

5591

20/06/2011

Identificativo Atto n. 280

**DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, CONCILIAZIONE, INTEGRAZIONE E SOLIDARIETA'
SOCIALE**

**DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI SCHEMI DI CONVENZIONE TRA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE IN
ATTUAZIONE DELLA DGR N. 1353/2011**

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE FAMIGLIA, CONCILIAZIONE, INTEGRAZIONE E SOLIDARIETA' SOCIALE

VISTO il comma 18, dell'articolo 1 del D.lgs. 502/1992 che recita: *“Le istituzioni e gli organismi a scopo non lucrativo concorrono, con le istituzioni pubbliche e quelle equiparate di cui all'articolo 4, comma 12, alla realizzazione dei doveri costituzionali di solidarietà, dando attuazione al pluralismo etico culturale dei servizi alla persona”*;

VISTO il D.lgs 31 marzo 1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59, che individua come “servizi alla persona e alla comunità” la tutela della salute, i servizi sociali, l'istruzione scolastica, la formazione professionale, i beni e le attività culturali, lo spettacolo e lo sport;

VISTO il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., che all'allegato II B contempla i servizi sociali e sanitari tra quelli esclusi dall'applicazione del codice e indica i principi ad essi applicabili;

VISTA la legge regionale 12 marzo 2008 n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” che:

- promuove il principio di sussidiarietà orizzontale e riconosce il Terzo settore quale soggetto attivo nella programmazione, progettazione e realizzazione della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie;
- dispone che la Regione promuova forme di collaborazione tra soggetti pubblici e privati, in particolare appartenenti al terzo settore, al fine di dare concreta e piena attuazione al principio di sussidiarietà e di valorizzare la piena espressione delle loro capacità progettuali (art. 20);

VISTA la legge regionale 14 febbraio 2008 , n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso” che prevede:

- all'art. 9 che le organizzazioni di volontariato iscritte ai registri da almeno sei mesi possano stipulare convenzioni con la Regione Lombardia e gli altri enti pubblici per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, per attività innovative e per attività integrative o di supporto a servizi pubblici;
- all'art. 19 che la Regione Lombardia promuova forme di convenzionamento tra le associazioni e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva;

VISTO il piano regionale di sviluppo, approvato con delibera di consiglio regionale n. IX/56 del 28 settembre 2010 che, al capitolo “la Lombardia del Welfare responsabile e della crescita inclusiva”, prevede il rafforzamento del terzo settore secondo una evoluzione che superi il ruolo di mero erogatore di servizi;

VISTO il piano socio sanitario regionale approvato con delibera del consiglio regionale n. IX/88 del 17 novembre 2010 che, al capitolo “semplificazione amministrativa e normativa”, afferma che tra gli obiettivi strategici di Regione Lombardia vi è quello di incentivare e sviluppare il ruolo del terzo settore, quale soggetto di innovazione ed evoluzione di un modello di Welfare sussidiario e partecipato, mediante l'adozione di provvedimenti che semplifichino, potenzino e razionalizzino i moduli di raccordo tra Terzo Settore e Amministrazione Pubblica e semplifichino gli oneri gestionali connessi alla gestione dei flussi normativi.

DATO ATTO che con deliberazione n. IX/1353 del 25 febbraio 2011 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona”, sono state dettate Linee Guida per la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore ed in particolare per quanto riguarda l'attivazione di collaborazione tra aziende sanitarie pubbliche, aziende di servizi alla persona, enti locali e soggetti del terzo settore al fine di:

- dare piena attuazione a principi e alle finalità sancite dalla legge regionale di governo del sistema del welfare lombardo e in ordine agli obiettivi del piano regionale di sviluppo e del piano sociosanitario che riconoscono il Terzo Settore quale attore del sistema del welfare, capace di innovazione sociale e progettazione;
- dare attuazione all'articolo 20, comma 2 della l.r. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- armonizzare l'attività delle Aziende sanitarie pubbliche, delle Aziende di servizi alla persona e dei Comuni nell'ambito della instaurazione di rapporti di collaborazione con soggetti del terzo settore;

DATO ATTO che la citata deliberazione n. 1353/2011 al punto 3. del deliberato demanda a successivi provvedimenti l'approvazione da parte delle Direzioni competenti di schemi di convenzioni e accordi da stipulare con i soggetti del Terzo Settore;

