Cremona, lì 17/05/2024

DECRETO N. 40 **/ SETTORE RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI**
Gestione Giuridica del Personale

Oggetto:APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI PROCEDURE SELETTIVE PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- Verbale prot. n. 82574/2019 del 23.11.2019 di proclamazione del Presidente Paolo Mirko Signoroni;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 1 del 20.04.2020, avente ad oggetto: "Linee programmatiche di mandato del Presidente Paolo Mirko Signoroni";
- Delibera del Presidente n. 125 del 27.07.2022, avente ad oggetto: "Revisione della struttura organizzativa: approvazione della macro organizzazione";
- Deliberazione del Presidente n. 127 del 28.07.2022, avente ad oggetto: "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Deliberazione del Presidente n. 169 del 11 dicembre 2023 di proroga, in capo alla dott.ssa Barbara Faroni, dell'incarico di direzione ad interim del Settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei, a far data dal 1° gennaio 2024 e fino alla scadenza del mandato presidenziale;
- Deliberazione di Consiglio n. 32 del 20.12.2023 "Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Approvazione";
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 19.02.2024, avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e bilancio autorizzatorio 2024/2026" (Missione 01 – Programma 10 – Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Reclutare, gestire e formare il personale);
- Deliberazione del Presidente n. 50 del 08.04.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024-2026";
- Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visti, inoltre:
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 52, comma 1bis, D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 36 dello Statuto;
- il Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona);
- il Regolamento delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Cremona);
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

Considerato che:
con Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 è stato approvato – quale allegato dell'atto – il Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, nel cui ambito è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 4 unità di personale nel profilo professionale "Capo zona viabilità" – area degli Istruttori, da assegnare al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica, tramite procedura selettiva per passaggio di carriera (progressione verticale);

Ritenuto di provvedere all'avvio di una procedura selettiva di tipo comparativo per la copertura di n. 2 unità e di una procedura selettiva di tipo valutativo per la copertura delle altre 2 unità;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;

Dato atto che PoliS Lombardia ha precisato, con proprie note procedurali, che l'applicazione dell'istituto delle progressioni verticali non necessita di preventiva comunicazione da rendere ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Evidenziato che l'avviso di procedure selettive, sia di tipo comparativo sia di tipo valutativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alle suddette progressioni verticali, riservandosi l'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alle stesse;

Dato atto che, prima di procedere alle previste progressioni verticali dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e della perdurante copertura finanziaria;

DECRETA

1) di attivare, per le motivazioni esposte in premessa e in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, le procedure selettive per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 4 unità di personale nel profilo professionale "Capo zona viabilità" – area degli Istruttori, da assegnare al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica, nello specifico con procedura selettiva di tipo comparativo per n. 2 unità e di tipo valutativo per altre n. 2 unità e come meglio specificato nell'allegato avviso;
2) di approvare, a tal fine, il relativo avviso di procedure selettive, "Allegato A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3) di disporre la pubblicazione, per un periodo di 30 giorni consecutivi, del predetto avviso pubblico di procedure selettive sul sito istituzionale della Provincia di Cremona, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sulla rete Intranet dell'Ente, nonché di darne comunicazione alla RSU ed alla Dirigenza dell'Ente;
4) di dare atto che l'avviso di procedure selettive per passaggio di carriera (progressione verticale) di cui sopra non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto alla progressione verticale, riservandosi l'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alle stesse;
5) di demandare a successivo provvedimento la nomina di apposita commissione di valutazione delle candidature;
6) di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

DICHIARA

ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n.62/2013, approvato con atto del Presidente n. 206 del 29/11/2021, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.Lgs 445/2000, nella sua qualità di Dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

ATTESTA

che il dipendente Andrea Carli, coinvolto nel procedimento in qualità di responsabile dell'istruttoria, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazione agli atti.

LA DIRIGENTE
(dr.ssa Barbara Faroni)

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito istituzionale della Provincia di Cremona, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sulla rete Intranet dell'Ente, nonché trasmesso ai Dirigenti dell'Ente ed alla RSU.

