo Ponte sul fiume Po sulla ex SS 10 in località Cremona- Soggetto attuatore Provincia di Piacenza -Presidio, concertazione e approvazione protocollo per finanziamento e soggetto attuatore.	5,00	02/01/2018	04/04/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile della S.P.89 "Di Crema" e di tratti limitrofi - Aggiudicazione	5,00	02/01/2018	28/02/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile della S.P.89 "Di Crema" e di tratti limitrofi - Esecuzione lavori	5,00	01/06/2018	30/09/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile della S.P.89 "Di Crema" e di tratti limitrofi - Certificato regolare esecuzione CRE	5,00	01/10/2018	31/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile lungo tratti vari della rete stradale provinciale - Area Orientale - Aggiudicazione	5,00	02/01/2018	28/02/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile lungo tratti vari della rete stradale provinciale - Area Orientale -Esecuzione lavori.	4,00	18/06/2018	17/09/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Interventi di risanamento e potenziamento del piano viabile lungo tratti vari della rete stradale provinciale - Area Orientale Certificato regolare esecuzione CRE	4,00	18/09/2018	18/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP.PP. 33-35-91. Interventi puntuali di miglioramento delle condizioni di sicurezza della piattaforma veicolare della segnaletica stradale e dei dispositivi di sicurezza passiva delle suddette SS.PP e tratti stradali limitrofi. Progettazione esecutiva.	4,00	21/03/2018	15/05/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP.PP. 33-35-91. Interventi puntuali di miglioramento delle condizioni di sicurezza della piattaforma veicolare della segnaletica stradale e dei dispositivi di sicurezza passiva delle suddette SS.PP e tratti stradali limitrofi. Procedura aggiudicazione.	4,00	16/05/2018	31/07/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	

***Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.***

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SP.PP. 33-35-91. Interventi puntuali di miglioramento delle condizioni di sicurezza della piattaforma veicolare della segnaletica stradale e dei dispositivi di sicurezza passiva delle suddette SS.PP e tratti stradali limitrofi. Esecuzione lavori.	4,00	20/09/2018	31/10/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP.PP. 33-35-91. Interventi puntuali di miglioramento delle condizioni di sicurezza della piattaforma veicolare della segnaletica stradale e dei dispositivi di sicurezza passiva delle suddette SS.PP e tratti stradali limitrofi. Emissione certificato di re	4,00	02/01/2018	28/02/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP.PP. 33-35-91. Interventi puntuali di miglioramento delle condizioni di sicurezza della piattaforma veicolare della segnaletica stradale e dei dispositivi di sicurezza passiva delle suddette SS.PP e tratti stradali limitrofi.	4,00	05/11/2018	31/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	Avvio attività di verifica della regolarità esecuzione lavori.
SP11 "S. ANTONIO - ISOLA DOVARESE". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul fiume Oglio - Progettazione esecutiva	4,00	14/05/2018	29/06/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP11 "S. ANTONIO - ISOLA DOVARESE". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul fiume Oglio - Procedura aggiudicazione	4,00	02/07/2018	31/08/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP11 "S. ANTONIO - ISOLA DOVARESE". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul fiume Oglio - Consegna lavori	4,00	20/09/2018	31/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP64 "Bottaiano-Pianengo". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul Fiume Serio - Progettazione esecutiva	4,00	14/05/2018	29/06/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP64 "Bottaiano-Pianengo". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul Fiume Serio - Procedura aggiudicazione	4,00	02/07/2018	31/08/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
SP64 "Bottaiano-Pianengo". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul Fiume Serio - Consegna lavori	4,00	20/09/2018	31/12/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale. Individuazione tracciati esistenti e schede monografiche	4,00	01/02/2018	31/10/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale. Avvio analisi stato conservazione	4,00	01/04/2018	30/11/2018		INFRASTRUTTURE STRADALI	
Ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale. Criticità gestionali della rete.		01/01/2019	31/12/2019		INFRASTRUTTURE STRADALI	

**Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale. Proposte operative: revisione delle convenzioni, manutenzione, modifiche puntuali del tracciato, eliminazione punti critici ed interferenze con altra viabilità, completamento.		01/01/2019	31/12/2019		INFRASTRUTTURE STRADALI	

GANTT FASI PREVISTE

***Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.***

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi. Approvazione dell'atto integrativo all'accordo per la competitività.	RISULTATO	entro 45 giorni solari	dalla data della delibera regionale
Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi. Sottoscrizione.	RISULTATO	entro 45 giorni	dall'approvazione del protocollo da parte degli enti locali.
Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi. Progetto esecutivo.	RISULTATO	180 giorni dalla sottoscrizione	
Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi. Avvio procedure di gara.	RISULTATO	entro 90 giorni	dall'approvazione progetto
Intervento di potenziamento della SP CR EX SS 234 "CODOGNESE" funzionale all'implementazione dell'attività dell'acciaieria ISP Arvedi. Ultimazione lavori.	RISULTATO	entro 12 mesi dall'inizio lavori	
Intervento di risanamento conservativo provvisorio Ponte sul fiume Po sulla ex SS 343 "Asolana" - Definizione accordo per la direzione lavori (subordinato alla conclusione delle procedure di gara che competono alla Provincia di Parma soggetto attuatore)	RISULTATO	SI	
SP11 "S. ANTONIO - ISOLA DOVARESE". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul fiume Oglio - Conclusione lavori.	RISULTATO	Entro 6 mesi dalla consegna	
SP64 "Bottaiano-Pianengo". Intervento di risanamento conservativo del Ponte sul Fiume Serio - esecuzione lavori -Conclusione lavori	RISULTATO	Entro 6 mesi dalla consegna	
Avvio ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale. Schede monografiche (in tutto sono 8)	RISULTATO	3,00	



Interventi vari di messa in sicurezza, recupero conservativo e potenziamento di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Avvio ricognizione della rete ciclabile di interesse provinciale. Cartografie situazione proprietaria (in tutto sono 8)	EFFICIENZA	3,00	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA: 2018_PRO_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_10_05-02 Rinnovo manti bituminosi per l'ammodernamento della rete stradale provinciale ed ex statale ed interventi puntuali dirisanamento coservativo

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_10 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_10-01 Infrastrutture stradali: coordinamento territoriale e protocollo con Regione Lombardia e ANAS - riclassificazione reticolo stradale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	CF COORDINAMENTO
Esercizio	2018
Responsabile	PLACCHI MASSIMO

**Aggiornamento PDS in funzione di modifiche introdotte al D.Lgs. 150/09 dal D.Lgs. 74/2017; Sviluppo contabilità analitica.**Responsabile **PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **45,00%**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità**FINALITA'**

Ciclo di gestione della performance:

- aggiornamento del Piano degli standard in funzione delle modifiche introdotte al Decreto Legislativo n. 150/09 "Attuazione della legge 4 marzo n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dal Decreto Legislativo n. 74/2017;
- attività sperimentale volta allo sviluppo della programmazione strategica e del controllo di gestione, attraverso la messa a punto di un sistema e di strumenti operativi derivanti dalla contabilità analitica.

