Cremona, lì 06/03/2026

DECRETO N. 14 **/ SETTORE RISORSE UMANE SERVIZI TRASVERSALI E PROGETTI EUROPEI**
Gestione Giuridica del Personale

Oggetto:PROCEDURE VALUTATIVE PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 13 UNITA' DI PERSONALE IN VARI PROFILI PROFESSIONALI – AREA DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE A DIVERSI SETTORI DELL'ENTE – NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto del Presidente dell'Ufficio elettorale n. 17 del 30 settembre 2024: "Elezioni di secondo livello del Presidente e del Consiglio della Provincia di Cremona: presa d'atto del risultato elettorale e proclamazione alla carica di Presidente della Provincia di Cremona e del Consiglio provinciale";
- la Deliberazione del Presidente n. 8 del 15.01.2025, avente ad oggetto: "Revisione della struttura organizzativa: approvazione della macro organizzazione";
- la Deliberazione del Presidente n. 9 del 20.01.2025 "Conferimento e conferma degli incarichi di direzione presso l'Amministrazione provinciale di Cremona", con la quale è stata prevista, tra l'altro, la conferma fino alla data del 20.01.2027, dell'incarico di direzione ad interim del Settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei attribuito alla dott.ssa Barbara Faroni;
- la Deliberazione del Presidente n. 44 del 31.03.2025, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027";
- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 42 del 23.12.2025, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- la Deliberazione del Presidente n. 43 del 23.12.2025, avente ad oggetto: "Bilancio autorizzatorio 2026/2028 – approvazione";
- la Deliberazione del Presidente n. 1 del 12.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario 2026;
- 2° aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2027 e modifica del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Presidente n. 198 del 22.12.2025.

Richiamata altresì la seguente normativa:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 52, comma 1bis, D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 36 dello Statuto;
- il Regolamento delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona);
- i CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 e del 23.02.2026;

Rilevato che:

- con decreto dirigenziale n. 87 del 23.12.2025 sono stati approvati gli avvisi di procedure valutative per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 13 unità di personale in vari profili professionali – area dei Funzionari, nello specifico:
  - n. 2 unità di personale nel profilo professionale “Esperto economico-finanziario” presso il settore Lavoro e Formazione;
  - n. 1 unità di personale nel profilo professionale “Esperto economico-finanziario” presso il settore Risorse economiche e finanziarie;
  - n. 1 unità di personale nel profilo professionale “Esperto tecnico” presso il settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS;
  - n. 3 unità di personale nel profilo professionale “Esperto economico-finanziario” presso il settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei;
  - n. 1 unità di personale nel profilo professionale “Esperto sistemi informativi” presso il settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio;
  - n. 1 unità di personale nel profilo professionale “Esperto amministrativo” presso il settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio;
  - n. 2 unità di personale nel profilo professionale “Esperto tecnico” presso il settore Ambiente e Territorio;
  - n. 2 unità di personale nel profilo professionale “Esperto tecnico” presso il settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile;
- gli avvisi delle procedure valutative sono stati pubblicati all’albo pretorio informatico e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;
- con decreto dirigenziale n. 11 del 19.02.2026 sono stati ammessi alle procedure in oggetto i candidati che hanno presentato regolarmente la domanda di partecipazione, nello specifico:
  - n. 2 (due) candidati per la procedura relativa al settore Lavoro e Formazione;
  - n. 2 (due) candidati per la procedura relativa al settore Risorse economiche e finanziarie;
  - n. 3 (tre) candidati per la procedura relativa al settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS;
  - n. 3 (tre) candidati per la procedura relativa al settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei;
  - n. 1 (uno) candidato per la procedura relativa al settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio, servizio Sistemi informativi;
  - n. 2 (due) candidati per la procedura relativa al settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio, ufficio Archivio e Protocollo;
  - n. 4 (quattro) candidati per la procedura relativa al settore Ambiente e Territorio;
  - n. 7 (sette) candidati per la procedura relativa al settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile;
- con comunicazioni via posta elettronica i Dirigenti hanno individuato ciascuno i componenti delle commissioni delle procedure afferenti ai propri settori, ai sensi dell’art. 17bis, comma 6, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Valutato pertanto di procedere, con il presente atto, alla nomina dei componenti delle diverse Commissioni relative alle singole e diverse procedure, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento delle progressioni verticali di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022 (allegato 7 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Cremona);

DECRETA

- di nominare, in ottemperanza al dispositivo dell’articolo citato in premessa, quali componenti delle commissioni esaminatrici delle procedure di progressione verticale i seguenti componenti:

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 2 unità di personale nel profilo professionale "Esperto economico-finanziario" presso il settore Lavoro e Formazione.

- la dott.ssa Barbara Faroni, Dirigente del settore Lavoro e Formazione, in qualità di Presidente;
- la dott.ssa Francesca Majori, Funzionario amministrativo in servizio presso il settore Lavoro e Formazione, in qualità di componente;
- il dott. Andrea Serafini, Funzionario del mercato e servizi per il lavoro in servizio presso il settore Lavoro e Formazione, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto economico-finanziario" presso il settore Risorse economiche e finanziarie.