RITENUTO pertanto di adottare i seguenti schemi di convenzione che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- schema di convenzione tipo tra l'Amministrazione Pubblica e le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale Regionale del Volontariato (allegato A)
- schema di convenzione tipo tra l'Amministrazione Pubblica e le Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei Registri Regionali/Provinciali dell'Associazionismo (allegato B)
- schema di convenzione tipo tra l'Amministrazione Pubblica e le Associazioni senza scopo di lucro iscritte nei registri Regionali/Provinciali dell'Associazionismo (o Fondazioni), (allegato C);

DATO ATTO che i documenti allegati sono stati sottoposti ai Tavoli di consultazione in conformità a quanto indicato dalla deliberazione n. 7797/2008;

RITENUTO di approvare gli schemi di convenzione di cui agli allegati A, B, e C che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTE la l.r. 20/2008 nonché i provvedimenti organizzativi della IX legislatura;

DECRETA

1. di approvare gli allegati documenti, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, costituiti da:
 - schema di convenzione tipo tra l'Amministrazione Pubblica e le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale Regionale del Volontariato (allegato A);

- schema di convenzione tipo tra l'Amministrazione Pubblica e le Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei Registri Regionali/Provinciali dell'Associazionismo (allegato B);
 - schema di convenzione tipo tra l'Amministrazione Pubblica e Associazioni senza scopo di lucro iscritte nei registri Regionali/Provinciali dell'Associazionismo (o Fondazioni) (allegato C);
2. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito della Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale.

Il Direttore Generale

Roberto Albonetti

**SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE NEI
REGISTRI REGIONALE/PROVINCIALI DELL'ASSOCIAZIONISMO
PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE E DI INTERESSE
PUBBLICO**

L'anno.....,
addì.....
del mese di
in presso
(specificare)

fra

.....
...
(Specificare la denominazione della Amministrazione Pubblica),
codice fiscale partita IVA
rappresentato dal(specificare la carica ricoperta
nell'Amministrazione pubblica)

.....
(nome, cognome e dati anagrafici), giusta deliberazione del/della (specificare
l'organo competente a deliberare in materia) n°..... del

con sede legale
in.....Via.....

e

l'Associazione di Promozione Sociale “”
(specificare la denominazione) di seguito denominata APS
codice fiscale.....,partita IVA
rappresentata da(nome, cognome e dati anagrafici) in
qualità di legale rappresentante della APS

con sede legale
in.....Via.....

...

Recapito (indicare se diverso dalla sede legale):

.....

costituita in data

(NB: per le Associazioni riconosciute specificare gli estremi dell'Atto notarile)

iscritta:

nel Registro Regionale (o Provinciale di) delle Associazioni senza scopo di lucro, ai sensi della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso” in data con(indicare l'atto regionale o provinciale di iscrizione) n°....., nell'apposita sezione F per le APS)

ed altresì iscritta:

nel registro nazionale quale livello territoriale o circolo affiliato di associazione a carattere nazionale ex art. 7, comma 3 della legge 7 dicembre 2000, n. 383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”;

nel registro nazionale, ex art. 7, comma 1 della legge 383/2000, quale associazione di promozione sociale a carattere nazionale con sede legale incon decreto in data

nel registro delle persone giuridiche istituito presso(Prefettura/Regione) in data

premessi che:

- la legge 383/2000, all'art. 30 prevede la possibilità per le Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al registro regionale o provinciale di stipulare convenzioni con gli enti pubblici, requisito estensibile per analogia anche alle Associazioni senza scopo di lucro;
- la l.r. 1/2008, all'art. 19 promuove la stipulazione di convenzioni tra le associazioni, singole o associate e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva
- *(premessa dedicata all'attività condotta dalle parti in preparazione della convenzione: delibere, bandi, progetti od offerta, selezione delle domande, istruttoria, esito della graduatoria, corrispondenza, ecc)*
- l'APS possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;
- l'Amministrazione Pubblica (specificare) intende riconoscere e promuovere l'attività oggetto della presente convenzione realizzate dall'APS nell'ambito del proprio territorio di competenza

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Paragrafo 1 – Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Pubblica (specificare), avvia con l'APS
....., che accetta, il seguente rapporto
di collaborazione finalizzato a:
.....
.....