L'entrata in vigore del D.Lgs.vo n. 74/2017 ha imposto alle amministrazioni di adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in due fasi:

1. con riferimento alle norme di principio (artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 15, comma 1) l'adeguamento deve avvenire entro il 21 dicembre 2017;
2. con riferimento alle restanti disposizioni del suddetto decreto, solo a seguito dell'accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata.

Il NIV nel mese di dicembre 2017 ha espresso il proprio parere preventivo e vincolante (ai sensi dell'art.7, secondo la nuova formulazione introdotta dal D.Lgs.vo n. 74/2017) in ordine all'adeguatezza del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente e, sulla base delle indicazioni ivi espresse, si è proceduto alla conseguente variazione.

Fra i vari principi innovati, va evidenziato innanzitutto il coinvolgimento dei cittadini e degli utenti finali alla valutazione delle performance degli enti (art. 19-bis): per questa ragione sarà avviato un percorso graduale e condiviso volto allo sviluppo di tale partecipazione, anche nella prospettiva del potenziamento di quanto prevede il regolamento vigente in tema di controlli interni, ma soprattutto del TUEL relativamente alle varie tipologie di controllo già orientate a garantire forme di controllo della qualità dei servizi erogati. Appositi obiettivi del PEG di quest'anno sono infatti proiettati nell'ottica di affrontare in modo più coordinato tali tematiche attraverso strumenti omogenei quali ad esempio i questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, in attesa di strutturare un sistema stabile e direttamente orientato alla misurazione e al miglioramento della qualità dei servizi. I risultati di tali indagini debbono altresì essere connessi alla valutazione della performance; pertanto saranno individuati ed adottati appositi indicatori di misurazione a ciò orientati sulla base delle attività programmate in tal senso in un apposito piano.

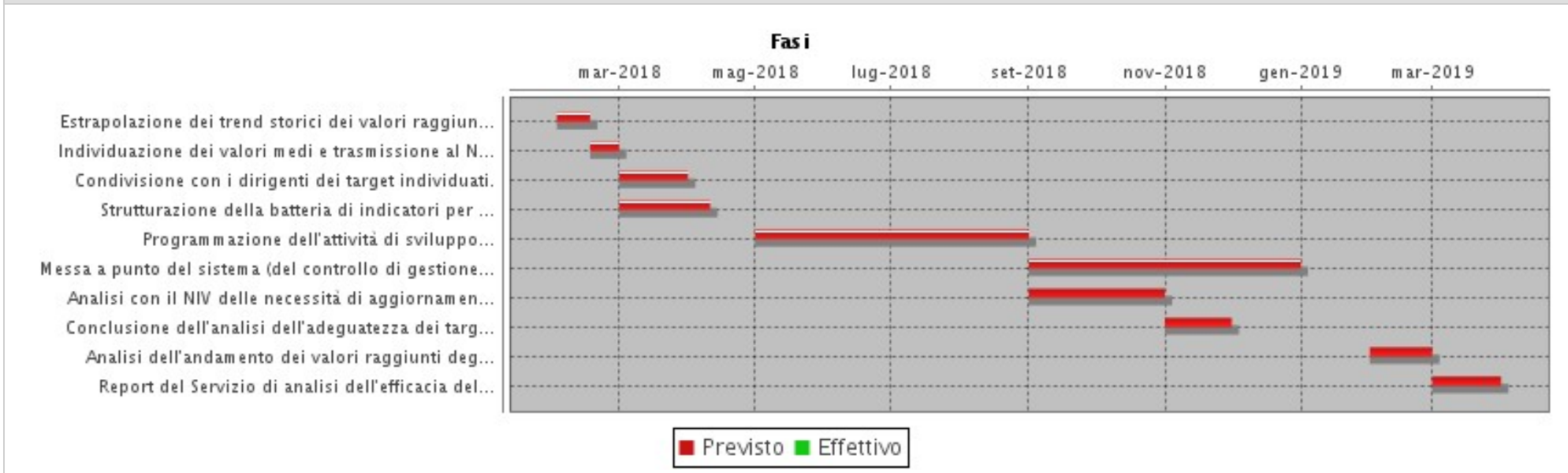
Inoltre l'articolo 4, comma 2 lettera a) prevede che i valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori siano ponderati in considerazione anche dei risultati conseguiti precedentemente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Ne consegue che gli indicatori collegati alla valutazione delle prestazioni che misurano fenomeni che hanno una continuità nel tempo necessitano di una analisi dei trend storici al fine di esplicitarne i target annuali sulla base di elementi ponderati e proporzionali ai risultati effettivi conseguiti.

**Aggiornamento PDS in funzione di modifiche introdotte al D.Lgs. 150/09 dal D.Lgs. 74/2017; Sviluppo contabilità analitica.**

Saranno definite le linee di sviluppo di prospettiva della programmazione strategica e del controllo di gestione, attraverso la messa a punto di un sistema e di strumenti operativi che, partendo dalla contabilità analitica, implementino, in efficacia e tempestività, le analisi e la visione della tipologia di controlli prevista dagli artt. 147, 196 e 197 del D.Lgs.vo 267/2000. Attraverso una attività intersettoriale, si concerteranno le modalità, le finalità operative, il crono-programma delle conseguenti attività da porre in essere.i.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Estrapolazione dei trend storici dei valori raggiunti nel triennio 2015-2017 in relazione agli indicatori di performance del Pds	12,00	01/02/2018	15/02/2018		COORDINAMENTO	
Individuazione dei valori medi e trasmissione al NIV della prima analisi dell'adeguatezza dei target rispetto ai valori medi individuati in relazione agli scostamenti maggiori (1^ FASE DI REVISIONE)	12,00	16/02/2018	28/02/2018		COORDINAMENTO	
Condivisione con i dirigenti dei target individuati.	12,00	01/03/2018	31/03/2018		COORDINAMENTO	
Strutturazione della batteria di indicatori per la connessione alle performance dei risultati dei questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti / cittadini e proposta al NIV	13,00	01/03/2018	10/04/2018		COORDINAMENTO	
Programmazione dell'attività di sviluppo, identificazione degli step operativi, organizzazione degli incontri intersettoriali.	13,00	01/05/2018	31/08/2018		COORDINAMENTO	
Messa a punto del sistema (del controllo di gestione e della contabilità analitica), prima reportistica ed elaborazione primo modello di analisi	12,00	01/09/2018	31/12/2018		COORDINAMENTO	
Analisi con il NIV delle necessità di aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione per l'anno 2019 (articolo 7 D.Lgs.vo 150/09)	13,00	01/09/2018	31/10/2018		COORDINAMENTO	
Conclusione dell'analisi dell'adeguatezza dei target rispetto ai valori medi individuati per l'anno 2019 (2^ FASE DI REVISIONE)	13,00	01/11/2018	30/11/2018		COORDINAMENTO	
Analisi dell'andamento dei valori raggiunti degli indicatori revisionati nella prima fase (sui dati a consuntivo dell'anno 2018)		01/02/2019	28/02/2019		COORDINAMENTO	
Report del Servizio di analisi dell'efficacia della revisione effettuata e dei flussi storici degli indicatori di contesto del triennio 2016 - 2018		01/03/2019	31/03/2019		COORDINAMENTO	