- la dott.ssa Sabrina Satta, Dirigente del settore Risorse economiche e finanziarie, in qualità di Presidente;
- la dott.ssa Jessica Greppi, Esperto economico-finanziario in servizio presso il settore Risorse economiche e finanziarie, in qualità di componente;
- il dott. Giorgio Rodighiero, Esperto amministrativo in servizio presso il settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto tecnico" presso il settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS.

- l'ing. Mattia Guastaldi, Dirigente del settore Patrimonio, Edilizia, Edifici Scolastici e RUNTS, in qualità di Presidente;
- la dott.ssa Barbara Pisaroni, Funzionario tecnico in servizio presso il settore Ambiente e Territorio, in qualità di componente;
- l'ing. Massimiliano Rossini, Funzionario tecnico in servizio presso il settore Patrimonio, Edilizia, Edifici scolastici e RUNTS, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 3 unità di personale nel profilo professionale "Esperto economico-finanziario" presso il settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei.

- la dott.ssa Barbara Faroni, Dirigente del settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei, in qualità di Presidente;
- il dott. Andrea Carli, Esperto amministrativo in servizio presso il settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei, in qualità di componente;
- la dott.ssa Greta Savi, Funzionario amministrativo in servizio presso il settore Risorse umane, Servizi trasversali e Progetti europei, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto sistemi informativi" presso il settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio.

- la dott.ssa Sabrina Satta, Dirigente del settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio, in qualità di Presidente;
- la dott.ssa Jessica Greppi, Esperto economico-finanziario in servizio presso il settore Risorse economiche e finanziarie, in qualità di componente;
- il dott. Giorgio Rodighiero, Esperto amministrativo in servizio presso il settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 1 unità di personale nel profilo professionale "Esperto amministrativo" presso il settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio.

- la dott.ssa Sabrina Satta, Dirigente del settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio, in qualità di Presidente;
- la dott.ssa Jessica Greppi, Esperto economico-finanziario in servizio presso il settore Risorse economiche e finanziarie, in qualità di componente;
- il dott. Giorgio Rodighiero, Esperto amministrativo in servizio presso il settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 2 unità di personale nel profilo professionale "Esperto tecnico" presso il settore Ambiente e Territorio.

- l'ing. Mattia Guastaldi, Dirigente del settore Ambiente e Territorio, in qualità di Presidente;
- la dott.ssa Barbara Pisaroni, Funzionario tecnico in servizio presso il settore Ambiente e Territorio, in qualità di componente;
- l'ing. Massimiliano Rossini, Funzionario tecnico in servizio presso il settore Patrimonio, Edilizia, Edifici scolastici e RUNTS, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 2 unità di personale nel profilo professionale "Esperto tecnico" presso il settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile.
"profilo A"

- l'arch. Giulio Biroli, Dirigente del settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di Presidente;
- il dott. Guido Bellini, Esperto amministrativo in servizio presso il settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;
- la dott.ssa Elena Roberta Milanesi, Esperto tecnico in servizio presso il settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;

Procedura relativa alla progressione verticale di n. 2 unità di personale nel profilo professionale "Esperto tecnico" presso il settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile.
"profilo B"

- l'arch. Giulio Biroli, Dirigente del settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di Presidente;
- il dott. Giorgio Rodighiero, Esperto amministrativo in servizio presso il settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;
- la dott.ssa Marta Guerreschi, Esperto amministrativo in servizio presso ilsettore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile, in qualità di componente;

- di individuare la dott.ssa Giulia Lodigiani, Istruttore amministrativo in servizio presso il settore Risorse umane, servizi trasversali e progetti europei della Provincia di Cremona, quale segretaria verbalizzante per tutte le suddette commissioni;
- di disporre l'invio del presente atto, entro tre giorni, alla Consigliera di Parità Regionale ed alla Consigliera di Parità Provinciale;

Dà inoltre atto che almeno un terzo di posti dei componenti di ciascuna commissione è riservato a ciascuno dei due sessi;

Rileva contestualmente che i dipendenti che prestano servizio presso la Provincia di Cremona, nominati nelle Commissioni di cui al presente atto, espletano tale attività nell'ambito dei doveri d'ufficio, senza il riconoscimento, pertanto, di alcun compenso aggiuntivo.

DICHIARA

ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Cremona, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del DPR n. 445/2000, nella sua qualità di Dirigente, responsabile del procedimento e dell'adozione del presente provvedimento, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

ATTESTA

che la dipendente Giulia Lodigiani, coinvolta nel procedimento in qualità di responsabile dell'istruttoria, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazione agli atti (acquisita al prot. n. 16217 del 06.03.2026).

LA DIRIGENTE
dott.ssa Barbara Faroni

Pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo telematico dell'Ente;
Invio del presente atto ai componenti delle commissioni;
Invio del presente atto, entro tre giorni, alla Consigliera di Parità Regionale all'indirizzo di posta elettronica: consigliera_di_parita@regione.lombardia.it ed alla Consigliera di Parità Provinciale all'indirizzo di posta elettronica: consiglieraparita@provincia.cremona.it.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.