“Allegato A”

AVVISO DI PROCEDURE SELETTIVE PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 4 UNITA’ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE “ CAPO ZONA VIABILITA’ ” – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI

Visti:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”, contenente il Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026;
- il Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 (allegato 6 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona);
- il Regolamento delle progressioni verticali ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona);
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il CCNL Enti Locali 16.11.2022;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

In esecuzione del proprio decreto n. …. del ….;

RENDE NOTO CHE

1. sono indette:
   - una **procedura selettiva di tipo <u>comparativo</u>** per l’attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale), destinata al personale dipendente della Provincia di Cremona, per la copertura di n. 2 unità di personale nel profilo professionale “Capo Zona Viabilità” – area degli Istruttori, da assegnare al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica;
   - una **procedura selettiva di tipo <u>valutativo</u>** per l’attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale), destinata al personale dipendente della Provincia di Cremona, per la copertura di n. 2 unità di personale nel profilo professionale “Capo Zona Viabilità” – area degli Istruttori, da assegnare al settore Infrastrutture stradali, Patrimonio ed Edilizia scolastica
2. quando non diversamente precisato, le indicazioni del presente avviso si intendono riferite ad entrambe le procedure selettive, sia quella di tipo comparativo, sia quella di tipo valutativo;
3. sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”. Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

4. le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie per l'area degli Istruttori di cui all'allegato A al CCNL del 16.11.2022. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
   In particolare, si riportano di seguito i contenuti e le competenze della posizione da ricoprire:

   Contenuti della posizione:

   - coordinamento delle attività della squadra cui si è preposti e collaborazione alle attività dei componenti della stessa;
   - sorveglianza della tratta di competenza per constatare lo stato delle strade e delle loro pertinenze, dei manufatti, delle acque e della vegetazione, segnalando le situazioni che richiedano interventi;
   - segnalazione delle situazioni di anomalia, di pericolo, di potenziale o effettivo danno o pregiudizio al patrimonio stradale, di opere eseguite da terzi senza autorizzazioni o difformemente dalle autorizzazioni;
   - comunicazione periodica al diretto superiore degli interventi eseguiti;
   - risoluzione, qualora possibile, delle anomalie riscontrate che possano essere causa di pericolosità per la circolazione stradale, anche con posa dei cartelli stradali in dotazione;
   - gestione delle situazioni di urgenza secondo le indicazioni ricevute;
   - collaborazione al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale sulle strade provinciali in caso di incidenti o di particolari difficoltà relative al transito sulle stesse;
   - vigilanza sullo stato della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente;
   - coordinazione e gestione delle lavorazioni manutentive eseguite dal personale operaio;
   - espletamento delle funzioni di preposto al controllo dell'attuazione delle disposizioni di legge e delle direttive ricevute in materia di sicurezza sul lavoro;
   - vigilanza su lavori affidati in esecuzione a ditte esterne;
   - gestione dei centri operativi e magazzini e verifica dello stato di efficienza delle attrezzature e dei mezzi di lavoro e di trasporto assegnati;
   - coordinamento dei servizi ricompresi nel Piano Neve.

   Competenze professionali:

   - Conoscenza delle norme del Codice della Strada;
   - Conoscenza di leggi, regolamenti ed ogni altra disposizione inerenti le proprie mansioni;
   - Conoscenza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle suddette procedure per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, in comando, in aspettativa o in congedo al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla specifica procedura selettiva:

Requisiti relativi esclusivamente alla procedura selettiva di tipo comparativo	**Requisiti relativi esclusivamente alla procedura selettiva di tipo valutativo**
essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno tre anni;	essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione;
essere in possesso del titolo di studio richiesto per accedere dall'esterno all'area degli Istruttori, ovvero il diploma di scuola secondaria di secondo grado;	trovarsi in una delle seguenti situazioni: - essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori
aver conseguito una valutazione positiva della	