**Aggiornamento PDS in funzione di modifiche introdotte al D.Lgs. 150/09 dal D.Lgs. 74/2017; Sviluppo contabilità analitica.****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Approvazione del Pds adeguato: Entro 15 giorni dall'approvazione del PEG	RISULTATO	SI	
Primo report di analisi economico - finanziario generato dal sistema ideato di controllo di gestione (contabilità analitica); relazione descrittiva dell'attività svolta a livello intersettoriale con identificazione degli sviluppi sostenibili, dei tempi	RISULTATO	31/12/2018	
Percentuale di indicatori di performance revisionati (in %)	RISULTATO	100,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_CF01

Centro di Responsabilità
COORDINAMENTO

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Aggiornamento PDS in funzione di modifiche introdotte al D.Lgs. 150/09 dal D.Lgs. 74/2017; Sviluppo contabilità analitica.

PROGRAMMA: 2018_PRO_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_03-06 Programmazione, ciclo della performance e controllo di gestione

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa

OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_CF02Centro di Responsabilità
COORDINAMENTOResponsabile
PLACCHI MASSIMO**Customer satisfaction**Responsabile **PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilitàPeso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **10,00%****FINALITA'**

L'U.R.P., per migliorare i servizi offerti dai settori dell'ente, è individuato nell'Ente per attivare processi di verifica della qualità dei servizi e gradimento degli stessi da parte degli utenti coinvolgendo i colleghi con l'attivazione di modalità di ascolto. Nel corso del 2017 è stata avviata la ricognizione dei processi, costituendo così la base dati da cui partire per individuare i servizi su cui effettuare l'indagine. Si possono individuare servizi con utenza interna e altri con utenza esterna. Per l'anno 2018 si indagano i servizi interni, nel 2019 quelli esterni, selezione effettuata con incontri con i dirigenti e i responsabili dei procedimenti. In base ai risultati ottenuti si determina la procedura e lo strumento migliore per avviare l'indagine. L'URP e gli altri Servizi/Settori interagiscono e collaborano nelle varie fasi di realizzazione del progetto. Il servizio Legale è coinvolto nel piano di somministrazione dei questionari per verificare il livello di qualità delle prestazioni rese agli uffici provinciali nell'ambito della propria attività e individuare, laddove necessario, misure di miglioramento.

Al termine della somministrazione dell'indagine, è prevista la fase di elaborazione con l'adozione del metodo più idoneo ad analizzare i risultati. Il documento prodotto restituisce un dato leggibile evidenziando eventuali scostamenti o criticità nell'erogazione del servizio.

Il servizio Legale redige l'eventuale piano di miglioramento per aumentare il livello di efficacia del servizio analizzato, tenendo conto delle risorse e dei tempi a disposizione. I risultati inoltre sono condivisi con il Servizio Programmazione e Valutazione per le registrazioni relative alla performance.

La campagna di comunicazione finale (verso l'interno per far conoscere i risultati ottenuti e le azioni di miglioramento la cui realizzazione deve essere garantita dai livelli decisionali e gestionali dell'Ente e verso l'esterno, per le indagini che hanno come utenti quelli esterni, per diffondere le eventuali nuove modalità di erogazione) è progettata dall'URP.

I piani di miglioramento presentati dalle strutture coinvolte nel progetto devono essere approvati e attuati ridisegnando i servizi erogati e progettando contemporaneamente, ad opportuna scadenza, un nuovo momento di rilevazione della customer satisfaction.

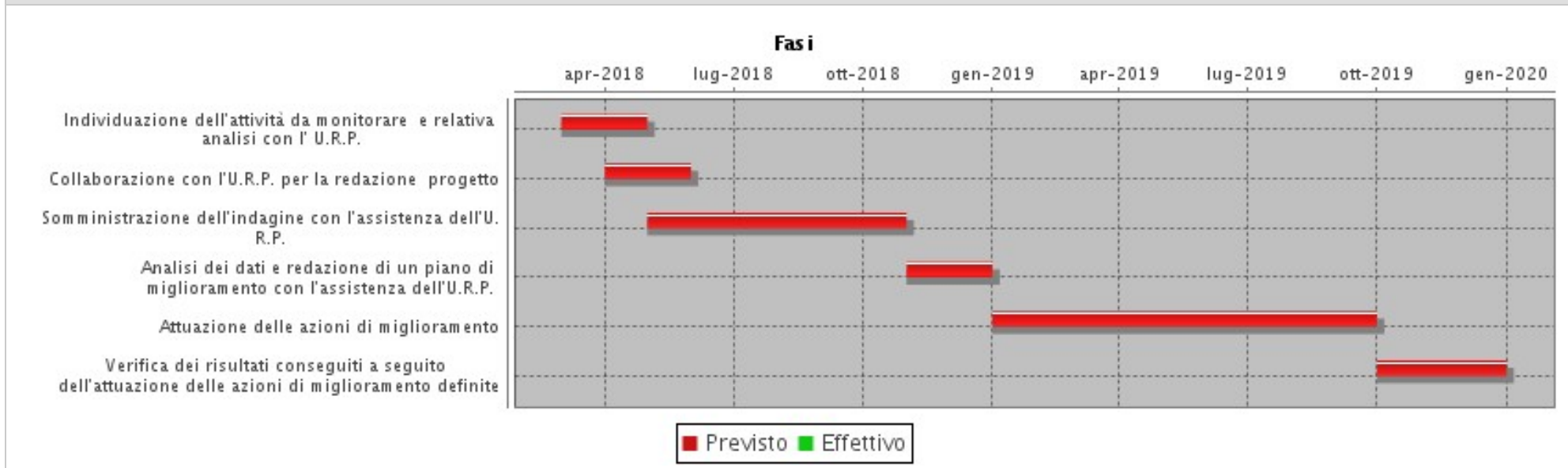
Riferimento all'0b. PEG 2018_5001.

