



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 30 del 22 luglio 2020 chiude martedì 14 luglio, ore 17.00
- n. 31 del 29 luglio 2020 chiude martedì 21 luglio, ore 17.00
- n. 32 del 5 agosto 2020 chiude martedì 28 luglio, ore 17.00
- n. 33 del 12 agosto 2020 chiude lunedì 3 agosto, ore 17.00
- n. 34 del 19 agosto 2020 chiude lunedì 10 agosto, ore 17.00
- n. 35 del 26 agosto 2020 chiude lunedì 17 agosto, ore 17.00
- n. 36 del 2 settembre 2020 chiude lunedì 31 agosto, ore 17.00
- n. 37 del 9 settembre 2020 chiude martedì 2 settembre, ore 17.00
- n. 38 del 16 settembre 2020 chiude martedì 8 settembre, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Sant'Omobono Terme (BG)

Statuto modificato con d.c.c. n. 2 del 5 giugno 2020 6

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1^a grado di viale Rimembranze a Cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 83427986B3 - CUP C18E18000540006 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi, anno 2019, nel territorio del Comune di Seregno, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, c. 2 l. d) 9 bis e 133 c. 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 82178364CC - CUP B27H19000200004 7

Comune di Carate Brianza (MB)

Estratto di bando di asta pubblica per vendita terreno di proprietà comunale fg. 15 mapp. 544 7

Comune di Costa Volpino (BG)

Estratto di bando di alienazione di bene immobile 8

Comune di Pregnana Milanese (MI)

Alienazione a mezzo di asta pubblica di due lotti edificabili a destinazione residenziale di proprietà del Comune di Pregnana Milanese situati in via Fratelli Cervi 8

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica - Edolo (BS)

Bando di asta pubblica per la vendita di circa 1000 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 3-4-5 metri posti in comune di Saviore dell'Adamello (BS) 8

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 1 luglio 2020 - n. 7743

Direzione generale Sport e giovani - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - Anno 2020 9

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di dirigente amministrativo per la struttura semplice qualità e risk management 12

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria professionale D - funzionario tecnico 20

Comune di Agrate Brianza (MB)

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di «istruttore direttivo» - settore finanziario - cat. «D» 21

Comune di Castello Cabiaglio (VA)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di n. 1 «istruttore amministrativo» categoria giuridica C - posizione economica C1 - da assegnare al settore finanziario tributario 22

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di ortopedia e traumatologia 23

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di oftalmologia 29

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D) 35

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di cardiologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di cardiologia aziendali. 41

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociali» - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica 48

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di pediatria 55

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza

Sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medica e delle specialità mediche, disciplina di pediatria 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia generale 61

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica da assegnare ai centri vaccinali 70

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza 71

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.c. servizio di medicina di laboratorio - genetica medica e neurogenetica 78

Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale»

Riapertura dei termini della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria integrativa per la figura professionale di «ausiliario socio assistenziale» (categoria B - posizione economica B.1 CCNL funz. locali) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato 79

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Cremona

Prof. prov. 32694 del 25 giugno 2020 AUT_2149432 - Istanza di autorizzazione all'ampliamento dell'esistente cabina primaria 132/15 kv di Acquanegra Cremonese e relative opere accessorie nel comune di Acquanegra Cremonese, in provincia di Cremona nonché dichiarazione di pubblica utilità delle opere - Ditta E-Distribuzione s.p.a. Avviso ai sensi dell'art. 16 del d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi degli artt. 8 e 9 della l. 241/1990 e s.m.i. 80

Comuni

Comune di Calolziocorte (LC)

Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e determinazione, in via provvisoria, dell'indennità di esproprio per i beni immobili interessati dalla realizzazione dei lavori di «ampliamento pista ciclabile» 81

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1598 del 29 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 68 83

CAP Holding s.p.a.
Decreto n. 5/2020 - Prog. 9113_11 - Gaggiano. Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 85

CAP Holding s.p.a.
Decreto n. 6/2020 - Prog. 9324 - Comune di Cormano. Risoluzione dell'interferenza della fognatura presente in via Bizzozero a Cormano con l'intervento di realizzazione del terzo binario della linea ferroviaria Milano - Asso 89

Ferrovienord s.p.a. - Milano
Decreto di esproprio repertorio n. 282 raccolta n. 24 - Riquifica della linea ferroviaria «Saronno/Seregno». Comune di Ceriano Laghetto. 92

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Decreto di asservimento (articolo 23 e ss. d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prof. SDP-U-2005-008-SE-MMA del 5 maggio 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano - Interconnessione tra la A4 e la A35 (Deliberazione del CIPE n. 19 del 1° maggio 2016). CUP E31B05000390007 95

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prof. SDP-U-2006-061-SE-MMA del 17 giugno 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). Modifiche ed adeguamenti dell'area interposta tra il corpo autostradale e la linea AC/AV. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 103

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia
Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prof. SDP-U-2006-127-SE-MMA del 30 giugno 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 108

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 30 giugno 2020 - n. 66
R.d. 1775/1933 e r.r. 2/2006 istanze in data 30 luglio 1990, 21 ottobre 1996, 10 luglio 2004, integrate con l'istanza in data 04 febbraio 2020, intesa ad ottenere la concessione a sanatoria di derivazione di acque pubbliche sotterranee a mezzo n. 589 pozzi di presa ad uso idropotabile, presenti nei comuni di Milano, Corsico e Peschiera Borromeo (MI) per una portata massima pari a 105 moduli (10.500 l/s) ed una portata media di 70 moduli (7.000 l/s). ID pratica MI02000292020; codice faldone: MI D/890; cod. rif. S.I.L.V.I.A. VIA1126-RL. Società richiedente: MM s.p.a. 115

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di concessione con scavo di n. 1 pozzo presentata dalla società Inox Mecc s.r.l. con sede legale a Civate al Piano (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso innaffio aree verdi 116

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società IGS Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Imagna e da n. 2 sorgenti per impianto ubicato nei comuni di Locatello, Brumano e Rota d'Imagna (BG). Impianto Locatello - Pratica n. 094/09 116

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del P/P variante al PL 32 in variante al piano di governo del territorio (PGT) 116

Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Adozione della variante straordinaria al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 116

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Sabbio Chiese (BS) presentata dalla ditta Carminati Alessio ad uso potabile e innaffiamento aree verdi 117

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Rinnovo di concessione trentennale assentita alla società «Gestione e Promozione Iniziative Turistiche s.r.l., sigla GE.PI.T.s.r.l., per la derivazione d'acqua pubblica dal lago di Garda nel comune di San Felice del Benaco (BS), per uso misto potabile, igienico, sanitario, irriguo e antincendio (Codice faldone n. 1507) 117

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza intesa a trasformare la concessione in sanatoria ai sensi del decreto della Regione Lombardia n. 25798 del 23 dicembre 2002 (allegato A) in concessione trentennale per la derivazione d'acqua dal corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel comune di Salò (BS) presentata dalla ditta Salò Du Park s.r.l., ad uso geotermico (Codice faldone n. 1682) 117

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Variante non sostanziale di concessione, assentita alla società Idalpina s.r.l., per la derivazione d'acqua pubblica dal fiume Mella in comune di Brescia e Collebeato (BS), per uso idroelettrico (Codice faldone n. 2680) - Impianto Montelungo 117

