

## QUESTIONARIO

### SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

*Il presente questionario costituisce a) la fase finale del corso, nella forma di ricerca/intervento, sul benessere organizzativo, rientrando nel piano della formazione 2009 e b) un primo strumento sperimentale di indagine sul clima interno dell'Ente.*

*Il questionario sarà consegnato ad una platea di dipendenti a tempo indeterminato tale da assicurare un ritorno di un numero di questionari pari al 20% circa della totalità dei dipendenti provinciali.*

Al dipendente.

Le chiediamo la Sua cortese collaborazione affinché, attraverso le risposte a questo questionario, dia un contributo alla conoscenza della Sua Amministrazione. I risultati consentiranno di effettuare le prime riflessioni circa eventuali criticità e margini di miglioramento di cui tenere conto nel progettare un ambiente di lavoro attento al benessere delle persone.

Il questionario è anonimo.

Le chiediamo di compilarlo e di consegnarlo tempestivamente e, comunque, entro cinque giorni dal ricevimento, al referente per la ricerca.

I dati saranno elaborati a cura dell'Università Milano Bicocca.

Le chiediamo di rispondere a tutte le domande seguendone l'ordine e di indicare con una X la risposta che descrive, dal suo punto di vista, la situazione attuale della sua organizzazione.

Nel compilare il questionario le ricordiamo che non esistono risposte giuste o sbagliate: la migliore è quella che più si avvicina alla sua esperienza e riflette il suo pensiero.

Grazie per la collaborazione.

Settore Personale

## PARTE PRIMA: Dati anagrafici e occupazionali

1. Sesso: M  F

2. Et  : Fascia 18-25  fascia 26-35  fascia 36-50  oltre

3. Titolo di studio:

Licenza Scuola Elementare

Scuola Media Inferiore

Istituto professionale o simile

Scuola Media Superiore

Diploma Universitario

Laurea

Altro

\_\_\_\_\_ (indicare)

4. Stato civile:

Celibe/Nubile  Separato/a-Divorziato/a

Coniugato/a o Convivente  Vedovo/a

5. Figli n.  nessuno

6. Regime orario

A tempo pieno  Part-time  , se s 

indicare

%.....

7. Area professionale:

Area amministrativa, personale,   
affari generali, finanziari,  
comunicazione, provveditorato,  
informatica

Area tecnica

Altro

.....

8. Categoria:

A  C

B  D

9. Anni di lavoro totali: \_\_\_\_\_ anni

10. Anni di lavoro nell'attuale amministrazione: \_\_\_\_\_ anni

11. Precedenti esperienze lavorative: nel pubblico  nel privato   
nel pubblico e nel privato  nessuna

12. Tempo impiegato per recarsi al posto di lavoro: \_\_\_\_\_ minuti

(un tragitto, non andata e ritorno)

13. Ore mensili di straordinario, in media : \_\_\_\_\_ ore

14. Tenendo conto del carico familiare (cura dei figli, cura degli anziani, gestione della casa) dia un peso al Suo impegno all'interno della famiglia

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
nessun impegno					impegno totale non ho tempo per nient'altro					

15. Dia un voto alla Sua attuale soddisfazione lavorativa:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
grave insoddisfazione					massima soddisfazione					

**PARTE SECONDA: Caratteristiche dell'ambiente di lavoro**

16. Come valuta il comfort dell'ambiente in cui lavora:

Pulizia

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
insufficiente					buona					

Illuminazione

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
insufficiente					buona					

Temperatura

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
insufficiente					buona					

Silenziosità

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
insufficiente					buona					

Riservatezza ( possibilità di intrattenete colloqui di lavoro in privato)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

Condizioni dell'edificio

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficienti</i>										<i>buone</i>

Gradevolezza ambienti

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

Punti di ristoro accessibili e comodi

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficienti</i>										<i>buoni</i>

Qualità dell'aria

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

Spazio disponibile per persona

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

Servizi igienici (bagni, spogliatoi, ecc.)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficienti</i>										<i>buoni</i>

Gradevolezza e comodità degli arredi

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

Facilità di accesso

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

Altro (specificare) -----

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>buona</i>

CON QUALE FREQUENZA NELLA SUA ORGANIZZAZIONE\* SI VERIFICANO LE SITUAZIONI DI SEGUITO DESCRITTE?