Modalità generali di svolgimento delle attività:

(Indicare fasce orarie, area territoriale coperta, luogo - abitazione privata, struttura pubblica, strumenti impiegati, ecc)

(Nota: qualora il rapporto di collaborazione sia particolarmente complesso, potrà essere accluso un documento descrittivo quale parte integrante

Paragrafo 2 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'APS mette a disposizione

n. volontari

n. lavoratori dipendenti

n. prestatori di lavoro autonomo

L'APS garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze *(specificare anche le eventuali abilitazioni professionali richieste)*.

I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.

Il rapporto con personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Il personale dell'APS operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Responsabile individuato dall'APS.

L'APS si impegna a:

- a. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- b. applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale;

Paragrafo 3 – Responsabili realizzazione interventi

Sia l'APS che l'Amministrazione Pubblica (specificare) sono tenute a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'APS predispone un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Amministrazione Pubblica (specificare).

L'APS si impegna affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Amministrazione Pubblica (specificare) stessa delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione Pubblica (specificare) è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato dall'APS ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I Responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso (*specificare: incontri periodici; visite sul posto, colloqui con i fruitori, ecc.*)

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione, il Responsabile individuato dall'APS presenta alla Amministrazione Pubblica (specificare) una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione.

Paragrafo 4 – Assicurazione soci aderenti

L'APS garantisce che i soci aderenti che prestano le attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza assicurativa n..... stipulata in data con la compagnia di assicurazione (l. 383/2000, art. 30, comma 3)

L'APS risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali idonei messi a disposizione.

Paragrafo 5 – Sede attività

La sede dell'attività è presso

L'Amministrazione Pubblica (specificare) indirizza avvisi, comunicazioni e richieste.

L'APS garantisce, dall'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

Paragrafo 6 – Strutture e attrezzature

L'APS mette a disposizione, per le attività previste dalla presente convenzione:

L'Amministrazione Pubblica (specificare) mette a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione:

(elencare le strutture, attrezzature e mezzi impiegati nello svolgimento delle attività)

Paragrafo 7 – Importo dei servizi

L'importo riconosciuto all'APS per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in €.....(oneri se dovuti compresi)

L'importo sopraindicato è comprensivo delle spese e degli oneri imputati alla convenzione nonché gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei soci aderenti dell'APS (l. 383/200, art. 30, comma 5)

Idonea documentazione contabile è presentata dall'APS all'Amministrazione Pubblica (specificare) con scadenza L'Amministrazione Pubblica provvede a pagare il corrispettivo entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione.

La relazione sull'attività svolta è presentata a semplice richiesta della Amministrazione Pubblica (specificare) e comunque, al termine di ciascun anno di durata della convenzione; la relazione di fine anno attesta l'attività svolta. Alla Amministrazione Pubblica (specificare) è affidato il compito di verificare l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata..

Paragrafo 8 – Durata

La presente convenzione ha validità dal al.....

Paragrafo 9 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione Pubblica (specificare) assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'APS attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'APS.

L'APS é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Pubblica.

Paragrafo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'APS assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione Pubblica.(specificare)

Titolare del trattamento l'Amministrazione Pubblica (specificare) nella persona del Presidente.

Responsabile del trattamento è l'APS nella persona del Presidente

Responsabile del trattamento interno è ildell'Amministrazione Pubblica (specificare)

Il soggetto contraente:

- Dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.
- Si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari
- Si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805/2010 (*n. b. che deve essere consegnato formalmente al contraente*) nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio.
- Si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato.
- Si impegna a comunicare a ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento.
- Si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali».
- Si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.
- Consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate.»

Paragrafo 11 - Risoluzione

L'Amministrazione Pubblica (specificare) può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'APS degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'APS stessa fino al ricevimento della diffida.

L'APS può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Pubblica (specificare) degli impegni assunti.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'APS cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o,

qualora, nel corso della sua durata, l'APS, per qualsivoglia motivo venga cancellata dal Registro Generale Regionale delle Associazioni senza scopo di lucro

Paragrafo 12 - Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia.

Foro competente è il Foro di _____.