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita al signor Eduard Froschl, per la derivazione d'acqua pubblica dal Lago di Garda nel comune di Padenghe sul Garda (BS), per uso innaffiamento aree verdi (Codice faldone n. 3054) 118

Comune di Nave (BS)

Avviso di approvazione della variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 8 e 8 bis e art. 40 bis della l.r. 12/2005 118

Comune di Pisogne (BS)

Avviso di deposito atti di adozione del piano di recupero «PR-14 Manella» in variante al piano di governo del territorio (PGT) 118

Provincia di Como
Provincia di Como

Domanda presentata dal signor James Bernard Corcoran per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (DER 0131190013 - DER 0131190014 - DER 0131190015 - DER 0131190016) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Laglio 119

Comune di Binago (CO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di recupero via Como e via Battisti - RFP1 Lotto 2, in variante al piano di governo del territorio (PGT) 119

Comune di Cassina Rizzardi (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti correzione di errore materiale perimetro P.I.I. Lambertenghi e conseguente rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 119

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Approvazione dell'accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di San Martino del Lago, e la società Autodromo Internazionale con sede in Rubano (PD), finalizzato alla trasformazione di porzione di ambito agricolo strategico in ambito per sport motoristici, e reso in variante al PTCP ed al piano di governo del territorio (PGT) vigenti, localizzato nel territorio del Comune di San Martino del Lago (CR) 120

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Cavalli di Saverio e Franco s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Solarolo Rainerio 120

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 360 del 9 giugno 2020 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata alla signora Puliti Milena 120

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 361 del 9 giugno 2020 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata alla società Agricola Padania s.s. 120

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda presentata dalla impresa individuale Consolandi Silvio intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Soncino. 120

Comune di Bordolano (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale (PRC), ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della l.r.n. 33/2009 e del r.r.n. 6/2004 e s.m.i. 120

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di rinnovo a parte della società agricola Liberelle 1 s.r.l. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente. 121

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo, ad uso irriguo, in comune di Viadana, inoltrata dall'azienda agricola Tosi Alberto e Paolo s.s.. 121

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Bagnolo San Vito 122

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Zibido San Giacomo, presentata da Cavioni Fustitalia s.p.a. 124

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario e innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Monte Rosa n. 66, nel comune di Milano, rilasciata alla società Borio Mangiarotti s.p.a. 124

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Pastro, 20 presentata da «Il Parco delle Favole soc. coop.» 124

Città Metropolitana di Milano

Area Ambiente e tutela del territorio - Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano rep. gen. n. 75/2020. 124

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Astesani/via Carli presentata da GDF System s.r.l.. 124

Comune di Senago (MI)

Approvazione definitiva degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale comunale 124

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 26/2020 - AP di rinnovo con variante di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Villanterio - San Giorgio s.p.a. 125

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 27/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Corana - Chemo Biosynthesis s.r.l. 125

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 28/2020 - AP di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario in comune di Pavia. Sabbie Sataf s.r.l. 126

A) STATUTI

Comune di Sant'Omobono Terme (BG)
Statuto modificato con d.c.c. n. 2 del 5 giugno 2020

Art. 20

comma 1 (Attribuzione di Amministrazione)

f) *il Sindaco può attribuire, con proprio decreto e su base fiduciaria, deleghe ai Consiglieri comunali per lo svolgimento di specifiche attività istruttorie connesse all'esercizio di funzioni amministrative su particolari materie o affari di propria competenza o per l'espletamento di compiti di rappresentanza. La delega potrà essere conferita anche su richiesta di un Assessore. Il delegato, nel corso del suo incarico, svolge la propria attività in sintonia con le direttive impartitegli dal Sindaco cui risponde direttamente del proprio operato. Gli atti del delegato non assumono valenza esterna o natura provvedimento e non possono in alcun modo impegnare direttamente o indirettamente l'Amministrazione e/o gli organi rappresentati. Il Consigliere delegato su richiesta del Sindaco potrà partecipare ai lavori della Giunta comunale, senza diritto di voto, limitatamente per le attività delegate. Gli uffici comunali, per il tramite dei responsabili dei servizi e degli uffici competenti per materia, prestano al delegato la necessaria collaborazione per l'efficace svolgimento dei compiti conferiti senza creare intralcio o ritardo all'attività amministrativa/gestionale.*

La scelta del delegato avviene «intuitu personae» e l'opera svolta da quest'ultimo non è soggetta a nessuna forma di remunerazione. La delega rappresenta una collaborazione diretta e fiduciaria con il Sindaco, il Consigliere comunale non si dovrà dimettere per l'esercizio della delega sindacale, conserva le proprie prerogative in Consiglio comunale e dovrà relazionare periodicamente al Sindaco sulle attività affidate.

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1° grado di viale Rimembranze a Cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 83427986B3 - CUP C18E18000540006

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: Autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

Descrizione:

Denominazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1° grado di viale rimembranze a cogliate, in attuazione del decreto interministeriale 3 gennaio 2018, nel territorio del Comune di Cogliate, tramite piattaforma Sintel di ARIA s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 83427986B3 / CUP. C18E18000540006

Tipo di appalto: lavori.

Luogo di consegna: Comune di Cogliate (MB).

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione: Il presente appalto ha per oggetto la messa in sicurezza per l'adeguamento sismico con l'esecuzione delle opere di sostituzione edilizia relativa alla costruzione della palestra annessa alla struttura scolastica adibita a scuola secondaria di 1° grado di viale Rimembranze a Cogliate (Monza e Brianza).

Vocabolario comune per gli appalti; CPV principale: 45453100-8 «Lavori di riparazione».

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: 880.000,00= così suddivisi: base di gara € 835.000,00= (oltre € 45.000,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

Opzioni: si.

Durata dell'appalto: indicate nel Disciplinare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 13 luglio 2020 ore 10.00.

Data apertura offerte: 13 luglio 2020 ore 10.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP Geom. Antonio Sala del Comune di Cogliate (MB); Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Inoltre alla GUUE il 26 giugno 2020 e pubblicato sulla GURI del 29 giugno 2020 n. 74.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi, anno 2019, nel territorio del Comune di Seregno, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, c. 2 l. d) 9 bis e 133 c. 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 82178364CC - CUP B27H19000200004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.ariaspa.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

Tipo di amministrazione: Autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione: Procedura aperta, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2019, nel territorio del Comune di Seregno, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, c. 2 l. d) 9 bis e 133 c. 8 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. CUP B27H19000200004 CIG: 82178364CC

Tipo di appalto: lavori.

Luogo di consegna: territorio del Comune di Seregno (MB)

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione: Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.

Vocabolario comune per gli appalti CPV principale: 45233141-9.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: € 1.985.395,23= così suddivisi: base di gara € 1.952.207,70= (oltre € 33.187,53= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA.

Opzioni: no.

Durata dell'appalto: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. d), 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.ariaspa.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione 29 luglio 2020 ore 12.00.

Data della gara: 30 luglio 2020 ore 9:30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP geom. Raimondo Ardolino del Comune di Seregno; Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Pubblicato sulla GURI del 29 giugno 2020 n. 74.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Carate Brianza (MB)

Estratto di bando di asta pubblica per vendita terreno di proprietà comunale fg. 15 mapp. 544

Ente Procedente:

Comune di Carate Brianza - Piazza C. Battisti 1 - Settore Tecnico Edilizia Privata Urbanistica - telefono 0362 987380 e-mail: patrimonio@comune.caratebrianza.mb.it

Responsabile del Procedimento: arch. Massimiliano Belletti

Oggetto: alienazione terreno sito in via Marengo NCT Fg. 15 mapp. 544.

