D. D.

Centro di responsabilità: SETTORE RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI

DETERMINAZIONE N. 306 DEL 18/06/2024

Oggetto

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI CON RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE E OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU) IN ESECUZIONE INTESA CON REGIONE LOMBARDIA PER RECLUTAMENTO PERSONALE AGGIUNTIVO CENTRI PER L'IMPIEGO – TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 11.11.2019,PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 FUNZIONARI DEL MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO (AREA DEI FUNZIONARI)-NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE

DECISIONE

- Nomina, quali componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico indicato in oggetto:
  - la sottoscritta dott.ssa Faroni Barbara, Dirigente del settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona, in qualità di Presidente;
  - la dott.ssa Donsante Simonetta, incaricata di elevata qualificazione del Servizio Politiche del lavoro per i disabili e supervisione dei Centri per l'Impiego di Crema e Soresina della Provincia di Cremona, in qualità di componente esperto interno;
  - la dott.ssa Cocconi Debora, funzionaria responsabile del Centro per l'impiego di Viadana (MN), debitamente autorizzata dalla Amministrazione di appartenenza, quale componente esterno della medesima commissione;
- Integra, inoltre, la commissione come segue:
  - con la dott.ssa Majori Francesca, funzionaria della Provincia di Cremona, in possesso di certificazione, relativa alla lingua inglese, di livello B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera da parte dei concorrenti;
  - con il dott. Folzini Paolo, dipendente della Provincia di Cremona, in qualità di tecnico informatico, per la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei concorrenti;
- Individua la dipendente Feriancich Paola, in servizio presso il settore Lavoro e Formazione, quale segretario verbalizzante della commissione;
- Dà atto che la Provincia di Mantova ha preventivamente autorizzato la dott.ssa Cocconi allo svolgimento dell'incarico di cui alla presente;
- Dà inoltre atto che la prestazione resa dalla dott.ssa Cocconi è assimilabile a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. f) del TUIR;
- Impegna, a favore della dott.ssa Cocconi, la spesa di € 1.085,00, sull'annualità 2024 del Bilancio Provinciale 2024-2026, come meglio indicato nella sezione “dati contabili”, di cui € 1.000,00 a titolo di compenso ed € 85,00 per IRAP all'8,5%;
- Determina al 31.12.2024 la scadenza del debito in oggetto;
- Rileva che i dipendenti, che prestano servizio presso la Provincia di Cremona, nominati nella Commissione di cui alla presente, espletano tale attività nell'ambito dei doveri d'ufficio, senza il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo;
- Dispone l’invio del presente atto, entro tre giorni, alla Consigliera di Parità Regionale ed alla Consigliera di Parità Provinciale;
- Dichiara, ai fini dell’osservanza delle disposizioni di cui all’art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 e da ultimo aggiornato con D.P.R. n. 81/2023 e dell’art. 6 del Codice di comportamento della Provincia di Cremona, approvato con Deliberazione del Presidente n. 206 del 29.11.2021, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in qualità di Responsabile dell’adozione del presente provvedimento, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;
- Attesta che il dipendente Andrea Carli coinvolto nel procedimento istruttorio in qualità di responsabile dello stesso non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziali, come da dichiarazione agli atti.

MOTIVAZIONI

Con determinazione n. 219 del 02.05.2023 la dirigente del personale di questa Amministrazione ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva per i volontari delle Forze Armate e con riserva per Operatori volontari del Servizio Civile Universale (SCU), in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i Centri per l'impiego – tenuto conto del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego approvato con D.G.R. XI/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con D.G.R. XI/3837 del 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 del 26.7.2021, D.G.R. XI/6765 del 25.07.2022 e D.G.R. XII/749 del 24.07.2023, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 Funzionari del mercato e servizi per il lavoro (area dei Funzionari).
Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione in data 07.06.2024, si rende necessario nominare la commissione esaminatrice di concorso, in osservanza di quanto disposto dall'art. 19 dell'allegato 5 al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tenendo tra l'altro conto che le commissioni devono essere composte da un presidente, nella persona di uno dei dirigenti dell'Ente o del Segretario Provinciale o del Direttore Generale, se esistente, da due componenti esperti, competenti nelle materie oggetto delle prove di concorso, ed integrate con esperti in lingua straniera e in informatica, con competenza valutativa esclusivamente nei relativi ambiti di intervento.
È inoltre previsto che almeno uno dei componenti esperti debba essere scelto al di fuori dell'Ente.
Con il presente atto si provvede conseguentemente alla nomina della commissione, prevedendo la presenza di un componente esperto esterno, individuato nella dott.ssa Debora Cocconi, funzionaria responsabile del Centro per l'impiego di Viadana (MN) – la quale risulta in possesso di adeguata professionalità in riferimento alle materie oggetto delle prove concorsuali, come desumibile dal curriculum in atti.
Contestualmente si assume il necessario impegno di spesa. L'importo del compenso è determinato in €.1.000,00. Si tratta di un importo congruo, in quanto esso è stato definito facendo riferimento ai massimali previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 aprile 2020, avente ad oggetto: "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni". In ordine a ciò si rileva, in particolare, come il compenso pattuito sia inferiore rispetto all'importo indicato, dal succitato decreto, per un componente esperto di una procedura concorsuale finalizzata al reclutamento di figure professionali equiparate a quelle messe a concorso.
Si rileva, inoltre, che il presente incarico, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze.