- In tutto il questionario quando si usa il termine organizzazione ci si riferisce all'amministrazione

**17. Gli obiettivi dell'organizzazione sono chiari e ben definiti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>sempre</i>

**18. Gli obiettivi del Settore sono chiari e ben definiti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>sempre</i>

**19. Ci sono i mezzi e le risorse per svolgere adeguatamente il proprio lavoro**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>sempre</i>

**20. I dipendenti sono generalmente disponibili ad andare incontro alle esigenze dell'organizzazione**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										<i>sempre</i>

**21. E' facile avere le informazioni di cui si ha bisogno**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**22. Ci sono persone che vengono emarginate**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**23. Esiste collaborazione con i colleghi**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**24. L'organizzazione trova soluzioni adeguate ai problemi che deve affrontare**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**25. I dirigenti trattano i dipendenti in maniera equa**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**26. Le posizioni amministrative trattano i dipendenti in maniera equa**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**27. I compiti da svolgere richiedono una fatica eccessiva**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**28. Al termine della giornata di lavoro ci si sente soddisfatti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>mai</i>										<i>spesso</i>

**29. Il lavoro consente di far emergere le qualità personali e professionali di ognuno**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**30. I dirigenti desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**31. Le posizioni amministrative desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**32. Quando si ha bisogno di informazioni si sa a chi chiederle**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**33. Ci sono persone che attuano prepotenze o che si comportano in modo ingiusto**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**34. I dirigenti coinvolgono i dipendenti nelle decisioni che riguardano il loro lavoro**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**35. Le posizioni organizzative coinvolgono i dipendenti nelle decisioni che riguardano il loro lavoro**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**36. I dirigenti aiutano a lavorare nel modo migliore**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**37. Le posizioni organizzativa aiutano a lavorare nel modo migliore**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**38. I compiti da svolgere richiedono conoscenze e capacità di cui non si dispone**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**39. I cambiamenti gestionali e organizzativi sono comunicati chiaramente a tutto il personale**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**40. L'impegno sul lavoro e le iniziative personali sono apprezzate (con riconoscimenti economici, visibilità sociale, encomi, ecc.)**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**41. Chi avanza richieste o formula proposte e suggerimenti viene ascoltato dai dirigenti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**42. Nel gruppo di lavoro chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**43. Ci sono persone che subiscono violenze psicologiche**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**44. Nel gruppo di lavoro tutti si impegnano per raggiungere i risultati**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**45. Le decisioni sono assunte rapidamente**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**46. I criteri con cui si valutano le persone sono equi e trasparenti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**47. I compiti da svolgere richiedono un livello di stress eccessivo**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**48. Si prova soddisfazione per quello che l'organizzazione realizza**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**49. I ruoli organizzativi e i compiti lavorativi sono chiari e ben definiti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**50. Vengono offerte opportunità di aggiornamento e sviluppo professionale**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**51. Anche tra colleghi ci si ascolta e si cerca di venire incontro alle reciproche esigenze**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**52. I dirigenti assicurano la diffusione delle informazioni tra il personale**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**53. Esistono conflitti con i dirigenti**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**54. Esistono conflitti con le posizioni organizzative**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**55. Esistono scambi di comunicazione tra i diversi gruppi di lavoro**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**56. Nel gruppo di lavoro si trovano soluzioni adeguate ai problemi che si presentano**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**57. Gli incentivi economici sono distribuiti sulla base dell'efficacia delle prestazioni**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**58. Il lavoro assorbe totalmente**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**59. Il personale è, in generale, di facile gestione**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**60. I dirigenti si preoccupano di motivare il personale a raggiungere gli obiettivi**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**61. Le posizioni organizzative si preoccupano di motivare il personale a raggiungere gli obiettivi**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

**62. L'Ente, in generale, tiene conto delle esigenze personali del lavoratore**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

mai

spesso

## PARTE TERZA: la sicurezza

**63. L'organizzazione in cui lavora si preoccupa della salute nell'ambiente di lavoro ?**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Per nulla

molto

**64. In particolare, come valuta il livello delle misure di sicurezza in ciascuno di questi ambiti:**

**Impianti elettrici**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

insufficiente

buono

**Illuminazione**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

insufficiente

buono

**Rumorosità**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

insufficiente

buono



Temperatura

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										
<i>buono</i>										

Polveri

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										
<i>buono</i>										

Pc e videoterminali

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										
<i>buono</i>										

Altri ambiti (specificare).....

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										
<i>buono</i>										

**65. In generale, com'è l'attenzione dell'Ente per la salute e la sicurezza del lavoratore**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>insufficiente</i>										
<i>buono</i>										

**PARTE QUARTA: Caratteristiche del proprio lavoro**

**66. In che misura le caratteristiche di seguito elencate fanno parte dei compiti da lei svolti?**

	<b>Per nulla</b>										<b>Molto</b>
Fatica fisica	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Fatica mentale	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Sovraccarico di lavoro	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Monotonia o ripetitività	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>

Sovraccarico emotivo	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Lavorare con scarsi o nulli contatti con altri colleghi	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Rigidità di norme e procedure	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Diretta responsabilità del lavoro	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>