Superficie rilevata mq 664,00.

Destinazione PGT: parcheggio pubblico/privato, senza l'attribuzione di alcun altro parametro/indice urbanistico.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Prezzo a base d'asta: € 71.000,00.

Metodo di gara: asta pubblica con offerte segrete al rialzo minimo 1% del prezzo a base d'asta.

Presentazione delle offerte: entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul presente BURL.

Le operazioni d'asta si svolgeranno presso la Sala Commissioni dell'Ufficio Tecnico - Via C. Battisti 2 - Carate Brianza, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale dell'ente entro quindici giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

Testo completo del bando e documentazione di ammissione reperibile sul sito: www.comune.caratebrianza.mb.it.

Per ulteriori informazioni e consultazione degli atti in formato cartaceo:

Ufficio Edilizia Privata del Comune di Carate Brianza, in via C. Battisti 2 (tel. 0362 987380) previo appuntamento.

Carate Brianza, 24 giugno 2020

Il responsabile del settore
edilizia privata - urbanistica
Massimiliano Belletti

Comune di Costa Volpino (BG) Estratto di bando di alienazione di bene immobile

Il Comune di Costa Volpino, in esecuzione alla delibera di Consiglio comunale n. 37 del 1 ottobre 2019, della determina del Responsabile n. 130 del 8 giugno 2020 e del regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 5 marzo 2019,

RENDE NOTO

che il giorno 10 agosto 2020 alle ore 10, presso la sede Comunale - Piazza Caduti di Nassiriya n. 3 - 24062 Costa Volpino (BG) avrà luogo la gara pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobili:

- Lotto unico: Terreni Via Santa Martina, Fg. 1 mappali n. 9586 area mq. 1625 e n. 3067 area mq. 3970;
prezzo a base di vendita € 379.019,48 (diconsi Euro trecento settantanovemilazerodiciannove/48);
Cauzione 10% pari ad € 37.901,95 (diconsi trentasettemila novecentouno/95).

La gara si svolgerà con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e seguenti del regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta) ed alle condizioni previste nel bando di gara consultabile ed integralmente «scaricabile» anche presso il sito internet www.comune.costavolpino.bg.it sezione amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti».

Per le informazioni rivolgersi: Tel. 035.970290 - e-mail: cerea.gelinda@comune.costavolpino.bg.it - dal martedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Costa Volpino, 24 giugno 2020

Il responsabile area governo del territorio
Francesca Pertesana

Comune di Pregnana Milanese (MI) Alienazione a mezzo di asta pubblica di due lotti edificabili a destinazione residenziale di proprietà del Comune di Pregnana Milanese situati in via Fratelli Cervi

Procedura aperta: art. 63 e ss. del r.d. n. 827/1924, per l'alienazione a corpo di due lotti edificabili di proprietà comunale siti in Pregnana Milanese - via Cervi

- LOTTO A (Nord)
Superficie fondiaria 1.165 mq circa
Capacità edificatoria 650 mq di s.l.p. massima
- LOTTO B (Sud)
Superficie fondiaria 1.145 mq circa
Capacità edificatoria 650 mq di s.l.p. massima

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Scadenza termine ricezione offerte: 22 luglio 2020 ore 11:00;

Pubblicità: l'avviso d'asta verrà pubblicato, per estratto, sui quotidiani a diffusione nazionale e regionale «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici», sul BURL Regione Lombardia; il bando e la documentazione di gara saranno integralmente disponibili sul sito comuna-

le «www.comune.pregnana.mi.it» sul sito di Regione Lombardia ARIA s.p.a. e presso l'Ufficio Tecnico comunale: tel. 02/93967217, fax: 02/93967219, E-mail: tecnico@comune.pregnana.mi.it.

Responsabile del Procedimento: arch. Elisabetta Amariti, Tel. 02/93967220, Fax: 02/93967219, E-mail: elisabetta.amariti@comune.pregnana.mi.it.

Il responsabile del procedimento
Elisabetta Amariti

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica - Edolo (BS) Bando di asta pubblica per la vendita di circa 1000 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 3-4-5 metri posti in comune di Savio dell'Adamello (BS)

Il Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, con sede in Via G. Treboldi 77 a Edolo (BS), rende noto che sul proprio sito istituzionale www.cfaltavallecamonica.it è stato pubblicato un bando di asta pubblica per la vendita di circa 1000 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 3-4-5 metri posti in comune di Savio dell'Adamello.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 45,00 (euro quarantacinque/00) per ogni metro cubo e la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 23 luglio 2020 alle ore 16.00.

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 1 luglio 2020 - n. 7743

Direzione generale Sport e giovani - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - Anno 2020

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109, ECON.6.1 «Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive»;

Vista la l.r. n. 26/2014 che al comma 1 dell'art. 11, prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente e previo superamento dei relativi esami;

Visto il r.r. n. 5/2017 e s.m.i. ed in particolare l'art. 20, che cita:

- il comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna sono riservati agli allievi che hanno frequentato il corso di formazione con valutazioni positive nelle verifiche intermedie e vengono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove almeno due mesi prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine che, a sua volta, informa tutte le scuole di alpinismo e di sci alpinismo della Regione;
- il comma 7 secondo il quale l'esame consiste in prove tecnico-pratiche di accompagnamento su terreno escursionistico, nonché in una prova orale su tutte le materie del corso;
- il comma 8 secondo il quale l'esame è superato mediante il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi, oltre tale termine è necessario frequentare con profitto un corso di aggiornamento almeno tre anni prima dell'iscrizione;
- il comma 9 secondo il quale i candidati che non superano le prove possono essere ammessi a nuovo esame consistente nella ripetizione sia delle prove tecnico-pratiche che della prova orale, in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequenza di un nuovo corso di formazione;

Vista la convenzione stipulata in data 25 novembre 2019 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionale guide alpine della Lombardia, di cui allo schema approvato con d.g.r. 18 novembre 2019, n. XI/2475, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2020/2022, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per aspirante guida alpina, guida alpina-maestro di alpinismo ed accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica di tali attività;

Rilevato che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve:

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica di esame anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione di esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;
- all'art. 4 «Oneri finanziari» che per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione verranno riconosciuti al Collegio Regionale delle Guide Alpine complessivamente € 540.000,00, che troveranno copertura a valere sul bilancio regionale 2020/2022, fino ad un massimo di € 180.000,00 per ciascuno degli esercizi 2020, 2021, 2022

- che tali oneri trovano copertura sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio pluriennale 2020/2022

Richiamato il decreto n. 17064 del 26 novembre 2019 con il quale è stato approvato il piano formativo - anno 2020 proposto dal Collegio delle guide alpine e contestualmente è stato assunto l'impegno n. 1176/2020 a valere sul cap. 6.01.103.7741 di euro 180.000,00 a favore del Collegio regionale guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

Preso atto che il predetto piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

Vista la nota del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia, prof. n. N1.2020.0005571 del 23 giugno 2020, con la quale il Collegio regionale delle Guide Alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna nei giorni **6, 7 e 8 ottobre 2020** a Castione della Presolana (BG), con l'insediamento della commissione in data **5 ottobre 2020** secondo il programma allegato alla medesima nota **Allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2020 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