performance negli ultimi tre anni; non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.	esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure - aver assolto l'obbligo scolastico ed avere almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore ...** di **...** (farà fede la data di arrivo al protocollo), a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta utilizzando uno degli appositi modelli allegati al presente avviso, a seconda del tipo di procedura alla quale si intende partecipare, e riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire. La stessa dovrà essere sottoscritta e inviata con le modalità di cui al presente articolo. Si dovrà inoltre allegare una copia di un documento di identità.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia, sito in C.so Vittorio Emanuele II, 17, 26100 Cremona, nel rispetto degli orari di apertura dell'Ufficio stesso;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato. In questo caso, sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicata una delle seguenti diciture:
  - **nel caso di Procedura selettiva di tipo comparativo:** "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA".
  - **nel caso di Procedura selettiva di tipo valutativo** "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA".

  In entrambi i casi, la domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata A.R., spedita entro il termine precedentemente detto, pervenga entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@provincia.cr.it entro il giorno di scadenza dell'avviso, inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. E' necessario trasmettere la scansione della domanda firmata, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file in formato .pdf.
  Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà specificare la seguente dicitura:
  - **nel caso di Procedura selettiva di tipo comparativo** "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL

PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA" seguita dal cognome e nome del candidato.

- **nel caso di Procedura selettiva di tipo valutativo** "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA" seguita dal cognome e nome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai dipendenti di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i dipendenti che non avranno provveduto a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni non veritiere, salva la responsabilità penale, il candidato sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti tramite le stesse.

ART. 3 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti:

- dal Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona) nel caso della selezione di tipo comparativo;
- dal Regolamento delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona) nel caso della selezione di tipo valutativo.

In entrambi i casi, l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio – a cura del settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei – sulla base della documentazione depositata agli atti; attraverso avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, verrà data comunicazione dei candidati ammessi.
La valutazione sarà effettuata da una commissione, composta da Dirigenti e/o Responsabili di Elevate Qualificazioni dipendenti dell'Amministrazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo 100 punti, così suddivisi:

Procedura selettiva di tipo comparativo		**Procedura selettiva di tipo valutativo**	
Valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio presso la Provincia di Cremona	massimo 40 punti	Esperienza maturata nell'area di provenienza	massimo 40 punti
		Titolo di studio	massimo 20 punti

<table>
<tr>
<td>Possesso di titoli di studio, competenze professionali, incarichi e titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso, così composti:
<table>
<tr><td>titoli di studio (diploma, laurea)</td><td>massimo 20 punti</td></tr>
<tr><td>altri titoli di studio (dottorati di ricerca, master universitari, ulteriori lauree, diploma di specializzazione, abilitazione all’esercizio professionale)</td><td>massimo 5 punti</td></tr>
<tr><td>servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato o determinato</td><td>massimo 15 punti</td></tr>
<tr><td>docenze svolte nell’ultimo quinquennio a partire dalla data di scadenza dell’avviso e attinenti al posto oggetto di selezione, svolte presso enti pubblici istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti</td><td>massimo 3 punti</td></tr>
<tr><td>superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti di cui all’art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, per la stessa area oggetto della selezione ovvero per altra categoria/area superiore</td><td>massimo 3 punti</td></tr>
<tr><td>incarichi rivestiti presso la Provincia di Cremona, formalmente attribuiti negli ultimi dieci anni, non valutati nelle tipologie precedenti (membro di commissione di concorso/gara, incarichi</td><td>massimo 4 punti</td></tr>
</table>
</td>
<td>massimo 60 punti
-</td>
</tr>
<tr>
<td>Competenze professionali, così composte:
<table>
<tr><td>conoscenze informatiche riconosciute con certificazione</td><td>massimo 6 punti</td></tr>
<tr><td>corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell’ultimo quinquennio</td><td>massimo 15 punti</td></tr>
<tr><td>abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione</td><td>massimo 4 punti</td></tr>
<tr><td>docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione</td><td>massimo 6 punti</td></tr>
<tr><td>competenze professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, accertate mediante colloquio di approfondimento</td><td>massimo 9 punti</td></tr>
</table>
</td>
<td>massimo 40 punti</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Per la più precisa articolazione dei suddetti punteggi, si rimanda all’art. 3 del Regolamento delle progressioni verticali ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona).</td>
</tr>
</table>

con indennità di specifiche responsabilità o di funzione)		
esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e delle competenze indicate dal candidato	massimo 10 punti	

Per la più precisa articolazione dei suddetti punteggi, si rimanda all'art. 4 del Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona).