**67.** In che misura le caratteristiche da lei indicate alla domanda precedente le pesano e le creano difficoltà?

	<b>Per nulla</b>										<b>Molto</b>
Fatica fisica	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Fatica mentale	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Sovraccarico di lavoro	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Monotonia o ripetitività	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Sovraccarico emotivo	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Lavorare con scarsi o nulli contatti con altri colleghi	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>
Rigidità di norme e procedure	<b>0 Per nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10 Molto</b>

Diretta responsabilità del lavoro	<b>0</b> <b>Per</b> <b>nulla</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b> <b>Molto</b>
---	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------------------------

**PARTE QUINTA: Indicatori positivi e negativi del benessere organizzativo**

**68.** In che misura le capita di osservare i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

	<b>Mai</b>										<b>Spesso</b>
- soddisfazione per la propria organizzazione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- voglia di impegnare nuove energie per l'organizzazione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sensazione di far parte di una squadra	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- voglia di andare al lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sensazione di realizzazione personale attraverso il lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- fiducia che le condizioni negative attuali potranno cambiare	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sensazione di giusto equilibrio tra lavoro e tempo libero	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- soddisfazione per le relazioni personali costruite sul lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- condivisione dell'operato e dei valori dell'organizzazione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

- fiducia nelle capacità gestionali e professionali della dirigenza	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- apprezzamento delle qualità umane e morali della dirigenza	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- percezione che il lavoro dell'organizzazione sia apprezzato all'esterno	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

**69.** In che misura le capita di osservare i fenomeni seguenti nel suo ambiente di lavoro?

	<b>Mai 0</b>										<b>Spesso 10</b>
- insofferenza nell'andare al lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- disinteresse per il lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- pettegolezzo	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- risentimento verso l'organizzazione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- aggressività e nervosismo	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sensazione di fare cose inutili	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sensazione di contare poco nell'organizzazione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

- sensazione di non essere valutato adeguatamente	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sensazione di lavorare meccanicamente, senza coinvolgimento	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- lentezza nell'esecuzione dei compiti	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- poca chiarezza su "cosa bisogna fare e chi lo deve fare"	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- mancanza di idee, assenza di iniziativa	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- diffusione a colleghi/utenti di comunicazioni di ufficio riservate	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

### PARTE SESTA: Il benessere psicofisico

**70.** Negli ultimi 6 mesi le è capitato di avvertire:

	<b>Mai 0</b>										<b>Spesso 10</b>
- mal di testa e difficoltà di concentrazione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- mal di stomaco, gastrite	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- nervosismo, irrequietezza, ansia	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- senso di eccessivo affaticamento	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

- asma, difficoltà respiratorie	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- dolori muscolari e articolari	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- difficoltà ad addormentarsi, insonnia	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- senso di depressione	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

71. In che percentuale attribuisce i disturbi segnalati alla domanda precedente al lavoro che svolge? \_\_\_\_ %

**PARTE SETTIMA: L'apertura all'innovazione**

72. L'organizzazione in cui lavora è attenta a:

	<b>Mai 0</b>										<b>Spesso 10</b>
- acquisire nuove tecnologie	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- migliorare i processi di lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- confrontarsi con le esperienze di altre organizzazioni	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- riconoscere e affrontare i problemi e gli errori del passato	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- accogliere le richieste dei clienti ed utenti	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

- introdurre nuove professionalità	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sviluppare competenze innovative nei dipendenti	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- stabilire rapporti di collaborazione con altre organizzazioni	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>
- sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro	<b>Mai 0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Spesso 10</b>

### PARTE OTTAVA: Priorità

**73.** Quali sono, secondo lei, le cose **più importanti ed urgenti** da migliorare nella sua organizzazione? (**Massimo 3 risposte**; scrivere nell'apposita casella di sinistra **1** per indicare la cosa più importante, **2** per segnalare quella un po' meno importante, **3** per la terza in ordine di importanza)

- Spazi e confort adeguati dell'ambiente di lavoro
- La sicurezza dell'ambiente di lavoro
- La sicurezza delle attrezzature di lavoro
- La circolazione delle informazioni
- La chiarezza delle informazioni
- I rapporti tra colleghi
- I rapporti con i superiori
- I rapporti tra i diversi Settori
- I supporti informatici e tecnologici
- La flessibilità dell'orario di lavoro
- La chiarezza degli obiettivi e dei compiti
- I rapporti tra colleghi (anche con creazione di momenti e spazi di condivisione aggregazione, comunicazione)
- La valorizzazione del personale
- La formazione e l'aggiornamento del personale
- Il sistema di distribuzione degli incentivi
- La struttura organizzativa

- I processi di lavoro
- I sistemi di valutazione del personale
- L'assegnazione delle risorse ai Settori (umane, finanziarie, strumentali)
- La motivazione del personale
- La coerenza tra scelte politiche e vincoli tecnici
- Il senso di appartenenza all'Ente
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

ULTERIORI SUGGERIMENTI E NOTE:

---

---

---

***Molte grazie per la sua collaborazione***