



Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE
DI DIVISE E DPI AL PERSONALE**

Approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 593 del 23.11.2010

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI DIVISE E DPI AL PERSONALE

Art. -1 Oggetto

La Provincia provvede, per ragioni di uniformità e decoro, a dotare di divise il personale di cui all'art. 2; provvede inoltre a fornire di vestiario con funzione di dispositivo di protezione individuale (D.P.I) il personale che necessita di idonea protezione durante lo svolgimento delle attività lavorative, secondo le modalità, tipologie, durata e scadenza indicate nell'allegato "A" parte integrante del presente regolamento.

Art. 2- Categorie di personale avente diritto al vestiario

La Provincia, per il tramite del Servizio Provveditorato, provvede alla fornitura di divise e di vestiario inteso come DPI, di cui all'allegata tabella "A", sentito il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. La Provincia provvede alla suddetta fornitura al personale avente diritto sulla base del seguente elenco esemplificativo e non esaustivo.

a) Divise:

- Corpo della Polizia Locale
- Messi notificatori e custodi
- Autisti
- Capi zona viabilità

b) Vestiario di protezione individuale:

- Operai viabilità
- Operai conduttori macchine operatrici complesse
- Operai segnaletici
- Tecnici
- Mastri muratori
- Operatori Cascina Stella
- Magazzinieri

L'elenco sopra indicato è suscettibile di modifiche sulla base di sopravvenute esigenze dell'Ente recepite nella revisione di cui all'art. 12 del presente regolamento.

Ogni Settore interessato dalla fornitura provvederà alla ricezione e distribuzione del materiale ai dipendenti aventi diritto. Eventuali difformità di fornitura dovranno essere comunicate al Servizio Provveditorato entro 7 gg dal ricevimento.

Relativamente alla fornitura di DPI di piccola entità (es. guanti, mascherine, tappi per orecchie, ecc) provvede direttamente il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 3 -Normativa di riferimento

Relativamente al vestiario considerato DPI si fa riferimento alle seguenti norme:

- Decreto legislativo 475/92 e s.m.i.
- Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti dell'Ente.

Art. 4 -Utilizzo vestiario e DPI

Il personale avente diritto alla fornitura di divise, salvo dispensa del dirigente di appartenenza, ha l'obbligo di indossare la divisa o il vestiario avuti in dotazione e di presentarsi in servizio in tenuta ordinata e consona al decoro dell'Ente.

Il personale dotato di divise ha l'obbligo di portare gli accessori identificativi, e lo stemma della Provincia. Non sono ammesse deroghe.

I capi di vestiario e relativi accessori avuti in dotazione non possono essere usati fuori dal servizio. E' consentito tuttavia al dipendente vestire la divisa nell'andata e nel ritorno dal lavoro.

Gli effetti del vestiario, distribuiti al personale, restano in consegna all'assegnatario per la durata prevista dalla allegata tabella "A". Il personale ha l'obbligo di curare la divisa e gli oggetti di corredo assegnatigli,

mantenendoli in buon ordine, e provvede direttamente alla buona conservazione, manutenzione, sistemazione e pulizia.

Il personale che ha in dotazione vestiario classificabile come DPI, fatte salve le disposizioni di cui sopra, ha l'obbligo di indossare i DPI forniti, ed è tenuto, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/08, a prendersi cura della propria salute e di quella di altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni.

Ai sensi dell'art.78 del D.Lgs. 81/08 i lavoratori devono:

- utilizzare i DPI messi a loro disposizione conformemente alle informazioni e alla formazione ricevuta;
- non apportare modifiche ai suddetti dispositivi di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente al proprio dirigente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI che a sua volta procederà a relazionare al Servizio Prevenzione e Protezione.

I dipendenti sono soggetti a sanzioni disciplinari qualora i il vestiario inteso come dispositivi di protezione individuale e le divise, non vengano usati correttamente e nel dovuto grado di decoro e pulizia.