Per entrambi i tipi di procedura, gli esiti della comparazione, redatti dalla commissione, verranno inviati al settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei per il loro recepimento mediante determinazione dirigenziale, la quale verrà pubblicata all'albo online e, per estratto, sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'Ente.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di progressione per il profilo e l'area richiesti.

Cause di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti di cui sopra;
b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare del trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo e dei componenti della commissione presso la Provincia di Cremona – C.so V. Emanuele II, 17 – Cremona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura selettiva. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione provinciale, al seguente indirizzo pec: protocollo@provincia.cr.it

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia in quanto applicabili alle disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona e alla normativa vigente in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente casella di posta elettronica: personale@provincia.cremona.it ovvero al settore Risorse umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei della Provincia di Cremona, Tel. 0372/406294-216.

Cremona, …

La dirigente del Settore Risorse umane,
Servizi Trasversali e Progetti Europei,
Dr.ssa Barbara Faroni
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Schema di domanda per procedura selettiva di tipo <u>comparativo</u>

Schema di domanda da redigere in carta semplice

Alla PROVINCIA DI CREMONA
Settore Risorse Umane, Servizi
Trasversali e Progetti Europei
Corso Vittorio Emanuele II, n. 17
26100 CREMONA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA

Il/La sottoscritto/a

……

dipendente in servizio a tempo indeterminato della Provincia di Cremona

telefono ……..……..…… cellulare ……..……..……

email ……..……..…….. P.E.C. ……..……...

…….

CHIEDE

di partecipare alla procedura <u>comparativa</u> in oggetto presso la Provincia di Cremona. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- di avere preso visione dell'avviso di procedure selettive, con particolare riferimento alla procedura comparativa;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'avviso di procedure selettive relativamente alla procedura comparativa, per passaggio di carriera;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso all'area degli istruttori: titolo di studio …….. conseguito presso …….. in data ……;
- di essere, inoltre, eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti elementi di valutazione:
  (1) di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli di studio:
    - titolo di studio …….. conseguito presso …….. in data ……;
    - titolo di studio …….. conseguito presso …….. in data ……;
    - titolo di studio …….. conseguito presso …….. in data ……;
  (2) di essere in possesso della seguente abilitazione all'esercizio professionale

……. rilasciata da ……
…….. in data ……..;

(3) (ai fini della valutazione dell'attinenza del servizio svolto) di aver svolto i seguenti servizi alle dipendenze della Provincia di Cremona:

- dal …… al …… con il seguente profilo ……. e con le seguenti mansioni ……
  ……
  con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: …….
  ……..
  ;
- dal …… al …… con il seguente profilo ……. e con le seguenti mansioni ……
  ……
  con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: …….
  ……..
  ;
- dal …… al …… con il seguente profilo ……. e con le seguenti mansioni ……
  ……
  con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: …….
  ……..
  ;

(4) di aver svolto i seguenti servizi alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 (verranno valutate solo esperienze attinenti al posto messo a selezione):

- dal …… al …… presso ……
  con il seguente profilo ……. e con le seguenti mansioni
  ……..
  con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: …….
  ……..
  ;
- dal …… al …… presso ……
  con il seguente profilo ……. e con le seguenti mansioni
  ……..
  con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: …….