Dato atto che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 360154492, stipulate con Generali Italia s.p.a., aventi validità dal 31 dicembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Ritenuto di approvare il programma e le attività delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto inoltre di provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna anno 2020 da svolgersi nei giorni **6, 7 e 8 ottobre 2020** a Castione della Presolana (BG), con l'insediamento della commissione in data **5 ottobre 2020**, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

Dato atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11736/2020 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio 2020 a favore del Collegio guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della presente Unità Organizzativa, così come individuate dal IV Provvedimento Organizzativo 2018 (d.g.r. n. XI/294 del 28 giugno 2018);

Per le motivazioni sopra espresse

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna anno 2020 da svolgersi nei giorni **6, 7 e 8 ottobre 2020** a Castione della Presolana (BG), con l'insediamento della commissione in data **5 ottobre 2020**, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 20 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

2. di approvare il programma e le attività delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**Allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 20 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i., i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia provvederà a:

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

- farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame;
- ricevere ed istruire le domande di iscrizione agli esami;
- preparare i terreni e fornire assistenza per la prova pratica di esame anche avvalendosi delle locali scuole di alpinismo;
- convocare i candidati agli esami;
- convocare i commissari agli esami;
- fornire supporto alla commissione per la verbalizzazione delle attività della commissione di esame;
- comunicare l'esito finale degli esami ai candidati;

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna anno 2020 devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia ovvero sul sito istituzionale del Collegio stesso, indirizzate al medesimo Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande devono essere presentate entro e non oltre il **15 settembre 2020** con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Mesegra n. 5 - cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8,30-12,30 / 13,30-17,30 venerdì 8,30-12,30 (fa fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guide alpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Mesegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio;

7. di dare atto che l'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

8. di dare atto altresì che gli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento sono a carico di Regione Lombardia a valere sull'impegno n. 11736/2020 sul cap. 6.01.103.7741 del bilancio per l'esercizio in corso a favore del Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia (cod. 30374);

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna - anno 2020;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL e sul sito della Regione.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO**1. Esami di Abilitazione per Accompagnatori di media Montagna ciclo formativo 2020**

5-6-7-8 ottobre 2020 a Castione della Presolana, fraz. Bratto (BG)
--

- Insediamento della Commissione alle ore 18:00 del 5 ottobre 2020
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 6 ottobre 2020, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 09:00 inizio prova pratica mediante stazioni dove ogni candidato verrà esaminato in base alle materie insegnate al corso di formazione
- Convocazione candidati e inizio prove alle ore 08:00 del 7 ottobre 2020: prove teoriche
- Convocazione candidati alle ore 08:00 dell'8 ottobre 2020: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati Accompagnatori di media Montagna

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

**Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di dirigente amministrativo per la struttura semplice qualità e risk management****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla deliberazione n. 219 del 16 giugno 2020 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo per la Struttura Semplice Qualità e Risk Management.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo qui di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999) in Giurisprudenza, in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea magistrale appartenente a una delle classi a cui i diplomi di laurea sono equiparati ai sensi della vigente normativa;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del precedente ordinamento) del ruolo amministrativo, ovvero nelle equivalenti categorie del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la ne-

cessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del decreto ministeriale di riconoscimento).

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione alla procedura di selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritte dai candidati. I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione nel termine previsto dal bando comporta la non ammissione al concorso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- Provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- Pubblicazioni (massimo cinque pubblicazioni), che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa e apparse nell'ultimo quinquennio su riviste inerenti la materia oggetto della posizione a bando;

Le pubblicazioni devono essere dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;

- Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento - non rimborsabile - del contributo per le spese concorsuali pari a Euro 10,00 (dieci). Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU: Banca Intesa Sanpaolo s.p.a. - IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, con l'indicazione della causale «Contributo di partecipazione al Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.S. Qualità e Risk Management».

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura **devrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il giorno _____, termine perentorio pena l'esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.areu.lombardia.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la

compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet <https://concorsi.areu.lombardia.it>.
- **Cliccare sul pulsante «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- **Fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (non PEC)**, poiché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

- **Collegarsi** al sito internet <https://concorsi.areu.lombardia.it>.
- **Cliccare sul pulsante «Login»** e inserire Email e Password.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare (la lista delle procedure attive è sul lato sinistro dello schermo).
- **Cliccare sul pulsante verde «Presenta una domanda per questa procedura».**

FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul pulsante blu in fondo «**Salva i dati inseriti**». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione esaminatrice dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- o DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- o ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi fase 4);
- o COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE L'ESEGUITO VERSAMENTO - NON RIMBORSABILE - DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE CONCORSUALI PARI A EURO 10.00 (DIECI). IL VERSAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO TRAMITE BONIFICO BANCARIO INTESTATO ALL'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA - AREU: BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. - IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, CON L'INDICAZIONE DELLA CAUSALE «CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.S. QUALITÀ E RISK MANAGEMENT»;

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- o PUBBLICAZIONI (massimo cinque pubblicazioni);
- o CERTIFICATO DI INVALIDITÀ;
- o DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE PRESSO IL QUALE L'ATTIVITÀ È STATA SVOLTA E CHE DOVRÀ CONTENERE L'INDICAZIONE DEI PERIODI DI TALE ESPERIENZA LAVORATIVA;

- o DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- o PERMESSO DI SOGGIORNO CE.

Il candidato può allegare un curriculum vitae per rappresentare in maniera più esaustiva le proprie esperienze lavorative.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «**Allegati**» della domanda **esclusivamente in formato PDF o PDF/A**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensione massima consentita per ogni allegato 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'Ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della categoria o livello (es. Collaboratore amministrativo professionale cat. D), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, etc.), l'impegno orario (tempo pieno o part-time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati, ecc. all'interno dell'apposito campo durante la compilazione della domanda online.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'AREU ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Nelle sezioni relative ai corsi di aggiornamento, convegni, seminari, la partecipazione a eventi formativi, in qualità di docente e/o discente, sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio.

Non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto, pertanto, a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti.

FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione «**Presentazione**».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato PDF o PDF/A i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

1. **anteprima della domanda («Preview»)** compilata online stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul pulsante blu «Preview» nella sezione «Presentazione». Detta domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
2. **copia del documento d'identità in corso di validità**, i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.
3. **copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento - non rimborsabile - del contributo per le spese concorsuali pari a Euro 10.00 (dieci)**. Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU: Banca Intesa Sanpaolo s.p.a. - IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, con l'indicazione della causale «Contributo di partecipazione al Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.S. Qualità e Risk Management»;

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante **«Presenta una domanda per questa procedura»**.

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il pulsante *«Presenta domanda»* il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato PDF della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive *«sezioni»* della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, **CHE SOSTITUISCE E ANNULLA LA PRECEDENTE.**

L'integrazione della domanda per la presentazione di ulteriori titoli o documenti **ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE** domanda di partecipazione al concorso protocollata.