Art. 5 -Sostituzione del vestiario e DPI

La sostituzione del vestiario e dei D.P.I. (esclusi quelli di piccola entità) verrà effettuata nei tempi e con le modalità di cui alla allegata tabella "A" a cura del Servizio Provveditorato, previa trasmissione dell'elenco delle sostituzioni programmate al dirigente competente per le opportune verifiche.

Le periodicità dei capi di vestiario di cui alla tabella A sono indicative; gli stessi capi saranno sostituiti previa verifica dello stato di usura.

Le forniture di cui alla tabella A saranno pertanto effettuate previa verifica dello stato di usura e delle effettive necessità dei Settori interessati.

I capi per i quali si chiede la sostituzione per usura dovranno essere riconsegnati e verranno valutati nel seguente modo:

- A. I capi in buone condizioni ed ancora utilizzabili non verranno sostituiti fino alla scadenza successiva.
- B. I D.P.I. (es. guanti, mascherine, occhiali, tappi per orecchie ecc) per i quali non è prevista una durata minima, possono essere forniti direttamente, a cura del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, in caso di usura e/o perdita dei requisiti minimi di sicurezza.
- C. Qualora il capo di vestiario o D.P.I., adoperato correttamente, sia soggetto a deterioramento e/o rottura prima della scadenza indicata nella tabella allegata, si procede alla pronta sostituzione su formale richiesta del dirigente competente, previa riconsegna del capo divenuto inservibile.
- D. Nel caso in cui si renda necessario provvedere alla anticipata sostituzione dei capi e/o oggetti di vestiario per cause imputabili al dipendente, allo stesso è addebitato il relativo valore di acquisto, ridotto in proporzione all'obsolescenza.
- E. Nel caso si verifichi l'ipotesi indicata al punto (D), verrà informato il dirigente presso cui presta servizio il dipendente in questione, affinché provveda se necessario ad avviare l'azione disciplinare nelle forme previste dal contratto nazionale di lavoro.

Art. 6 -Cessazione del godimento della massa vestiario

Non si darà corso alle richieste di rinnovo o sostituzione delle divise, nei confronti dei dipendenti prossimi al collocamento a riposo o alla cessazione del servizio per qualsiasi causa, che non potranno pertanto usufruire degli indumenti di nuova assegnazione per un periodo inferiore a sei mesi dalla cessazione. In tal caso l'uso del vestiario in dotazione, s'intende prorogato sino al termine del servizio.

Per il personale, prossimo al collocamento a riposo, che viene dotato di vestiario inteso come DPI, l'assegnazione durante l'ultimo anno dovrà avvenire esclusivamente per i capi che hanno una durata inferiore ai due anni, fatto salvo l'eventuale grado di usura che imponga la sostituzione, attestata dal dirigente competente.

Tutto il personale che cessa il servizio sia per collocamento a riposo che per qualsiasi altra causa, ha l'obbligo di restituire all'Amministrazione il vestiario e relativi accessori avuti in dotazione.

Art. 7 -Trasferimento d'incarico

La comunicazione di cessazione o di nuova funzione, con relativa massa vestiario deve essere trasmessa al Servizio Provveditorato dal dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima della cessazione e dell'inizio della nuova attività.

Il dipendente trasferito ad incarico diverso da quello di appartenenza decade dal diritto alla massa vestiario

in godimento e acquista, se la nuova funzione lo prevede, quello di spettanza della categoria in cui svolgerà la propria funzione.

Qualora fosse stato già consegnata la massa vestiario o parte di questa, dovrà essere riconsegnata su richiesta espressa del Servizio Provveditorato.

Art. 8 -Incarichi temporanei

Nel caso di incarichi temporanei a personale assunto a tempo indeterminato con durata non superiore ai due terzi dei periodi previsti nella tabella "A" allegata, il dipendente conserva il diritto alla divisa della funzione originaria di appartenenza, fatta salva la dotazione di DPI che dovrà essere fornita nella misura minima su richiesta del dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della attività e sostituita solo in caso di comprovata usura.