Paragrafo 13 - Spese contrattuali

La presente convenzione è redatta in duplice originale.

L'imposta di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Amministrazione Pubblica.

**SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
ISCritte NEL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL
VOLONTARIATO
PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE E DI INTERESSE
PUBBLICO**

L'anno.....,

addì.....

del.....mese di

in presso

.....

(specificare)

fra

.....
....

(Specificare la denominazione della Amministrazione Pubblica),

codice fiscalepartita IVA

rappresentata dal(*specificare la carica ricoperta
nell'Amministrazione pubblica*)

.....(*nome, cognome
e dati anagrafici*),

giusta deliberazione del/della (*specificare l'organo competente a deliberare in
materia*)

n°.....del

con sede legale

in..... Via.....

.

e

l'Organizzazione di volontariato “.....”

(specificare la denominazione) di seguito denominata Organizzazione

codice fiscalepartita IVA

rappresentata dal signor.....*(nome, cognome e dati anagrafici)*

in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione stessa

con sede legale in..... Via.....

Recapito (indicare se diverso dalla sede legale):

.....

costituita in data

(NB: per le Associazioni riconosciute specificare gli estremi dell'Atto notarile)

iscritta:

nel registro generale regionale del volontariato in data.....con
.....*(indicare l'atto regionale o provinciale di iscrizione)*
n°.....,

nel registro delle persone giuridiche istituito presso
.....(Prefettura/Regione) in data

premessi che:

- la legge 11 agosto 1991, n. 266 “Legge quadro sul volontariato” e la legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso” -rispettivamente agli articoli 7 e 9 - prevedono la possibilità per le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro generale regionale del volontariato da almeno sei mesi di stipulare convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza alle condizioni previste negli articoli citati;
- *(premessa dedicata all'attività condotta dalle parti in preparazione della convenzione: delibere, bandi, progetti od offerta, selezione delle domande, istruttoria, esito della graduatoria, corrispondenza, ecc)*
- l'Organizzazione possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Paragrafo 1 – Oggetto della convenzione

L'Amministrazione pubblica (specificare) avvia con l'Organizzazione

....., che accetta, il seguente rapporto di

collaborazione finalizzato a:

(La collaborazione può avere ad oggetto:

- a. attività e servizi assunti integralmente in proprio dall'Organizzazione*
- b. attività innovative e sperimentali*
- c. attività integrative o di supporto e di sussidiarietà dell'attività pubblica*

Modalità generali di svolgimento delle attività:

(Indicare fasce orarie, area territoriale coperta, luogo - abitazione privata, struttura pubblica, strumenti impiegati, ecc)

(Nota: qualora il rapporto di collaborazione sia particolarmente complesso, potrà essere accluso un documento descrittivo quale parte integrante

Paragrafo 2 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Organizzazione mette a disposizione n..... volontari e un numero di dipendenti o prestatori d'opera pari a

(ove presenti)

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze *(specificare anche le eventuali abilitazioni professionali richieste)*.

I volontari sono prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.

Il rapporto con personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Il personale dell'Organizzazione operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al responsabile individuato dall'Organizzazione.

L'Organizzazione si impegna a:

- c. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- d. applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale;

Paragrafo 3 – Responsabili realizzazione interventi

Sia l'Organizzazione che l'Amministrazione pubblica (specificare) sono tenute a individuare e segnalare all'altra parte il responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'Organizzazione predispone un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Amministrazione pubblica (specificare).

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile individuato dall'Amministrazione pubblica (specificare) stessa delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione pubblica (specificare) è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile individuato dall'Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

I responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso (specificare: incontri periodici; visite sul posto, colloqui con i fruitori, ecc.)

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione, il responsabile individuato dall'Organizzazione presenta alla Amministrazione pubblica (specificare) una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione.

Paragrafo 4 – Assicurazione volontari

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge n. 266/1991, come da polizza assicurativa n..... stipulata in data con la compagnia di assicurazione

L'Organizzazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

Paragrafo 5 – Sede attività

La sede dell'attività è presso

L'Amministrazione pubblica (specificare) indirizza avvisi, comunicazioni e richieste al recapito indicato dall'Organizzazione.

L'Organizzazione garantisce, dall'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

Paragrafo 6 – Strutture e attrezzature

L'Organizzazione mette a disposizione, per le attività previste dalla presente convenzione:

.....