Note di precisazione iniziali**NOTE:**

- Dopo l'espletamento della fase 1 "Individuazione dell'attività da monitorare e relativa analisi con l' U.R.P." si valuterà se il cronoprogramma delle successive fasi dell'anno 2018 debba essere adeguato sulla base delle analisi condotte per la costruzione del progetto di costumer.
- Sulla base delle risultanze dell'attività effettuata nell'anno 2018 e dei contenuti del piano di miglioramento redatto, il PEG dell'anno 2019 potrà essere rivisto.

**Customer satisfaction****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dell'attività da monitorare e relativa analisi con l' U.R.P.	25,00	01/03/2018	30/04/2018		COORDINAMENTO	
Collaborazione con l'U.R.P. per la redazione progetto	25,00	01/04/2018	31/05/2018		COORDINAMENTO	
Somministrazione dell'indagine con l'assistenza dell'U.R.P.	25,00	01/05/2018	31/10/2018		COORDINAMENTO	
Analisi dei dati e redazione di un piano di miglioramento con l'assistenza dell'U.R.P.	25,00	01/11/2018	31/12/2018		COORDINAMENTO	
Attuazione delle azioni di miglioramento		01/01/2019	30/09/2019		COORDINAMENTO	
Verifica dei risultati conseguiti a seguito dell'attuazione delle azioni di miglioramento definite		01/10/2019	31/12/2019		COORDINAMENTO	

GANTT FASI PREVISTE

**Customer satisfaction**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completezza ed esaustività delle analisi contenute nel piano di miglioramento	RISULTATO	5,00	Valuta il NIV sulla base dalla scala di valori da 1 a 5)
Indice di gradimento verificato nell'anno 2018	RISULTATO	0,00	contesto
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2018	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV
Redazione report descrittivo dell'attività svolta in collaborazione con l'URP	RISULTATO	31/01/2019	
Report finale di analisi	RISULTATO	31/12/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Miglioramento conseguito rispetto all'indice di gradimento verificato nell'anno 2018	RISULTATO	SI	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	CF-VI CF-POLIZIA PROVINCIALE
Esercizio	2018
Responsabile	PLACCHI MASSIMO

**Assestamento funzionale e organizzativo del Servizio di Polizia Locale.**Responsabile **PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **45,00%**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità**FINALITA'**

All'interno del processo di riordino istituzionale delle province, tema importante è quello dell'assestamento funzionale e organizzativo del Servizio di Polizia Locale. Nel PEG dell'anno 2017 un apposito obiettivo già vi era dedicato e contemplava sostanzialmente tre filoni, le cui finalità erano:

- per quanto concerne la sicurezza stradale: il costante mantenimento dei servizi e del livello di presenza sulle strade rispetto all'anno precedente, pur in carenza di personale;
- per quanto concerne le materie delegate dalla Regione ex L.R. n. 7/2016 (controlli ittico venatori e forestali) e l'impegno nell'applicazione del piano di controllo della specie nutria e del cinghiale: affiancare alle attività operative un monitoraggio dei tempi di attuazione e, basandosi su dati oggettivamente raccolti, una analisi prospettica generale e di sostenibilità nel tempo;
- relativamente al sistema di gestione delle ordinanze in materia ambientale: la messa a regime del processo con una riduzione a due anni del tempo intercorrente tra la notificazione del verbale e l'emissione dell'ordinanza.

Per l'anno 2018, si ripresentano - acute - le criticità derivanti dall'organico in servizio (che viene ad essere ridotto per eventi naturali ma imprevedibili quali, oltre a possibili pensionamenti, malattie, infortuni ecc. che sui già ridotti numeri attuali assumono un peso di difficile sostenibilità) e, sulla base degli elementi emersi dalle analisi condotte lo scorso anno, con riferimento ai medesimi filoni di attività sopra richiamati (tutti riconnessi alla generale finalità della tutela del cittadino), si individuano gli obiettivi di seguito declinati:

A) Tutela al cittadino attraverso la vigilanza sulle strade

(L'attività concorre alla realizzazione della missione 03, cui si rimanda per l'approfondimento relativo a tutte le attività espletate)

1) Confermare l'attenta presenza e l'espletamento di tutti i servizi svolti sulle strade provinciali per vigilare sugli eccessi di velocità, nonché monitorare ed eventualmente sanzionare al fine di ridurre la circolazione dei veicoli privi di regolare copertura assicurativa e non rispettosi degli obblighi di revisione periodica del mezzo, mantenendo i medesimi precedenti indicatori di monitoraggio, pur individuando target di raggiungimento sostenibili rispetto agli organici presenti di ufficiali e agenti, cui peraltro compete anche l'assolvimento delle funzioni delegate.

Sarà verificata, per far fronte alle criticità di organico, la fattibilità di svolgere controlli stradali pianificati con l'uso dello strumento Falco 193 da parte di pattuglie che - contestualmente - possano essere applicate anche ad altri servizi di pronto intervento (ambientali, ittico o venatori) interrompendo l'attività in essere. Laddove se ne verificasse la sostenibilità, si procederà alla messa a regime di tale modalità e alla conseguente programmazione di servizi stradali con l'uso dello strumento Falco 193 effettuati in tal senso.

2) Al contempo, definire le procedure legate al notevole volume di attività amministrative propedeutiche e derivanti dall'attività operativa di vigilanza, soprattutto relativamente alla notificazione dei verbali (tale ambito è peraltro in evoluzione in quanto - alla luce della soppressione dell'attribuzione esclusiva del servizio universale a Poste Italiane come da L. 124/2017 - l'AgCom ha pubblicato i requisiti necessari alle ditte che desiderino partecipare a gare per l'affidamento di tale servizio; si è in attesa che le ditte facciano richiesta di licenza. Inoltre, sarà da approfondire il dettato del decreto del Ministero dell'interno del 18 dicembre 2017, "Disciplina delle

**Assestamento funzionale e organizzativo del Servizio di Polizia Locale.**

procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata"). Il cronoprogramma dell'obiettivo è infatti mirato ad una idonea programmazione e presidio degli step di lavoro che permettano:

- un'analisi preventiva rispetto alla definizione della modalità più adeguata di svolgimento del servizio di postalizzazione atti giudiziari e dei servizi "a monte e a valle"
- di seguire l'evoluzione della pubblicazione degli atti di cui si è in attesa per effettuare le conseguenti valutazioni in tempi utili per l'impostazione e l'espletamento delle eventuali procedure di gara
- la programmazione, la definizione e l'espletamento della procedura di affidamento nel rispetto del quadro normativo.