Art. 9 -Incarichi a rischio specifico

Il dipendente che per esigenze di servizio debba svolgere incarichi con esposizione a rischio specifico previa richiesta del dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della attività, avallata dal responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, potrà ottenere la massa vestiario della dotazione minima prevista dalla Tabella "A", ovvero specifica dotazione di protezione individuata dal responsabile.

Esaurito l'incarico il dipendente dovrà restituire la massa ricevuta in uso per l'incarico a rischio.

Art. 10 -Lavoratori atipici

Per lavoratori atipici si intendono tutti coloro che prestano servizio a vario titolo in nome e per conto della Provincia, ad esclusione degli incarichi professionali.

Tali soggetti hanno diritto alla dotazione minima di cui alla tabella "A" in base alla tipologia di lavoro prestata e dichiarata dal dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della attività.

Al termine della prestazione lavorativa la dotazione dovrà essere restituita al Servizio Provveditorato.

Art. 11 -Risorse finanziarie

Ogni anno l'Ente mette a disposizione le risorse finanziarie necessarie all'acquisto del materiale così come previsto dal presente regolamento.

Nel caso dette risorse non fossero sufficienti, il Servizio Provveditorato, sentito il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed i dirigenti competenti, sottopone alla Giunta la proposta relativa alle priorità d'acquisto, tenendo conto della necessità di fornire il vestiario a coloro che prestano servizio sulla strada (Polizia Locale Provinciale, personale della viabilità).

Art. 12 -Modalità di revisione

La verifica del vestiario, nella quota parte inteso come DPI, verrà effettuata annualmente all'interno della riunione periodica della sicurezza.

In tale occasione i dirigenti, o loro incaricati, ed i responsabili dei lavoratori per la sicurezza, potranno sottoporre al tavolo le eventuali necessità sopravvenute.

La tabella A potrà essere modificata dal Servizio Provveditorato, sentito il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed i dirigenti competenti, tenendo comunque conto delle necessità di razionalizzazione della spesa.

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI DIVISE E DPI
AL PERSONALE**

TABELLA A

DIVISE

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE		
Secondo il Regolamento Regionale Vigente al momento della fornitura		
Descrizione	Quantità	Periodicità
Completo operativo invernale (Ottanio)		
Pantalone	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Camicia in flanella	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Giacca a vento multiuso con corpetto termico	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Berretto semi-norvegese	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Calze invernali	n.4 paia per tutti	Ogni anno
Calzatura tattica	n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Pile mezza zip	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Guanti in pile	n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Completo operativo estivo (Ottanio)		
Pantalone	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Camicia estiva cotone	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Berretto semi- norvegese	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Calze estive	n.4 paia per tutti	Ogni anno
Calzatura tattica	n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Polo manica corta	n.4 per tutti	Ogni tre anni
Completo ordinario invernale (Blu)		
Berretto rigido fodera lycra per Comandante e ufficiali , comprensivo di damasco , soggolo e galloni	n.1 per comandante e ufficiall	Ogni tre anni
Berretto rigido fodera lycra	n.1 per agenti	Ogni tre anni
Giacca ordinaria invernale completa di alamari da ufficiale , tessuto cordellino 100% pura lana vergine , lavabile ad acqua 30° , trattamento antimacchia	n.2 comandante e ufficiali	Ogni tre anni
Giacca ordinaria invernale tessuto cordellino 100% pura lana vergine , lavabile ad acqua 30° , trattamento antimacchia	n. 1 per agente	Ogni tre anni
Pantalone ordinario invernale	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Camicia azzurra manica lunga	n.2 ufficiali e agenti	Ogni tre anni
Cravatta seta mod. RL per comandante	n.3 comandante	Ogni tre anni
Cravatta poliestere mod. RL	n.2 ufficiali e agenti	Ogni tre anni
Sciarpa pile colore bianco	n.1 per tutti	Ogni 5 anni