……..
;

- dal …… al …… presso …… con il seguente profilo …….. e con le seguenti mansioni
……..
con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato - descrivere l'attinenza dell'attività svolta rispetto al posto messo a selezione: ……
……..
;

(5) di aver svolto le seguenti docenze, nell'ultimo quinquennio e attinenti al posto oggetto di selezione:

- dal …… al …… presso ……
oggetto/materia ……;
- dal …… al …… presso ……
oggetto/materia ……;
- dal …… al …… presso ……
oggetto/materia ……;

(6) di aver superato i seguenti concorsi per posti a tempo indeterminato e/o determinato:

- concorso indetto da ……..…….. per l'area/categoria …….. (profilo ……..……..) per posto/i a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato, risultando idoneo in data ……;
- concorso indetto da ……..…….. per l'area/categoria …….. (profilo ……..……..) per posto/i a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato, risultando idoneo in data ……;
- concorso indetto da ……..…….. per l'area/categoria …….. (profilo ……..……..) per posto/i a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato, risultando idoneo in data ……;

(7) di aver rivestito i seguenti incarichi presso la Provincia di Cremona (indicare gli estremi dell'incarico):

☐ membro di commissione di concorso (indicare oggetto del concorso) …… nell'anno ……..;

☐ membro di commissione di gara (indicare l'oggetto della gara) …… nell'anno ……..;

☐ incarico con indennità di specifiche responsabilità o di funzione (specificare oggetto dell'incarico) ……
…….. ……. dal

…….. al ……;

- di impegnarsi a far conoscere tempestivamente alla Provincia di Cremona eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda – tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica personale@provincia.cremona.it o via pec a protocollo@provincia.cremona.it;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nell'avviso di procedure selettive;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento delle progressioni verticali della Provincia di Cremona in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (allegato 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona).

Allega alla presente domanda copia di un documento di identità.

Data e luogo ……..

Firma per esteso e leggibile

……..……...

Schema di domanda per procedura selettiva di tipo valutativo

Schema di domanda da redigere in carta semplice

Alla PROVINCIA DI CREMONA
Settore Risorse Umane, Servizi
Trasversali e Progetti Europei
Corso Vittorio Emanuele II, n. 17
26100 CREMONA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE " CAPO ZONA VIABILITA' " – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI CREMONA

Il/La sottoscritto/a

……

dipendente in servizio a tempo indeterminato della Provincia di Cremona

telefono ……..……..…… cellulare ……..……..……

email ……..……..…….. P.E.C. ……..……...

…….

CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa in oggetto presso la Provincia di Cremona. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- di avere preso visione dell'avviso di procedure selettive, con particolare riferimento alla procedura valutativa;
- di essere in possesso dei requisiti obbligatori richiesti dall'avviso di procedure selettive relativamente alla procedura valutativa, per passaggio di carriera;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso all'area degli Istruttori, come previsto dall'avviso: titolo di studio …….. conseguito presso ……. in data ……;
- di essere, inoltre, eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti elementi di valutazione:
  (1) di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli di studio:
    - titolo di studio …….. conseguito presso ……. in data ……;
    - titolo di studio …….. conseguito presso ……. in data ……;
    - titolo di studio …….. conseguito presso ……. in data ……;
  (2) di essere in possesso di certificazioni informatiche:

- denominazione della certificazione …….. rilasciata da …….. in data ……;
- denominazione della certificazione …….. rilasciata da …….. in data ……;

(3) di aver validamente concluso con certificato di formazione i seguenti corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, nell'ultimo quinquennio:

- denominazione corso …… tenuto da …….. certificato rilasciato in data ……;
- denominazione corso …… tenuto da …….. certificato rilasciato in data ……;
- denominazione corso …… tenuto da …….. certificato rilasciato in data ……;

(4) di essere in possesso della seguente abilitazione professionale attinente al profilo oggetto di selezione ……. rilasciata da …… in data ……..;

(5) di aver svolto le seguenti docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione:

- dal …… al …… presso ……. oggetto/materia ……;
- dal …… al …… presso ……. oggetto/materia ……;
- dal …… al …… presso ……. oggetto/materia ……;

- di impegnarsi a far conoscere tempestivamente alla Provincia di Cremona eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda – tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica personale@provincia.cremona.it o via pec a protocollo@provincia.cremona.it;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa riportata nell'avviso di procedure selettive;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cremona).

Allega alla presente domanda copia di un documento di identità.

Data e luogo …….

Firma per esteso e leggibile

……..……..

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.