B) Materie delegate dalla Regione ex L.R. n. 7/2016

(L'attività concorre alla realizzazione delle missioni 09 e 16, cui si rimanda per l'approfondimento relativo a tutte le attività espletate)

Alla luce delle analisi già condotte, si continuerà a monitorare risorse, volumi e tempi delle attività svolte, accompagnando il percorso avviato con UPL per la definizione della materia e la sostenibilità in capo alle Province delle funzioni ittico - venatorie.

C) SISTEMA DI GESTIONE DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE

(L'attività concorre alla realizzazione della missione 09, cui si rimanda per l'approfondimento relativo a tutte le attività espletate)

Ci si propone per l'anno 2018 un ulteriore miglioramento dei tempi di chiusura dei procedimenti e della buona gestione dell'intero processo, a vantaggio dell'efficienza amministrativa trattandosi naturalmente di attività di diretto interesse dei cittadini. Apposito indicatore di questo obiettivo, infatti, prevede la chiusura delle ordinanze di ingiunzione entro 1 anno.

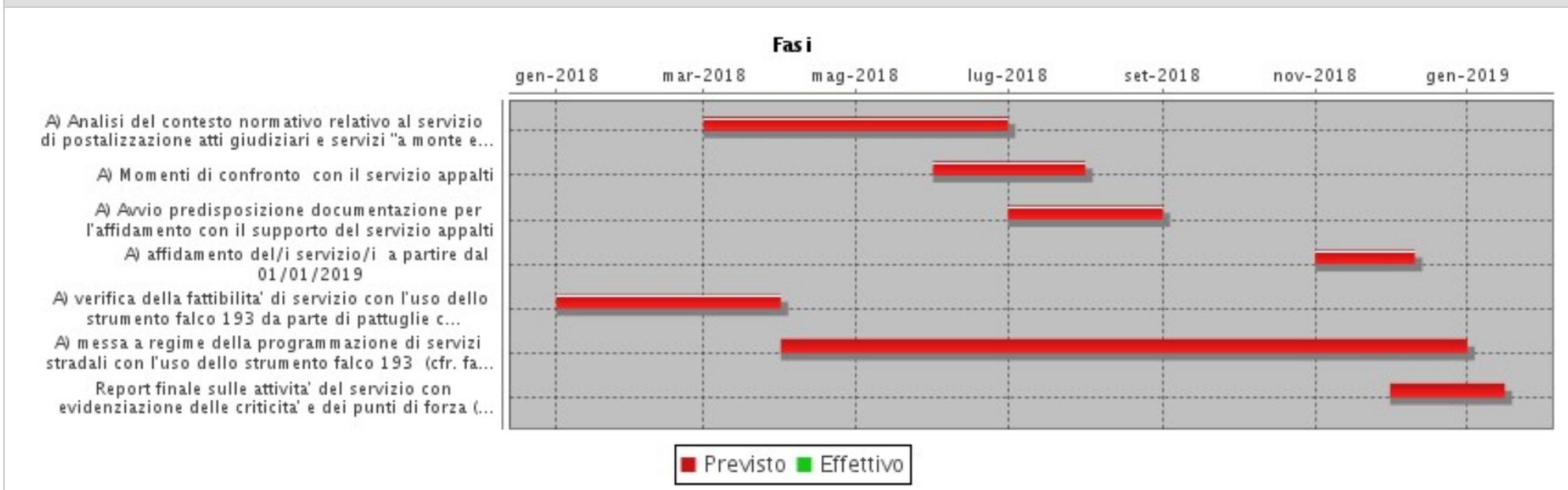
L'obiettivo concorre alla realizzazione anche della Missione 09 - Programma 02 - Ob. operativo 3 e della Missione 16 - Programma 02 - Ob. operativo 2.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A) Analisi del contesto normativo relativo al servizio di postalizzazione atti giudiziari e servizi "a monte e a valle"	15,00	01/03/2018	30/06/2018		CF-POLIZIA PROVINCIALE	
A) Momenti di confronto con il servizio appalti	15,00	01/06/2018	31/07/2018		CF-POLIZIA PROVINCIALE	
A) Avvio predisposizione documentazione per l'affidamento con il supporto del servizio appalti	14,00	01/07/2018	31/08/2018		CF-POLIZIA PROVINCIALE	
A) affidamento del/i servizio/i a partire dal 01/01/2019	14,00	01/11/2018	10/12/2018		CF-POLIZIA PROVINCIALE	
A) verifica della fattibilità di servizio con l'uso dello strumento falco 193 da parte di pattuglie che possano essere applicate, durante il turno, anche ad altri servizi	14,00	01/01/2018	31/03/2018		CF-POLIZIA PROVINCIALE	
A) messa a regime della programmazione di servizi stradali con l'uso dello strumento falco 193 (cfr. fase precedente)	14,00	01/04/2018	31/12/2018		CF-POLIZIA PROVINCIALE	

**Assestamento funzionale e organizzativo del Servizio di Polizia Locale.****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Report finale sulle attività del servizio con evidenziazione delle criticità e dei punti di forza (il report conterrà un focus specifico sulle materie delegate dalla Regione ex l.r. n. 7/2016)	14,00	01/12/2018	15/01/2019		CF-POLIZIA PROVINCIALE	

GANTT FASI PREVISTE**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) n. di verbali d'accertamento trasgressione per omessa copertura assicurativa e n. di fermi per verifiche conseguenti alla segnalazione dello strumento	QUANTITATIVO	0,00	contesto
A) n. di verbali d'accertamento trasgressione per mancata effettuazione revisione di legge	QUANTITATIVO	0,00	contesto