Maglione scollo V con protezioni tessuto spalle e gomiti , spalline e portapenne , filato 50% lana 50% acrilico , irrestrictibile	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Maglione in pile collo alto filato (50% lana 50% acrilico) irrestrictibile	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Calza invernale caldo cotone	n.4 per tutti	Ogni anno
Calzatura bassa membrana impermeabile traspirante	n.1 per tutti	Ogni 3 anni
Polacco	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Guanto pelle mod. classico interno lana	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Giacca a vento multiuso Polizia Locale mod. RL , esterno con membrana PTFE, interno staccabile autoportante	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Cappotto mod. RL per comandante e ufficiali	n.1 per comandante e ufficiali	Ogni cinque anni
Camicia manica lunga colore bianco per comandante e ufficiali	n.5 comandante n.2 ufficiali	Ogni tre anni
Completo ordinario estivo (Blu)		
Berretto rigido fodera lycra per agente	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Giacca ordinaria estiva completa di alamari da ufficiale , tessuto tela estiva 100% pura lana vergine , lavabile ad acqua 30° , trattamento antimacchia	n.2 comandante e ufficiali	Ogni tre anni
Giacca ordinaria estiva, tessuto tela estiva 100% pura lana vergine , lavabile ad acqua 30° , trattamento antimacchia	n.1 agenti	Ogni tre anni
Pantalone ordinario estivo	n.4 comandante n.2 per tutti	Ogni tre anni
Camicia manica corta 100% cotone oxford azzurra mod. RL	n.3 per tutti	Ogni tre anni
Calza estiva 100% cotone	n.4 paia per tutti	Ogni anno
Calzatura estiva impermeabile traspirante	n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Guanti pelle nera estivi mod. classico	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Giubbino (antivento) leggero blu completa di scritta rifrangente Polizia Locale fronte/retro	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Accessori intercambiabili		
Stivali in gomma	n.1 paio per tutti	USURA
Stivale in gomma invernale in neoprene	n.1 paio per tutti	USURA
Foderino rifrangente	n.1 per tutti	USURA
Cinturone sintetico bianco	n.1 per tutti	USURA
Fondina bianca	n.1 per tutti	USURA
Porta caricatore di riserva bianco	n.1 per tutti	USURA
Porta manette bianco	n.1 per tutti	USURA

Porta bastone tattico bianco	n.1 per tutti	USURA
Porta Spry	n.1 per tutti	USURA
Cinturone sintetico nero	n.1 per tutti	USURA
Fondina nera	n.1 per tutti	USURA
Porta caricatore di riserva nero	n.1 per tutti	USURA
Porta manette nero	n.1 per tutti	USURA
Porta bastone tattico nero	n.1 per tutti	USURA
Gilet ad alta visibilità	n.1 per tutti	USURA
Casco di protezione	n.1 per tutti	USURA
Manicotti rifrangenti	n.1 per tutti	USURA
Cintura nera alta 5 cm.	n.1 per tutti	USURA
Borsa multi tasche nera	n.1 per tutti	USURA
Fischietti	n.1 per tutti	USURA
Nucleo fluviale		
Scarpe basse nere sportive	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Pantaloni tipo "bermuda" ottanio	n.2 paia per tutti	Ogni tre anni
Uniforme di rappresentanza		
Cordelline	n.1 per tutti	Ogni 5 anni
Cravatta	n.1 per comandante n.1 per ufficiali	Ogni 3 anni
Fascia blu di rappresentanza	n.2 comandante n.1 ufficiali	Ogni 5 anni
Nucleo ciclisti		
Scarpe basse nere sportive	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Pantaloni tipo "bermuda"	n.2 paia per tutti	Ogni tre anni
Casco ciclista	n.1 per tutti	USURA
Nucleo Motociclisti		
Stivali	n.1 paio per tutti	USURA
Casco moto	n.1 per tutti	USURA
Giubbino moto	n. 1 per tutti	USURA
Guanti invernali	n. 1 per tutti	USURA
Guanti estivi	n. 1 per tutti	USURA
Pantaloni invernali	n. 2 per tutti	USURA
Pantaloni estivi	n. 2 per tutti	USURA