Nota bene: **Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul pulsante «Presenta una domanda per questa procedura»** per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova e-mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

4.4 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@areu.lombardia.it. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e **non saranno comunque prese in carico nei 5 giorni precedenti la data di scadenza del bando.**

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 73 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;

- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino a d un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino a d un massimo di punti 3;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura concorsuale risultino superiori a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 487/1994 e dell'art. 35 comma 3, lett. a) del d.lgs. 165/2001, di effettuare una prova preselettiva, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal presente bando, regolare domanda di partecipazione al concorso e che risultino ammessi alla procedura pubblica stessa.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, viene ammesso alle prove scritte del concorso pubblico un numero di candidati pari a 30 (trenta) volte il numero dei posti messi a concorso. I candidati eventualmente classificatisi col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile vengono tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e orali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati ammessi alla procedura pubblica sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge n. 69/2009) esclusivamente sul sito aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. Ai candidati non verrà, perciò, inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati, sarà considerata come rinuncia espressa da parte del singolo candidato alla partecipazione al concorso e non potrà essere opposta all'AREU.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla predetta sezione.

Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 72, del d.p.r. n. 483/97 e consistiranno in:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere per oggetto una relazione ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti: elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, legislazione in tema di accesso agli atti e documenti amministrativi e accesso civico, legislazione relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e alla pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni, sistemi di gestione per la qualità ISO 9001, audit interni e indicazioni (nelle diverse forme normative e amministrative previste) ministeriali e regionali in tema di risk management e qualità, metodologie e strumenti utilizzabili nell'analisi dei processi, con riferimento anche al contesto sanitario, e nella gestione proattiva e reattiva del rischio.

PROVA PRATICA

La prova pratica avrà per oggetto la predisposizione di atti/provedimenti/documenti/elaborati riferiti alle materie oggetto della prova scritta, anche con riferimento alle competenze e funzioni attribuite ad AREU dalla legge regionale della Lombardia n. 33/2009 e dalle relative deliberazioni della Giunta regionale lombarda.

Nel corso delle prove scritte e pratica i candidati non potranno consultare codici e testi di legge.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di avvalersi di supporti cartacei, di telefoni e/o apparati portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, di comunicare tra loro, nonché di introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione anche di uno solo di tali divieti il Presidente della Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla prova, e pertanto dall'intera procedura concorsuale pubblica, dei singoli candidati interessati.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica nonché, come previsto dall'art. 72, lett. C) del d.p.r. n. 483/1997, sulle seguenti, ulteriori materie: diritto civile, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale.

Nella prova orale sarà accertata altresì la conoscenza:

- della lingua straniera inglese;
- di base dei principali applicativi informatici;
- Regolamento UE 2016/679.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale di AREU ed è composta ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 483/1997.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it - Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Non verrà inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di comunicazione dell'esclusione dalla procedura.

Si intendono così assolti in tal modo tutti gli obblighi di comunicazione e pubblicazione, a ogni conseguente effetto legale. Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti il bando di concorso saranno pubblicate sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla stessa pagina Bandi e Concorsi.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. La mancata partecipazione anche a una sola delle prove, nei giorni e orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale da parte dei singoli candidati.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica e orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

È escluso il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non ha valore ai fini della votazione complessiva.

Il Direttore Generale dell'AREU provvederà, con proprio provvedimento deliberativo, all'approvazione della graduatoria finale della procedura concorsuale.

La graduatoria rimarrà efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per il profilo per il quale concorso è stato bandito e che dovesse rendersi disponibili.

La pubblicazione del provvedimento sul sito web aziendale, nelle sezioni Albo Pretorio e Bandi e Concorsi, ha a tutti gli effetti di legge valore di notifica nei confronti di tutti (*erga omnes*).

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Al rapporto di lavoro instaurato si applica il Contratto Col-

lettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dipendente del Servizio sanitario nazionale. L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Amministrativo - ruolo amministrativo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL. Il trattamento economico è definito dal CCNL di riferimento in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali e previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11. NORME FINALI

AREU si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, e anche di sospendere, di revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in caso di mutate esigenze organizzative, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì, alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, telefono 02/67129057 - 02/67129055 - 02/67129053 - 02/67129052.

Il direttore generale
Alberto Zoli

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 co. 1 let. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 let. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (normativa vigente ed art. 9 co. 1 let. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie personali (art. 9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 let. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema (dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili

stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 let. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare e il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12 Regolamento (UE) 2016/679, comma 5.

11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento ed è consultabile su richiesta scritta tramite invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria professionale D - funzionario tecnico

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito (www.ersaf.lombardia.it)

- nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi;
- nella sezione Lavorare in ERSAF - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi,
- all'Albo Pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>.

il testo integrale del seguente avviso pubblico di mobilità, comprensivo di fac-simile del modulo di domanda per la partecipazione:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI

- N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE D - FUNZIONARIO TECNICO.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse al punto «**Modalità e termini di presentazione delle domande**» del bando, entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 10 agosto 2020.

Comune di Agrate Brianza (MB)
Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura
di n. 1 posto a tempo indeterminato di «istruttore direttivo» -
settore finanziario - cat. «D»

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di «Istruttore Direttivo» settore finanziario - categoria D.

I candidati dovranno essere in possesso di: Laurea come specificato nel bando integrale

Scadenza termine presentazione della domanda: ore 12,00 giovedì 16 luglio 2020.

Calendario prove:

Pre-selezione:	giovedì 23 luglio 2020	ore 9,30
prima prova scritta:	giovedì 30 luglio 2020	ore 9,30
prova pratica:	giovedì 30 luglio 2020	a seguire
prova orale:	giovedì 6 agosto 2020	ore 10,00

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale e-mail: personale@comune.agratebrianza.mb.it.

Il bando integrale può essere scaricato dal sito internet www.comune.agratebrianza.mb.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

Comune di Castello Cabiaglio (VA)
Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di n. 1 «istruttore amministrativo» categoria giuridica C - posizione economica C1 - da assegnare al settore finanziario tributario

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 16 giugno 2020 e della determinazione n. 2 del 16 giugno 2020;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di

- n. 1 posti di «Istruttore Amministrativo» Categoria giuridica C - Posizione economica C1 - da destinare al Settore Finanziario Tributario.

I requisiti richiesti e tutte le condizioni sono indicati nell'avviso pubblicato nel sito del Comune: www.comune.castellocabiaglio.va.it.

Scadenza del termine di presentazione delle domande: ore 12:00 del 24 agosto 2020.

Per informazioni e copia del bando di concorso rivolgersi a:

Comune di Castello Cabiaglio

Piazza Libertà 1 - 21030 Castello Cabiaglio VA

Tel. 0332 435813 - mail info@comune.castellocabiaglio.va.it

PEC: comune.castellocabiaglio.va@legalmail.it.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di ortopedia e traumatologia

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 1 posto del Ruolo: Sanitario
- Profilo Professionale: Medici
- Posizione Funzionale: Dirigente Medico
- Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
- Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. iscrizione all'ultimo anno della scuola di specialità in Ortopedia e traumatologia. In quest'ultimo caso l'assunzione è prevista ad avvenuto conseguimento del titolo.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [GU n. del].

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi - dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando e di quello indicato nel punto 2 delle «Modalità di Presentazione» per l'ipotesi di utilizzo della raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione formale del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate in alternativa:

sia secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del d.p.r. n. 483/1997:

1. Mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. *In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa anche se presentate al servizio postale in tempo utile;*
3. Mediante posta elettronica certificata secondo le indicazioni di cui al d.lgs. 82/05 «Codice dell'Amministrazione Digitale» (in particolare art. 65) - nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.assl-bergamoest.it, mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC, *intestata al candidato.*

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno inviare i documenti:

- In un'unica spedizione
- Non superiore a 20 MB
- In solo formato PDF
- In bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore (compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica inoltre che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite PEC.