**Assestamento funzionale e organizzativo del Servizio di Polizia Locale.**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
A) n. verbali di accertamento violazioni al codice della strada da postazioni fisse	QUANTITATIVO	0,00	contesto
A) % servizi programmati con l'uso Velomatic 512D rispetto all'anno 2017	RISULTATO	50,00	
A) % servizi programmati con l'uso dello strumento Falco 193 rispetto all'anno 2017	RISULTATO	70,00	
B) n. verbali d'accertamento elevati in materia di funzioni delegate (caccia, pesca e forestazione)	QUANTITATIVO	0,00	contesto
B) rilascio decreti di rinnovo abilitazione all'espletamento dell'attività di vigilanza volontaria ittico-venatoria (in %)	RISULTATO	100,00	si considerano quelli per i quali siano pervenute le certificazioni di casellario giudiziale e carichi pendenti nulli (rispetto alle richieste)
B) Rispetto del tempo di trasmissione a RL di tutti i verbali di vigilanza volontaria ricevuti in materia di caccia e pesca (entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei verbali dalle associazioni) in %	RISULTATO	100,00	
B) n. corsi sul territorio per accreditare gli operatori impegnati nell'attuazione del piano provinciale per il contenimento della specie nutria	QUANTITATIVO	0,00	contesto
B) n. conferimenti al CRAS fauna selvatica in difficoltà	QUANTITATIVO	0,00	contesto
B) n. ore dedicate al coordinamento e alle attività per il controllo della specie nutria	QUANTITATIVO	0,00	contesto
B) Accompagnamento del percorso di definizione della funzione ittico venatoria attraverso la partecipazione al confronto in corso in UPL	RISULTATO	SI	
C) Ottimizzazione tempi di gestione delle ordinanze di ingiunzione: chiusura entro 1 anno (tempo calcolato con decorrenza dal termine del procedimento amm.vo di emissione dell'ordinanza fino alla data di effettiva emissione della stessa) nel 100% dei casi	RISULTATO	100,00	
Valutazione qualitativa dell'analisi effettuata (report finale) - rif.: ultima fase del cronoprogramma	RISULTATO	5,00	(VALUTA IL NIV SULLA BASE DELLA SCALA DI VALORI DA 1 a 5)



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_VI01

Centro di Responsabilità
CF-POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile
PLACCHI MASSIMO

Assestamento funzionale e organizzativo del Servizio di Polizia Locale.

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA: 2018_PRO_03_01 Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_03_01-01 Servizi di polizia stradale

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_03 03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_03-01 Tenuta prospettica dei servizi di polizia stradale svolti dalla polizia locale della Provincia di Cremona

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione - DEFINITIVO

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2018 PEG 2018
Livello	OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018 OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
Centro di Responsabilità	SG SEGRETERIA GENERALE
Esercizio	2018
Responsabile	NANNI MARIA RITA



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_SG01

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
NANNI MARIA RITA

Customer satisfaction

Responsabile **NANNI MARIA RITA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **10,00%**

FINALITA'

L'U.R.P., per migliorare i servizi offerti dai settori dell'ente, è individuato nell'Ente per attivare processi di verifica della qualità dei servizi e gradimento degli stessi da parte degli utenti coinvolgendo i colleghi con l'attivazione di modalità di ascolto. Nel corso del 2017 è stata avviata la ricognizione dei processi, costituendo così la base dati da cui partire per individuare i servizi su cui effettuare l'indagine. Si possono individuare servizi con utenza interna e altri con utenza esterna. Per l'anno 2018 si indagano i servizi interni, nel 2019 quelli esterni, selezione effettuata con incontri con i dirigenti e i responsabili dei procedimenti. In base ai risultati ottenuti si determina la procedura e lo strumento migliore per avviare l'indagine. L'URP e gli altri Servizi/Settori interagiscono e collaborano nelle varie fasi di realizzazione del progetto. Il Servizio Segreteria Generale è coinvolto nel piano di somministrazione dei questionari per verificare il livello di qualità delle prestazioni rese agli uffici provinciali nell'ambito della propria attività e individuare, laddove necessario, misure di miglioramento.

Al termine della somministrazione dell'indagine, è prevista la fase di elaborazione con l'adozione del metodo più idoneo ad analizzare i risultati. Il documento prodotto restituisce un dato leggibile evidenziando eventuali scostamenti o criticità nell'erogazione del servizio.

Il Servizio Segreteria Generale redige l'eventuale piano di miglioramento per aumentare il livello di efficacia del servizio analizzato, tenendo conto delle risorse e dei tempi a disposizione. I risultati inoltre sono condivisi con il Servizio Programmazione e Valutazione per le registrazioni relative alla performance.

La campagna di comunicazione finale (verso l'interno per far conoscere i risultati ottenuti e le azioni di miglioramento la cui realizzazione deve essere garantita dai livelli decisionali e gestionali dell'Ente e verso l'esterno, per le indagini che hanno come utenti quelli esterni, per diffondere le eventuali nuove modalità di erogazione) è progettata dall'URP.

I piani di miglioramento presentati dalle strutture coinvolte nel progetto devono essere approvati e attuati ridisegnando i servizi erogati e progettando contemporaneamente, ad opportuna scadenza, un nuovo momento di rilevazione della customer satisfaction.

Riferimento all'Ob. PEG 2018 5001.

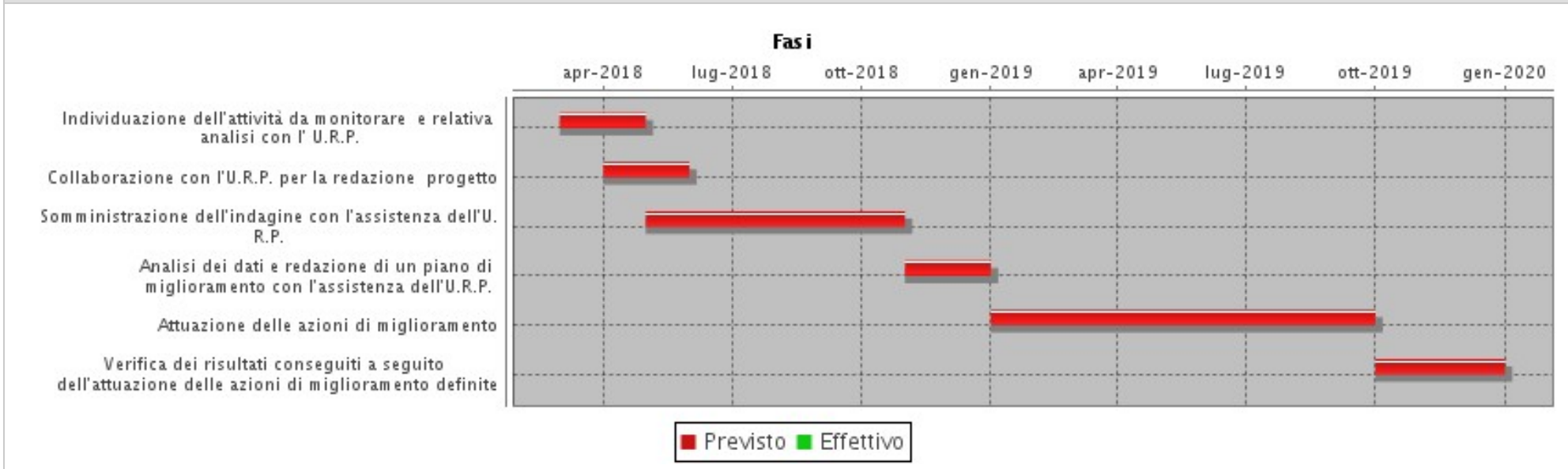
Note di precisazione iniziali

NOTE:

- Dopo l'espletamento della fase 1 "Individuazione dell'attività da monitorare e relativa analisi con l' U.R.P." si valuterà se il cronoprogramma delle successive fasi dell'anno 2018 debba essere adeguato sulla base delle analisi condotte per la costruzione del progetto di customer.
- Sulla base delle risultanze dell'attività effettuata nell'anno 2018 e dei contenuti del piano di miglioramento redatto, il PEG dell'anno 2019 potrà essere rivisto.

**Customer satisfaction****FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione dell'attività da monitorare e relativa analisi con l' U.R.P.	25,00	01/03/2018	30/04/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Collaborazione con l'U.R.P. per la redazione progetto	25,00	01/04/2018	31/05/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Somministrazione dell'indagine con l'assistenza dell'U.R.P.	25,00	01/05/2018	31/10/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Analisi dei dati e redazione di un piano di miglioramento con l'assistenza dell'U.R.P.	25,00	01/11/2018	31/12/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Attuazione delle azioni di miglioramento		01/01/2019	30/09/2019		SEGRETERIA GENERALE	
Verifica dei risultati conseguiti a seguito dell'attuazione delle azioni di miglioramento definite		01/10/2019	31/12/2019		SEGRETERIA GENERALE	

GANTT FASI PREVISTE

**Customer satisfaction**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Completezza ed esaustività delle analisi contenute nel piano di miglioramento	RISULTATO	5,00	Valuta il NIV sulla base dalla scala di valori da 1 a 5)
Indice di gradimento verificato nell'anno 2018	RISULTATO	0,00	contesto
Grado di realizzazione del progetto in base ai risultati raggiunti nell'anno 2018	RISULTATO	Positivo	VALUTA IL NIV
Redazione report descrittivo dell'attività svolta in collaborazione con l'URP	RISULTATO	31/01/2019	
Report finale di analisi	RISULTATO	31/12/2019	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Miglioramento conseguito rispetto all'indice di gradimento verificato nell'anno 2018	RISULTATO	SI	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_11 Altri servizi generali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_11-03 Attività dell'URP**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP:** 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_SG02

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
NANNI MARIA RITA

Analisi delle attuali misure di prevenzione del rischio corruzione e loro coerenza con la ripesatura effettuata nell'ambito del completamento della mappatura dei processi.

Responsabile **NANNI MARIA RITA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **45,00%**

FINALITA'

Analisi delle attuali misure di prevenzione del rischio corruzione e loro coerenza con la ripesatura effettuata nell'ambito del completamento della mappatura dei processi.
Costruzione di un sistema nuovo di monitoraggio della prevenzione del rischio con individuazione delle misure idonee entro il 2018 per la revisione delle relative schede entro il 2019.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione dei processi trasversali ancora da mappare e condivisione con i dirigenti e le po interessate	12,00	01/01/2018	28/02/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Compilazione schede di valutazione del rischio (in decimali) per tutti i Settori relativi ai processi già mappati	11,00	01/02/2018	31/03/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Completamento mappatura processi trasversali affidati alla Segreteria Generale e relative schede di valutazione del rischio	11,00	01/02/2018	30/04/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Raccolta schede di mappatura dei processi trasversali	11,00	01/02/2018	30/04/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Raccolta delle schede di mappatura dei processi dei Settori Ambiente e Territorio e Infrastrutture stradali e relative schede di valutazione del rischio (restante 50%)	11,00	01/02/2018	30/06/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Adeguamento normativo delle procedure interne in materia di whistleblowing	11,00	01/05/2018	30/09/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Razionalizzazione degli indicatori di contesto esterno	11,00	01/07/2018	31/10/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Revisione delle misure: predisposizione del documento di sintesi delle aree di rischio e dei relativi processi e fasi ad elevato rischio di corruzione ai fini dell'individuazione delle nuove misure	11,00	01/07/2018	31/10/2018		SEGRETERIA GENERALE	