MESSI NOTIFICATORI, CUSTODI E AUTISTI		
Divisa invernale		
(colore grigio canna di fucile)		
Paia di pantaloni (* per messi donna a scelta gonna)	2	Ogni due anni
Maglione scollo a V con scritta / logo "Provincia di Cremona" (colore granata/bordeaux)	2	Ogni due anni
Camicia manica lunga bianca	2	Ogni due anni
Paia di scarpe invernali	1	USURA
Divisa estiva		

(colore grigio canna di fucile)		
Paia di pantaloni (* per messi donna a scelta)	2	Ogni due anni
Maglioncino scollo a V/gilet in cotone con scritta / logo "Provincia di Cremona" (colore granata/bordeaux)		A richiesta
Camicia bianca manica corta con taschino lato cuore sx	2	Ogni due anni
Paia di scarpe estive	1	USURA
Autisti (colore grigio canna di fucile)		
Divisa invernale		
Paia di pantaloni	2	Ogni due anni
Giacca	2	Ogni due anni
Camicia bianca manica lunga	2	Ogni due anni
Paia di scarpe invernali	1	USURA
Divisa estiva		
Paia di pantaloni	2	Ogni due anni
Giacca	2	Ogni due anni
Camicia bianca manica corta	2	Ogni due anni
Paia di scarpe estive	1	USURA

CAPI ZONA VIABILITÀ*** (colore blu)		
Descrizione	Quantità	Periodicità
Divisa invernale		
Giacca	1	Ogni 5 anni
Paia pantaloni	2	Ogni 3 anni
Paia pantaloni multitasche all-seasons	2	Ogni 3 anni
Berretto in pufe	1	USURA
Pile blu	1	Ogni 4 anni
Maglioni di lana scollo a V con rinforzi sulle spalle e sui gomiti blu	1	Ogni 4 anni
Maglia dolcevita in microfibra blu	1	Ogni 4 anni
Camicia azzurra manica lunga	2	Ogni 3 anni
Giacca a vento triplo strato, traspirante, con scritta <i>Provincia di Cremona</i>	1	Ogni quattro anni
Paia di scarpe da divisa alte impermeabili (blu o nere)	1	USURA
Paia di stivali antinfortunistici al ginocchio	1	Ogni 5 anni
Paia di stivali alla coscia	1	A richiesta

Paia di scarpe antinfortunistiche modello alto	1	Ogni 5 anni
Divisa estiva		
Paia pantaloni	2	Ogni 3 anni
Camicia azzurra manica corta	2	Ogni 3 anni
Polo manica corta con scritta Provincia di Cremona	4	Ogni 3 anni
Maglioni con collo a V in cotone	2	Ogni 5 anni
Paia di scarpe da divisa estive	1	USURA
Berretto estivo tipo baseball	1	A richiesta