RISERVE - PRECEDENZE-PREFERENZE - PERMANENZA IN SERVIZIO

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come s.m.i.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso - in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. La data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti indicati nel punto 1 del bando (requisiti generali) lettera a) con specifica dichiarazione del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. n. 286/98) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
3. Il godimento dei diritti civili e politici indicando:
 - per i cittadini Italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - per i cittadini di altro Stato UE o di Paesi Terzi - ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria: lo stato di provenienza;
4. Le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. I titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso di cui sopra al punto 2 del bando (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (con indicazione di qualifica, g/m/a di inizio e fine servizio) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
7. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (con dichiarazione del provvedimento ministeriale di riconoscimento dei servizi svolti all'estero);
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale e recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, redatto su carta semplice. Si comunica a tal proposito che, se si è già provveduto a presentare apposita autodichiarazione (o la documentazione cartacea) dei documenti non si deve dichiarare quanto riportato nel curriculum vitae;
- Un elenco dei documenti e dei titoli presentati assieme alla domanda di ammissione;
- Elenco delle pubblicazioni numerato progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. *Tenendo presente che le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra Privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (d.p.r. n. 445/00). Per gli altri casi, se viene presentata una copia, la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.*

Si ricorda che la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura Complessa di appartenenza dell'Azienda.

Si ricorda che, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che

verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal d.p.r. 445/00.

Si fa presente che qualora il candidato, contrariamente a quanto indicato sopra, decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE -
PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati che utilizzeranno il canale PEC per l'invio della domanda riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso attraverso il medesimo canale ed al medesimo indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i.o. da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data

di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel BURL nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

RITIRO DOCUMENTAZIONE

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi, entro i suddetti 60 giorni, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURL e non oltre un anno dalla data della suddetta pubblicazione i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda oppure richiedere all'indirizzo e-mail risorseumane.sportello@asst-bergamoest.it la spedizione del materiale a mezzo del servizio postale con spese a carico dell'interessato.

Trascorso il termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e l'informativa privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE
AUTOCERTIFICAZIONE - (artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
ASST di Bergamo Est
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a _____
(cognome) (nome)
nato / a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
(luogo)
in _____
(indirizzo)
Telefono (cell.): _____ E-Mail (non PEC) _____
Codice Fiscale _____
ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure

(indirizzo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01 posto** di Dirigente Medico della disciplina di **Ortopedia e traumatologia** indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO E CANCELLARE LE ALTRE

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- 3) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 conseguito il _____ (gg./mm/aa) con votazione _____
 presso _____ sito a _____ ;

(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

5) di essere in possesso della seguente specializzazione _____
 conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
 presso _____

(Denominazione Istituto)

sito in _____ ;
 (indirizzo completo - c.a.p. - provincia);

ovvero

6) di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specialità in Ortopedia e Traumatologia
 dell'Università _____ e di conseguire la
 specializzazione il _____

7) di essere iscritto all'Ordine dei _____
 della Provincia di _____ (indirizzo completo
 - c.a.p. - provincia) con il nr. _____ a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);

8) di essere nei riguardi del servizio militare di leva:

dispensato; riformato;

con servizio svolto in qualità di _____

dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____ ;

9) di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:

_____ sito in _____
 (denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

dal _____ (gg./mm/aa) al _____ (gg./mm/aa) all'interno del progetto
 _____ ;

(denominazione progetto)

10) di avere prestato servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:
 Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)

sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato

a tempo pieno a part-time al _____ %

CCNL applicato dall'Ente _____ ;

11) di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:
 Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente)

sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____

dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

12) [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

13) [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso P.A.;

14) [] di aver prestato/ di essere in servizio presso Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;

15) [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge n. 191/98 _____;

16) [] di aver preso visione ed accettare la clausola della permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a **05 anni**;

17) [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi)
_____;

18) [] che la documentazione, come descritta nell'elenco, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);

19) [] di avere preso visione dell'informativa privacy, pubblicata al seguente link: **WWW.ASST-BERGAMOEST.IT NELLA SEZIONE "CONCORSI E AVVISI PUBBLICI - PUBBLICAZIONI/ COMUNICAZIONI"**, e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

20) [] altro: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di oftalmologia

In esecuzione della deliberazione n. 327 del 19 giugno 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoindicati, previsti per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 2 posti di Dirigente Medico di Oftalmologia
Area funzionale: Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi del comma 547 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145 «i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nonché, qualora questo abbia durata quinquennale al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata».

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2 oppure tramite il seguente IBAN IT82H050345684100000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'UO Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i **titoli**, di cui:
 - punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici

- punti 4 per il **curriculum** formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del

posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione «Concorsi e

Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane
Alessandro Petillo

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di oftalmologia" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (cat. D)

In esecuzione della deliberazione n. 108 del 28 febbraio 2020 e n. 282 del 22 maggio 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario -
Terapeuta della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva
(Cat. D)
previsto per i Servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
di Crema.
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario -
Tecnico della Neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
Categoria contrattuale: D.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- a. Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT2 (Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva)
oppure
Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994 n. 739)
oppure
i Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b. Essere iscritto al rispettivo Albo o aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma e successivo upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____

(30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'UO Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i **titoli**, di cui:
 - punti 15 per i titoli di carriera
 - punti 2 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 10 per il *curriculum* formativo e professionale;
- b) 70 punti per le **prove d'esame**, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 20 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione «concorsi e avvisi».

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.
La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) **PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
 1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
 2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
 3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
 4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un triennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili, e di quanto disposto dal d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 come di seguito indicato:

- Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione».

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. risorse umane
Alessandro Petillo

_____ . _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore sanitario professionale – terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di cardiologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di cardiologia aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 569 del 18 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 1 Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Cardiologia, a rapporto esclusivo, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Cardiologia Aziendali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.p.r. del 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1. Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97.
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1. Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine** dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dello spazio economico europeo, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 3. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** (art. 24 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione affine di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione in Cardiologia. I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'**Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, se appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1 gennaio 1986 a seguito della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004);
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
8. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
9. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
 - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
 - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- le eventuali pubblicazioni editate a stampa.

- *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato dal concorrente. Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.

- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 20,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Cardiologia, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Cardiologia Aziendali».

- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1999, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cu si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|--|----------|
| • Titoli di carriera | punti 10 |
| • Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

- Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

- Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà altresì accertata la conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (di cui al d.p.r. 62/2013), nonché dei Codici di comportamento e disciplinare dell'Azienda.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato su sito internet aziendale www.assl-melegnano-martesana.it sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e

precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'ASST Melegnano e della Martesana, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza ed emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

Per delega del direttore generale
Il direttore amministrativo
Angela Pezzolla

— • —

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il

e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Cardiologia, operativamente da assegnare alle UU.OO.CC. di Cardiologia Aziendali, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____; di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____; ovvero di essere iscritto all'ultimo anno della scuola di specializzazione in _____, presso l'Università degli Studi di _____; di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento dal _____ al _____ e qualifica _____ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:
.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico: prefisso n.

data

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)nato/a _____ () il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ () in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ () il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o ordine _____ di _____ dal _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: _____
- tipologia del rapporto: _____
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _____ al _____
- tempo parziale (n. ore settimanali _____) dal _____ al _____

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi: _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

Data, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociali» - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

In esecuzione della deliberazione n. 787 del 18 giugno 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di

- Direzione di Struttura Complessa
 - Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali
 - Ruolo: Sanitario
 - Profilo Professionale: Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito: dal d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 in materia di attribuzione di incarichi dirigenziali di direzione di struttura complessa, dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 per quanto concerne le modalità di espletamento della procedura selettiva, e dalle disposizioni del presente Avviso.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza, ambito territoriale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), è stata costituita da Regione Lombardia in seguito all'approvazione della legge 23/2015 e copre le esigenze sanitarie di una popolazione composta da circa 870.000 abitanti che vivono nell'area della Provincia di Monza Brianza, caratterizzata da una superficie di circa 405 km². Considerata struttura sanitaria di rilievo nazionale e di alta specializzazione, l'ASST conta più di 4.300 dipendenti ed ha un bilancio di circa 500 milioni di euro.

È azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa 1.200.000 di abitanti distribuiti in 143 Comuni con una superficie di circa 1210 km²), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o Casa Circondariale di Monza (d.p.c.m. 1 aprile 2008).

Tutte le strutture che la compongono vivono in simbiosi con la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca: per questo l'Azienda è sempre più impegnata nel ruolo di Polo Universitario e nel consolidamento della propria posizione strategica di riferimento per l'alta specializzazione in Italia e in Europa.

L'Azienda, con i suoi ospedali, è impegnata sempre più a diventare un punto di riferimento di specializzazione avanzata in Italia e in Europa e a moltiplicare le sue eccellenze (fra le altre: ematologia pediatrica, lo studio e la cura dell'ipertensione e lo scompenso cardiaco, l'attività di trapianto delle cornee e di midollo osseo, la chirurgia dell'intestino, la chirurgia vitreo-retinica, il trattamento dei tumori ginecologici, la medicina radiodiagnostica). Inoltre, è sede di un Centro di Ricerca di fase 1, accreditato dall'AIFA.

L'organizzazione aziendale prevede 12 Dipartimenti, 74 Strutture Complesse e 112 Strutture Semplici e Semplici Dipartimentali.

I dipartimenti Sanitari sono: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardio-toraco-vascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.

Il P.O. di Monza, con sede in Monza (MB) via G. Pergolesi 33 (telefono n. 039-2331 è classificato da Regione Lombardia quale DEA di II livello, Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti).

È dotato complessivamente di:

- 836 posti letto accreditati (di cui 56 DH/DS) e 131 posti tecnici;
- un Blocco Operatorio con 24 sale operatorie;
- 1 sala di Emodinamica, 1 sala di Elettrofisiologia, 2 sale di Radiologia interventistica e 1 sala di Neuroradiologia.

Nel 2019 sono stati effettuati:

- n. 19.405 ricoveri ordinari con n. 169.810 giornate di degenza e n. 28.523 interventi chirurgici;
- n. 5.415 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.601 accessi;
- n. 2.317.083 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 48.396, BIC/BOCA n. 5.099;
- n. 77.924 accessi di Pronto Soccorso.

Il P.O. di Desio, con sede in Desio (MB) Via Mazzini 1 (tel. 0362/3831), è classificato da Regione Lombardia quale DEA di I livello. È dotato di:

- 351 posti letto accreditati (di cui n. 10 per subacuti e 23 DH/DS), 39 posti tecnici e 21 culle;
- un Blocco Operatorio comprendente n. 7 sale operatorie, oltre a 2 sale operatorie nel Blocco Sala Parto;
- 2 sale di Emodinamica e 1 sala di Elettrofisiologia.

Nel 2019 sono stati effettuati:

- n. 12.588 ricoveri ordinari con 78.270 giornate di degenza e n. 7.480 interventi chirurgici;
- n. 1.283 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.042 accessi;
- n. 1.296.511 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 6.159, BIC/BOCA n. 1.819;
- n. 66.975 accessi di Pronto Soccorso.

PRIMI 20 DRG ASST MONZA - ANNO 2019		
DRG	Descrizione DRG	N. casi
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	980
391	Neonato normale	963
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	797
14	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	754
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	630
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	602
127	Insufficienza cardiaca e shock	591
430	Psicosi	572
311	Interventi per via transuretrale senza CC	570
557	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	542
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	503
558	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore	428
494	Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC	427
428	Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	421
316	Insufficienza renale	408
36	Interventi sulla retina	379
125	Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	365
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	352
42	Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	336
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	313

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali afferisce al Dipartimento di Direzione Sanitaria, è una struttura dotata di autonomia gestionale preposta alla direzione,

all'organizzazione ed al coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico sanitario, riabilitativo e preventivo nonché degli operatori di supporto e dell'ambito sociale che operano nell'ASST di Monza in coerenza con la pianificazione strategica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Struttura è deputata all'espletamento di attività correlate con quelle delle altre strutture del Dipartimento ed interagisce con le Direzioni di Presidio e Territoriali, le Aree di Staff aziendale e i Direttori di Dipartimento e di Struttura Complessa.

La struttura, al fine di garantire la continuità della cura e la presa in carico delle persone assistite, nelle aree di degenza ospedaliera, territoriale ed nelle aree ambulatoriali e domiciliari, si raccorda con gli specialisti medici e con tutte le figure della dirigenza sanitaria, professionale e tecnica, governando l'armonico svolgersi delle attività diagnostiche e terapeutiche pianificate per ogni singolo paziente.

La DAPSS si propone di assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti ed ai loro caregivers nel rispetto delle norme etiche e deontologiche, garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili e l'integrazione delle attività e delle professionalità in tutti gli ambiti, sia ospedaliero che territoriale e domiciliare, al fine di favorire il miglioramento continuo della qualità delle cure mediante il governo assistenziale inteso come l'integrazione delle risposte alle esigenze assistenziali, riabilitative, preventive, diagnostiche terapeutiche, alberghiere e di bisogno di supporto sociale degli assistiti dall'ASST di Monza.

A tal fine si articola in due Unità Operative semplici:

Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Polo Ospedaliero;

Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Polo Territoriale.

Personale gestito dalla DAPSS: indicativamente alla data del 31 dicembre 2019 il personale in servizio presso il PO San Gerardo di Monza, il PO di Desio ed il territorio risulta essere il seguente:

RISORSE UMANE				
	PO Monza	PO Desio	Territorio	Totale
Personale Infermieristico	1114	511	156	1781
Personale Tecnico Sanitario	193	62		255
Personale della Riabilitazione e Prevenzione	31	17	86	134
Personale ruolo Tecnico Sanitario OTA/OSS	223	86	104	413

Le funzioni della Struttura:

1. Elaborare gli obiettivi e le linee di intervento negli ambiti specifici di competenza in conformità agli indirizzi della Direzione Strategica ed ai relativi piani strategici aziendali;
2. Concorrere alla determinazione del fabbisogno delle risorse del personale infermieristico, ostetrico, tecnico sanitario, riabilitativo preventivo e degli operatori di supporto;
3. Elaborare, secondo le indicazioni della Direzione Generale, gli obiettivi di budget per il personale di competenza;
4. Partecipare alla definizione del fabbisogno di formazione e delle linee di sviluppo dell'aggiornamento del personale afferente alla DAPSS, considerando anche le esigenze di integrazione tra le diverse figure professionali;
5. Partecipare all'interno dell'ASST, che è anche Azienda di insegnamento universitario, alla definizione degli ambiti formativi da proporre all'Università per quanto concerne le classi di laurea afferenti alle professioni sanitarie;
6. Assicurare, in raccordo con la Direzione Strategica, la programmazione, la definizione, l'erogazione e la valutazione dei percorsi tecnico-assistenziali garantiti dalle professioni sanitarie e dagli operatori di supporto nelle diverse strutture aziendali secondo criteri uniformi, modulati in base alla normativa vigente e alle diverse esigenze organizzative ed assistenziali, e secondo modalità che assicurino un'assistenza personalizzata;
7. Vigilare sulle prestazioni lavorative degli operatori delle professioni sanitarie e di supporto e sul rispetto dell'applicazione di regolamenti e normative;
8. Partecipare all'analisi dei dati quali-quantitativi delle attività sanitarie.

