FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FUSARI CHIARA**
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/09/2024 Tipo di impiego	Provincia di Cremona Comandante Commissario Capo Incarico di Elevata Qualificazione responsabile del Servizio Polizia Locale Polizia Locale della Provincia di Cremona
• Dal 01/12/2020 al 31/08/2024 Tipo di impiego	Provincia di Cremona Vice commissario CAT. D1 Polizia Locale della Provincia di Cremona Responsabile del nucleo di Polizia Stradale
• Dal 01/10/2018 al 31/12/2019 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto ed Uniti (CR)
• Tipo di azienda o settore	Assistente di Polizia Locale cat.C con Responsabilità del Servizio
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Tempo Part-time (12 ore settimanali) Determinato (contratto extra lavoro)
• Dal 01/03/2019 al 30/11/2020 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco d'Oglio (CR)
• Tipo di azienda o settore	Assistente di Polizia Locale cat.C
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Tempo Pieno e Indeterminato
• Dal l 09/01/2006 a 28/02/2019 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Robecco d'Oglio (CR)
• Tipo di azienda o settore	Assistente di Polizia Locale cat.C
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Tempo Pieno e Indeterminato
• Dal 05/09/2005 al 31/12/2005 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Robecco d'Oglio (CR)
• Tipo di azienda o settore	Amministrativo Ufficio Tributi cat.C
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Tempo Part-time (20 ore settimanali) e Determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/07/2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali conseguita presso Università degli Studi "Niccolò Cusano" di Roma – classe n. L-36
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pertinente)• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CORSI DI FORMAZIONE

- Marzo 2008 Riconoscimento di Qualifica Agente di P.S. rilasciato dalla Prefettura di Cremona.
- Gennaio 2009 Rilascio Certificato di Idoneità al maneggio delle armi – Unione Italiana di Tiro a Segno – Bagnolo Mella (BS).
- Dicembre 2009 "Il Pacchetto Sicurezza" – Maggioli – Comune di Cremona.
- Percorso di formazione base per Agenti di Polizia Locale (Propedeutica al ruolo) IREF 120 ore – Leno (BS).
- Percorso di formazione base per Agenti di Polizia Locale (Competenze specialistiche di ruolo) IREF – 150 ore – Leno (BS).
- Percorso di formazione base per Agenti di Polizia Locale (Competenze specialistiche di ruolo) – IREF 90 ore + Leno (BS).
- Aprile 2010 Giornata Studio "il recepimento della direttiva servizi 123/CE/2006" – SAV - Fiorenzuola D'Arda (PC).
- Settembre 2010 Convegno "Procedure di controllo della P.L. sugli usi ed abusi in materia di Edilizia" – Ass.P.L. Brescia – Ghedi (BS).
- Marzo 2011 Giornata di Formazione "SUAP alla luce del riordino della disciplina di cui al DPR n.160/2010 - SAGA Soncino (CR).
- Marzo 2017 Corso di abilitazione permessi notificatori – Lega dei Comuni – Cava Manara (PC).
- Febbraio 2017 Rilascio Patente di Servizio n.P000276CR – Prefettura di Cremona.
- Febbraio 2019 Corso Decreti Legge 113/18 e 119/18 Modifiche Cds – Rezzato (BS)
- Gennaio 2020 Corso sulla sicurezza stradale – Desenzano d/G - Desenzano del Garda
- Aprile 2022 Corso sulla disposizione per il coordinamento in materia di politiche integrate di sicurezza e di Polizia Locale – Polizia Provinciale – Cremona.
- Aprile 2022 Corso "L'autotrasporto e i formulari d'identificazione rifiuti (FIR) – Polizia Provinciale Cremona – c/o Comune di Casalmaggiore (CR).
- Maggio 2022 Corso sulla "Tutela della biodiversità abbandono rifiuti-inquinamento delle acque-liquami zootecnici – Polizia Provinciale di Cremona;
- Anno 2023 – Accademia di Polizia locale Polis Lombardia Milano "Competenze di ruolo e gestionali" percorso di qualifica per Uffuciali di Polizia Locale;
- Settembre 2023 Corso Piano Formativo Anticorruzione - Maggioli, Provincia di Cremona;
- Ottobre 2023 Corso "Il primo intervento dell'operatore di Polizia locale nei reati previsti dal Codice Rosso" – Infopol Comune di Crema;
- Aprile 2024 Convegno "Modalità della comunicazione" IPA Crema;
- Maggio 2024 "Novità 2024 CdS" Halley Comune di Lodi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di ascolto e analisi dei bisogni - Capacità di adattamento - Predisposizione ai rapporti interpersonali - Buone capacità comunicative (Front office) – Gestione e mediazione delle controversie
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Lavoro in team e in autonomia - Flessibilità- Predisposizione al cambiamento – Gestione rapporti con utenti - Capacità di coordinamento (Responsabile del nucleo Polizia stradale)- Lavoro progettuale per obiettivi – Organizzazione eventi – Volontaria Gruppo Protezione Civile Pontevico (BS) e Presidente della Fondazioni Bardelli-Gritti Onlus Azzanello (CR);
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POWER POINT) UTILIZZO PROGRAMMA "CONCILIA" MAGGIOLI per Sanzioni Amministrative CdS UTILIZZO PROGRAMMA "VIGILANDO" e "J-Ente"per elaborazione fotogrammi e stesura verbali CdS UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Principali attività professionali e mansioni lavorative: Stesura verbali sanzioni amministrative e gestione delle entrate fino all'emissione dei ruoli Stesura e emissione ordinanze sulla circolazione stradale Gestione dell'iter amministrativo e autorizzazione impianti pubblicitari e occupazioni di spazi pubblici Parcheggio per sosta in deroga disabili Esecuzione A.S.O – T.S.O. Infortunistica stradale, rilevazione di sinistri stradali Notizia di reato Sopralluoghi edilizi in congiunta con ufficio tecnico e invio rapporti alla Procura della Repubblica Comunicazione di ospitalità dei cittadini stranieri Attività di Educazione stradale nelle scuole Attività di Formazione e Prevenzione Penale Minorile e Bullismo nella Scuola Secondaria di Primo Grado Commercio: Collaborazione con SUAP Spunta del mercato settimanale e gestione dei pagamenti.
PATENTE O PATENTI	Patente cat. A, B e BE.

Curriculum vitae formativo-professionale aggiornato in data 10/10/2024

La Sottoscritta Fusari Chiara consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Privacy.