VESTIARIO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

OPERAI VIABILITÀ***		
Descrizione	Quantità	Periodicità
Divisa invernale		
Paia pantaloni alta visibilità invernali	3	Ogni anno
Camicia arancione manica lunga cotone colore arancio	2	Ogni anno
Berretto invernale imbottito	1	A richiesta
Giacca a vento arancione alta visibilità triplo strato traspirante, con scritta <i>Provincia di Cremona</i>	1	Ogni 3 anni
Pile arancione	2	Ogni 2 anni
Gilet alta visibilità	2	Ogni 2 anni
Scarponcino antinfortunistico alto	1	Ogni 2 anni
Divisa estiva		
Paia pantaloni estivi alta visibilità	3	Ogni anno
Cappello con tesa arancione	1	A richiesta
Maglietta cotone arancio	8	Ogni anno
Scarponcino antinfortunistico basso	1	Ogni 2 anni
Altre dotazioni		
Impermeabile spezzato alta visibilità	1	Ogni 5 anni
Paia di stivali alla coscia	1	A richiesta
Stivali in gomma al ginocchio antinfortunistici	1	Ogni 5 anni
Tuta intera arancione	1	Ogni 3 anni
CONDUTTORI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E MAGAZZINIERE***		
Altre dotazioni (in aggiunta)		

fornitura precedente)		
Tuta intera blu	1	Ogni 3 anni
OPERAI SEGNALETICI***		
Altre dotazioni (in aggiunta fornitura precedente)		
Tuta intera blu	1	Ogni 3 anni
OPERAI VIABILITA'MAGAZZINIERE***		
Altre dotazioni (in aggiunta fornitura precedente)		
Paia pantalone imbottito da lavoro colore blu	2	Ogni 2 anni
Camicia blu a manica lunga	2	Ogni 2 anni
Tuta pesante tipo salopette colore blu	2	Ogni 2 anni
Pile blu	2	Ogni 4 anni
Pantaloni leggeri colore blu	2	Ogni 2 anni
Maglietta polo colore blu	5	Ogni 2 anni
Giubbino estivo colore blu	1	Ogni 4 anni
Tuta leggera tipo salopette colore blu	2	Ogni 2 anni
Tuta intera colore blu	2	Ogni 2 anni

MASTRO MURATORE***		
Dotazione standard		
Camicia da lavoro maniche lunghe blu	2	Ogni anno
Maglietta blu in cotone	5	Ogni anno
Pantalone multitasche blu all season	3	Ogni anno
Giacca a vento (triplo strato, traspirante) colore blu	1	Ogni 5 anni
Paia di scarpe estive antinfortunistiche	1	Ogni 2 anni
Paia di scarpe invernali antinfortunistiche	1	Ogni 2 anni
Paia di stivali antinfortunistici	1	Ogni 5 anni
Giubbino multitasche	1	Ogni 3 anni
Ulteriore dotazione		
Paia di stivali in gomma al ginocchio	1	A richiesta
Pile blu manica lunga media pesantezza	2	Ogni 3 anni

OPERATORI CASCINA STELLA***		
Dotazione invernale		
Giacca a vento triplo strato , traspirante blu	1	Ogni 5 anni
Paia di stivali in gomma al ginocchio antinfortunistici	1	A richiesta
Paia di stivali alla coscia	1	A richiesta

Pantalone multitasche blu all season	3	Ogni 2 anni
Paia di scarpe antinfortunistiche estive alte	1	Ogni 2 anni
Pile blu manica lunga media pesantezza	2	Ogni 3 anni
Dotazione estiva		
Maglietta blu in cotone	5	Ogni 3 anni
Paia di scarpe antinfortunistiche basse	1	Ogni 2 anni
Cerata impermeabile blu	1	A richiesta

MAGAZZINIERE PROVVEDITORATO***

Paia scarponcino antinfortunistico alto	1	Ogni 5 anni
---	---	-------------

TECNICI***

Paia scarponcino antinfortunistico alto	1	Ogni 5 anni
Giacca a vento triplo strato, traspirante blu	1	Ogni 5 anni
Stivali antinfortunistici al ginocchio	1	A richiesta
Stivali antinfortunistici alla coscia	1	A richiesta

**** Le eventuali ulteriori dotazioni richieste dai Dirigenti dovranno essere garantite previo trasferimento di risorse ad inizio anno al Servizio Provveditorato, e previo parere del RSPP.**

***** Tutto l'appannaggio sarà contraddistinto con la scritta "Provincia di Cremona" con esclusione delle calzature.**