L'Amministrazione pubblica (specificare) mette a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione:

.....

(elencare le strutture, attrezzature e mezzi impiegati nello svolgimento delle attività)

Paragrafo 7 – Rimborso spese

Per le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione pubblica (specificare) si impegna, nei limiti del budget pari a €, a rimborsare all'Organizzazione, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 e nel rispetto dell'art. 5 della legge medesima, le spese sostenute per lo svolgimento delle attività, comprese le spese relative alla copertura assicurativa dei volontari.

La documentazione contabile é presentata dall'Organizzazione all'Amministrazione pubblica (specificare) con scadenza

L'Amministrazione pubblica (specificare) provvede al rimborso entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione contabile.

La relazione sull'attività svolta è presentata a semplice richiesta della Amministrazione pubblica (specificare) e comunque, al termine di ciascun anno di durata della convenzione; la relazione di fine anno attesta l'attività svolta. Alla Amministrazione pubblica (specificare) è affidato il compito di verificare l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata.

Paragrafo 8 – Durata

La presente convenzione ha validità dal al.....

Paragrafo 9 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione pubblica (specificare) assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Organizzazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Organizzazione.

L'Organizzazione é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione pubblica.

Paragrafo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Organizzazione assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione pubblica (specificare).

Titolare del trattamento l'Amministrazione pubblica (specificare) nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è l'Organizzazione nella persona del Presidente

Responsabile del trattamento interno è ildell'Amministrazione pubblica (specificare)

Il soggetto contraente:

- Dichiaro di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.
- Si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari
- Si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805/2010 (*n. b. che deve essere consegnato formalmente al contraente*) nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio.
- Si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato.
- Si impegna a comunicare a ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento.
- Si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali».
- Si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.
- Consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate.»

Paragrafo 11 - Risoluzione

L'Amministrazione pubblica (specificare) può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Organizzazione degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione pubblica (specificare) degli impegni assunti .

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'Organizzazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l'Organizzazione, per qualsivoglia motivo venga cancellata dal registro generale regionale del volontariato

Paragrafo 12 - Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia.

Foro competente è il foro di _____.

Paragrafo 13 - Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

**SCHEMA DI CONVENZIONE TIPO TRA LE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
E ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO
ISCRITTE NEI REGISTRI REGIONALI/PROVINCIALI
DELL'ASSOCIAZIONISMO
(O FONDAZIONI)
PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE E DI INTERESSE
PUBBLICO**

L'anno....., addì.....
del mese di
in presso
(specificare)

fra

.....
...
(Specificare la denominazione della Amministrazione Pubblica),
codice fiscale partita IVA
rappresentata dal (specificare la carica ricoperta
nell'Amministrazione
pubblica).....
(nome, cognome e dati anagrafici), giusta deliberazione del/della (specificare
l'organo competente a deliberare in materia) n°..... del
.....
con sede legale
in..... Via.....

e

l'Associazione senza scopo di lucro “
.....”
(specificare la denominazione) di seguito denominata ASSOCIAZIONE
OPPURE
la Fondazione
“.....”
(specificare la denominazione) di seguito denominata FONDAZIONE

codice fiscalepartita IVA
rappresentata da(nome, cognome e dati anagrafici) in
qualità di legale rappresentante della ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE
con sede legale
in..... Via.....
...

Recapito (indicare se diverso dalla sede legale):

.....

costituita in data

(NB: per le Associazioni riconosciute e le Fondazioni specificare gli estremi dell'Atto notarile)

iscritta:

nel Registro Regionale (o Provinciale di) delle Associazioni senza scopo di lucro in data con(indicare l'atto regionale o provinciale di iscrizione) n°.....)

nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso(Prefettura/Regione) in data

all'anagrafe delle ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate in data

premesso che:

- la legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso", all'art. 19 promuove la stipulazione di convenzioni tra le associazioni, singole o associate e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva
- *(premessa dedicata all'attività condotta dalle parti in preparazione della convenzione: delibere, bandi, progetti od offerta, selezione delle domande, istruttoria, esito della graduatoria, corrispondenza, ecc)*
- l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;
- l'Amministrazione Pubblica (specificare) intende riconoscere e promuovere l'attività oggetto della presente convenzione realizzate dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE nell'ambito del proprio territorio di competenza

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Paragrafo 1 – Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Pubblica (specificare), avvia con l' ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE" " che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato a

.....