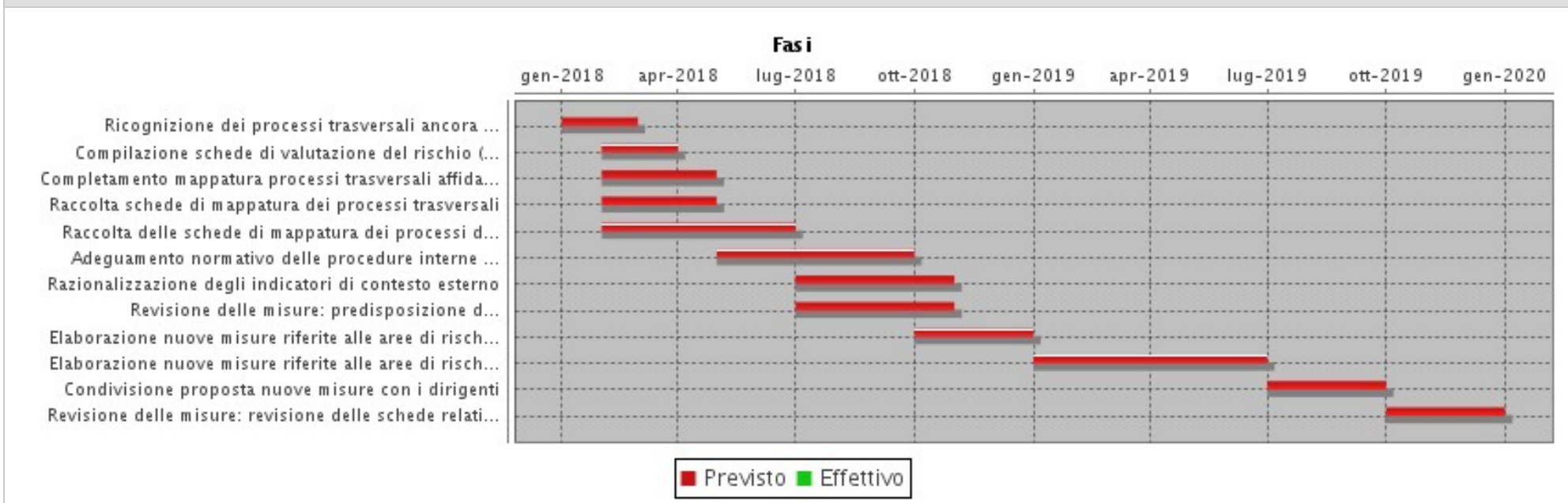


Analisi delle attuali misure di prevenzione del rischio corruzione e loro coerenza con la ripesatura effettuata nell'ambito del completamento della mappatura dei processi.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Elaborazione nuove misure riferite alle aree di rischio A-B	11,00	01/10/2018	31/12/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Elaborazione nuove misure riferite alle aree di rischio C-D-E-F-G-I		01/01/2019	30/06/2019		SEGRETERIA GENERALE	
Condivisione proposta nuove misure con i dirigenti		01/07/2019	30/09/2019		SEGRETERIA GENERALE	
Revisione delle misure: revisione delle schede relative al monitoraggio trimestrale		01/10/2019	31/12/2019		SEGRETERIA GENERALE	

GANTT FASI PREVISTE



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Documento di sintesi delle aree di rischio	RISULTATO	31/10/2018	



Analisi delle attuali misure di prevenzione del rischio corruzione e loro coerenza con la ripesatura effettuata nell'ambito del completamento della mappatura dei processi.

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Report al NIV su razionalizzazione degli indicatori di contesto esterno	RISULTATO	SI	
Procedura di adeguamento normativo in materia di whistleblowing	RISULTATO	30/09/2018	
% delle misure rielaborate rispetto alle aree ad elevato rischio	RISULTATO	0,00	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	INDICATORE VALIDO PER L'ANNO 2019

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 2018_PRO_01_02 Direzione - Segreteria Generale

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2018_OO-PRO_01_02-03 Piano integrato di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020

Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020

MISSIONE: 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-04 Assestamento, razionalizzazione e sviluppo della struttura amministrativa



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_SG03

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
NANNI MARIA RITA

Revisione del Regolamento dell'albo pretorio.

Responsabile **NANNI MARIA RITA**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO
INDIVIDUALE**

Collegato a

OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2018: 2018_OS01 Efficacia e accessibilità

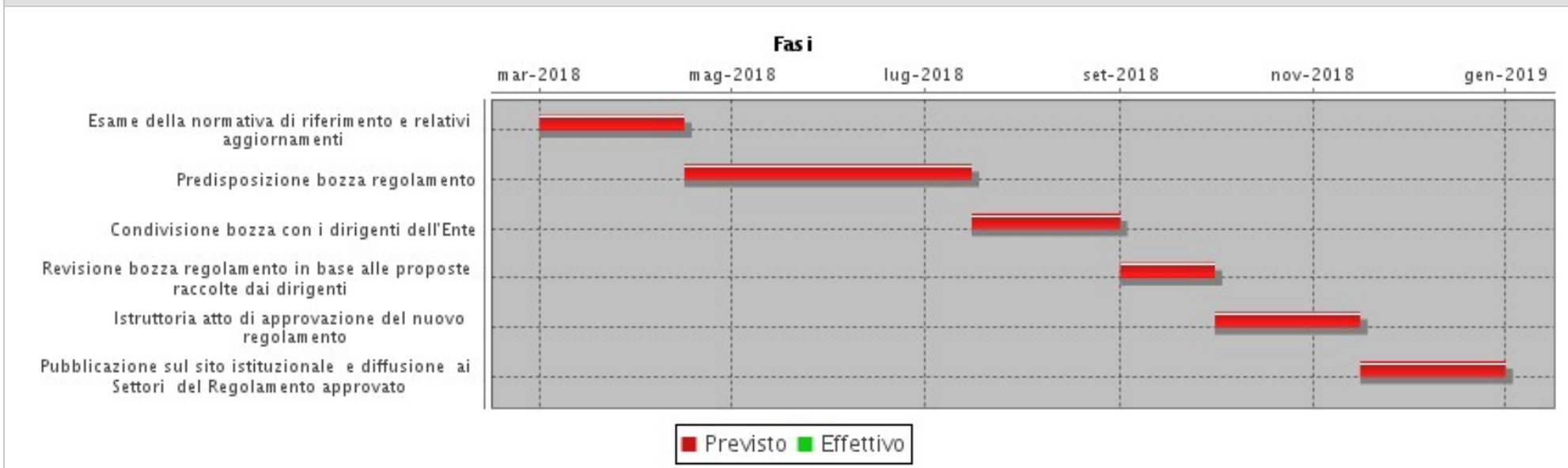
Peso sul totale di OBIETTIVI
STRATEGICI PEG 2018 **45,00%**

FINALITA'

Aggiornamento del Regolamento. In particolare, normare ai sensi della legge 69/2009 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti richiesti da soggetti esterni all'Ente in un'ottica di ottimizzazione di procedure e costi legati alla gestione documentale e di risorse umane.

FASI PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame della normativa di riferimento e relativi aggiornamenti	17,00	01/03/2018	15/04/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Predisposizione bozza regolamento	17,00	16/04/2018	15/07/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Condivisione bozza con i dirigenti dell'Ente	17,00	16/07/2018	31/08/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Revisione bozza regolamento in base alle proposte raccolte dai dirigenti	17,00	01/09/2018	30/09/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Istruttoria atto di approvazione del nuovo regolamento	16,00	01/10/2018	15/11/2018		SEGRETERIA GENERALE	
Pubblicazione sul sito istituzionale e diffusione ai Settori del Regolamento approvato	16,00	16/11/2018	31/12/2018		SEGRETERIA GENERALE	

**Revisione del Regolamento dell'albo pretorio.****GANTT FASI PREVISTE****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto del cronoprogramma	RISULTATO	SI	

Relazioni nella Vista DUP 2018 - 2020**MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA:** 2018_PRO_01_01 Organi istituzionali**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM:** 2018_OO-PRO_01_01-03 Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza**Relazioni nella Vista STRATEGIA SES DUP 2018 - 2020****MISSIONE:** 2018_MIS_01 01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2018
2018_SG03

Centro di Responsabilità
**SETTORE SEGRETERIA
GENERALE**

Responsabile
NANNI MARIA RITA

Revisione del Regolamento dell'albo pretorio.

OBIETTIVO STRATEGICO S.E.S.DUP: 2018_SES_01-06 Definizione ed aggiornamento del piano integrato di prevenzione della corruzione e per la trasparenza