PERCORSO ISTRUTTORIO

- Verbale prot. n. 82574/2019 del 23.11.2019 di proclamazione del Presidente Paolo Mirko Signoroni;
- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 1 del 20.04.2020 "Linee programmatiche di mandato del Presidente Paolo Mirko Signoroni";
- Deliberazione del Presidente n. 125 del 27.07.2022, avente ad oggetto "Revisione della struttura organizzativa: approvazione della macro organizzazione";
- Deliberazione del Presidente n. 127 del 28.07.2022 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- Deliberazione del Presidente n. 169 del 11.12.2023 di proroga, in capo alla dott.ssa Barbara Faroni, dell'incarico di direzione ad interim del Settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei, a far data dal 1° gennaio 2024 e fino alla scadenza del mandato presidenziale;

- Deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 19.02.2024, avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e bilancio autorizzatorio 2024/2026” (Missione 01 – Programma 10 – Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Reclutare, gestire e formare il personale);
- Deliberazione del Presidente n. 50 del 08.04.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024-2026”;
- Deliberazione del Presidente n. 56 del 17.04.2024, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;
- Deliberazione n. 10 del 16.05.2022, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato i criteri ed i principi per l’adozione del regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riguardo ai criteri relativi all’accesso all’impiego e altre forme di collaborazione;
- Deliberazione n. 104 del 30.05.2022, con la quale è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Deliberazione del Presidente n. 72 del 14.06.2023, con la quale sono state apportate modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di procedure di accesso all’impiego;
- Determinazione dirigenziale n. 219 del 02.05.2024 di indizione del concorso;
- Documentazione inviata dalla dott.ssa Cocconi – Prot. provinciale n. 45611 del 03.06.2024;
- Autorizzazione allo svolgimento dell’incarico rilasciata dalla provincia di Mantova con atto protocollato in entrata al n. 49293 del 17.06.2024.

NORMATIVA

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, allegato 5, artt. 19 e 24;
- Regolamento di contabilità, art. 55;
- D.P.C.M. 24 aprile 2020 recante determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni;
- D.Lgs. 118/2011;
- D.Lgs. 165/2001, artt. 35, 35bis, 57;
- Art. 36 Statuto provinciale;
- Art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;
- D.P.R. 487/1994 art. 11, c. 1, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- D.P.R. 62/2013 art. 7.

DATI CONTABILI

Imputazione della spesa complessiva sui capitoli di seguito indicati:

- € 1.000,00 sul capitolo 14805 del bilancio provinciale 2024/2026 – esercizio 2024 – classificazione in armonizzazione: missione 01 – programma 10 “Risorse umane" – piano finanziario 1.03.02.99.005 "Spese per commissioni e comitati dell'Ente”;

- € 85,00 sul capitolo 14807 del bilancio provinciale 2024/2026 – esercizio 2024 – classificazione in armonizzazione: missione 01 – programma 10 “Risorse umane" – piano finanziario 1.02.01.01.001 "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)”.

Scadenza del debito: 31.12.2024.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Pubblicazione da parte del settore Risorse economiche e finanziarie, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, degli estremi del presente atto e dei dati riferiti al componente esterno incaricato, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Provincia.

Invio del presente atto, entro tre giorni, alla Consigliera di Parità Regionale all’indirizzo di posta elettronica: consigliera_di_parita@regione.lombardia.it ed alla Consigliera di Parità Provinciale all’indirizzo di posta elettronica: consiglieraparita@provincia.cremona.it.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

- ALLEGATO A: Curriculum_componente_esterno
- ALLEGATO B: Dichiarazione_di_legge
- ALLEGATO C: Dichiarazione_assenza_cause_ostative

LA DIRIGENTE
dott.ssa Barbara Faroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Modalità d'acquisto
Impegno	2024 / 14805		1.000,00	90 ESCLUSO DALLA CLASSIFICAZ.
	Piano finanz.	(1.03.02.99.005) - Spese per commissioni e comitati dell'Ente)		
	Beneficiario	() -		
Impegno	2024 / 14807		85,00	90 ESCLUSO DALLA CLASSIFICAZ.
	Piano finanz.	(1.02.01.01.001) - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP))		
	Beneficiario	() -		