Modalità generali di svolgimento delle attività:

(Indicare fasce orarie, area territoriale coperta, luogo - abitazione privata, struttura pubblica, strumenti impiegati, ecc)

(Nota: qualora il rapporto di collaborazione sia particolarmente complesso, potrà essere accluso un documento descrittivo quale parte integrante

Paragrafo 2 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE mette a disposizione il seguente personale:.....

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze *(specificare anche le eventuali abilitazioni professionali richieste)*.

Il rapporto con personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia. Il personale dell'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Responsabile individuato dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE.

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE si impegna a:

- e. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- f. applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale;

Paragrafo 3 – Responsabili realizzazione interventi

Sia l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE che l'Amministrazione Pubblica (specificare) sono tenute a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE predispone un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Amministrazione Pubblica (specificare).

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE si impegna affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Amministrazione Pubblica (specificare) stessa delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione Pubblica (specificare) è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato

dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I Responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso (specificare: incontri periodici; visite sul posto, colloqui con i fruitori, ecc.)

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione, il Responsabile individuato dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE presenta alla Amministrazione Pubblica (specificare) una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione

Paragrafo 4 – Assicurazione

La ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE provvede alla copertura assicurativa di legge del proprio personale impiegato nelle attività di cui alla presente convenzione

La ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione

Paragrafo 5 – Sede attività

La sede dell'attività è presso

L'Amministrazione Pubblica (specificare) indirizza avvisi, comunicazioni e richieste al recapito indicato dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE.

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE dovrà garantire, dall'inizio dell'attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

Paragrafo 6 – Strutture e attrezzature

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE mette a disposizione, per le attività previste dalla presente convenzione:

L'Amministrazione Pubblica (specificare) mette a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione:

(elencare le strutture, attrezzature e mezzi impiegati nello svolgimento delle attività)

Paragrafo 7 – Importo dei servizi

L'importo riconosciuto alla ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in €(oneri se dovuti compresi) .

(L'importo deve essere comprensivo delle spese e gli oneri che vengono imputati alla convenzione).

Idonea documentazione contabile è presentata dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE all'Amministrazione Pubblica (specificare) con scadenza

L'Amministrazione Pubblica provvede a pagare il corrispettivo entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione.

La relazione sull'attività svolta è presentata a semplice richiesta della Amministrazione Pubblica (specificare) e comunque, al termine di ciascun anno di durata della convenzione; la relazione di fine anno attesta l'attività svolta. Alla Amministrazione Pubblica (specificare) è affidato il compito di verificare l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata..

Paragrafo 8 – Durata

La presente convenzione ha validità dal al.....

Paragrafo 9 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione Pubblica (specificare) assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE.

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Pubblica.

Paragrafo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione Pubblica (specificare).

Titolare del trattamento l'Amministrazione Pubblica (specificare) nella persona del Presidente.

Responsabile del trattamento è l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE nella persona del Presidente

Responsabile del trattamento interno è ildell'Amministrazione Pubblica (specificare).

Il soggetto contraente:

- Dichiaro di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.
- Si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari

- Si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805/2010 (*n. b. che deve essere consegnato formalmente al contraente*) nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio.
- Si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato.
- Si impegna a comunicare aogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento.
- Si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali».
- Si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.
- Consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate.»

Paragrafo 11 - Risoluzione

L'Amministrazione Pubblica (specificare) può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE degli impegni assunti senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE stessa fino al ricevimento della diffida.

L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Pubblica (specificare) degli impegni assunti. La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE, per qualsivoglia motivo venga cancellata (*dal Registro Generale Regionale delle Associazioni senza scopo di lucro (ASSOCIAZIONI) o dal Registro delle Persone Giuridiche (FONDAZIONI)*).

Paragrafo 12 - Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia. Foro competente è il Foro di _____.

Paragrafo 13 - Spese contrattuali

La presente convenzione è redatta in duplice originale.

L'imposta di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Amministrazione Pubblica.