Profilo Soggettivo

Il Direttore della S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali deve possedere requisiti formativi di conoscenza ed esperienza, attitudinali e capacità professionali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura sopra declinato ed in particolare in merito a:

► **Conoscenze e Formazione:**

- Scientifiche e professionali, con particolare riferimento alla direzione e al coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie complessivamente svolte in aziende sanitarie, al governo assistenziale ed ai processi di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa;
- Delle disposizioni normative, regolamentari ed organizzative che disciplinano le attività e gli ambiti di responsabilità degli operatori delle professioni sanitarie e del personale di supporto afferenti alla DAPSS;
- Delle normative organizzative delle strutture, sia a livello nazionale sia a livello regionale, con particolare riguardo al rispetto dei requisiti di accreditamento e di sicurezza relativi ai profili professionali di competenza;
- Dimostrare costante attività di formazione ed aggiornamento professionale.

► **Elevata competenza e pluriennale esperienza nelle seguenti attività:**

- Direzione e coordinamento delle attività infermieristiche, ostetriche, tecnico sanitarie e di supporto all'assistenza complessivamente svolte sia nei Presidi Ospedalieri, sia quelli territoriali;
- Responsabilità del governo assistenziale, relativamente ai processi di assistenza infermieristica, tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa territoriale e domiciliare;
- Elaborazione degli obiettivi e delle linee di intervento della DAPSS, in conformità agli indirizzi della Direzione Generale, in un'ottica di personalizzazione del processo di cura;
- Partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse umane del comparto afferenti al DAPSS, in relazione agli obiettivi prefissati;
- Verifica del rispetto delle normative organizzative delle strutture con particolare riguardo al rispetto dei requisiti di accreditamento e sicurezza relativi ai profili professionali di competenza;
- Definizione delle linee di sviluppo degli standard di operatività, funzionamento e valutazione delle attività del personale afferente alla DAPSS;
- Partecipazione alla delegazione trattante di parte aziendale per la contrattazione collettiva decentrata;
- Partecipazione all'attività di definizione dei criteri per la gestione e sviluppo del personale relativamente a: selezione, accoglimento, inserimento, valutazione, sviluppo e mobilità interna;
- Identificazione e mappatura, per la parte di competenza della DAPSS, dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale;
- Attività di vigilanza sulle prestazioni lavorative di personale tecnico-infermieristico e di supporto fornite da eventuali soggetti in outsourcing o in appalto;
- Gestione, orientamento, valutazione e monitoraggio delle risorse umane afferenti, facilitando una cultura basata sullo scambio di informazioni, sull'integrazione, sul lavoro in team, sulla gestione e risoluzione degli eventuali conflitti;
- Esperienza nelle procedure di affidamento, per gli ambiti di competenza, previste dal Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento ai ruoli rivestiti in qualità di R.U.P. o D.E.C.

► **Competenze manageriali**

- Capacità di pianificare e programmare la attività assistenziali, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto;
- Elevata competenza ed esperienza nella gestione del personale di una Struttura Complessa;
- Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività re-

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

lativi alla Struttura Complessa e dei principali indicatori contenuti in una scheda di budget;

- Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi ai Dipartimenti cui afferisce il personale della DAP-SS;
- Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, di rispettare il budget assegnato e di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento;
- Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati alla Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customer satisfaction» nel rispetto della privacy;
- Approfondita conoscenza dei propri collaboratori, nell'ottica della più fattiva collaborazione (oltre che di valorizzazione di competenze, impegno, risultati conseguiti);
- Capacità relazionale con superiori gerarchici e personale gerarchicamente afferente (lavori di gruppo, ecc.);
- Capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base delle situazioni delle Strutture Organizzative esistenti) nonché capacità di motivare ed adeguatamente valutare i propri collaboratori (ricorso all'istituto della Delega; verifica della implementazione degli obiettivi);
- Capacità di pianificare gli obiettivi per la Struttura, con il coinvolgimento dei Collaboratori e di gestire la turnistica dei Collaboratori, ricorrendo a variabili gradi di delega;
- Controllare il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e l'applicazione di sistemi di valutazione della performance individuale;
- Identificare, nell'ambito del Sistema Qualità, le abilità e competenze dei Collaboratori, predisponendo piani di sviluppo individuale ed attivare i processi motivazionali attraverso la valorizzazione delle competenze del singolo Collaboratore;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area ovvero:
 - Scienze Infermieristiche e ostetriche;
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche;
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
- f. iscrizione all'Albo del relativo ordine professionale ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, maturata presso Enti del SSN nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica;

- h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del d.p.r. 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione fatto salvo quanto specificato ai requisiti di cui alle lettere b) - h).

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

La Commissione il giorno del colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal Bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico 9-12; 13-15.30;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- se inviate, entro il termine stabilito dal Bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it in applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010;

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda; l'elenco dei documenti allegati e una cartella zipata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

contiene domanda di partecipazione avviso direttore DAPSS.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine faranno fede il timbro e la data e l'orario apposti dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito aziendale: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione di valutazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché:

1. Il *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di di-

rezione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso che va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda;
- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
 - a. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - b. edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e atti di congresso (purché pubblicati su rivista). La produzione

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

scientifico riportata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso]) e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata.

Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

2. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
3. la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, *causale: iscrizione avviso Direttore DAPSS*, comprovante il versamento del suddetto importo;
4. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto specificato al punto n. 1 del presente paragrafo, la mancata conformità potrà pregiudicarne la valutazione da parte della Commissione di valutazione.

5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito web aziendale.

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa della qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie sorteggiati da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa della suddetta qualifica appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione direttore di struttura complessa in regione diversa dalla Lombardia.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di inleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 11.00 del primo giovedì successivo, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e in caso di impedimento il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione al colloquio mediante affissione dell'elenco degli

ammessi e dei non ammessi, presso la sede della prova prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del *curriculum*;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Nel giudizio sul *curriculum*, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dei medesimi con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-monza.it - sezione concorsi - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa «Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;

- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del d.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del d.p.r. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CCNL vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico qualora il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 90 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi-Borse di Studio della S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339826 - 0392339857).

Monza,

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24 aprile 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario»;
- n. 534 del 2 maggio 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24 aprile 2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo».

Per delega del direttore amministrativo
Il direttore gestione risorse umane
Leonardo Tozza

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di pediatria

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza n. 742 del 11 giugno 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Medicina Pediatrica.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:

- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del d.l. 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) laurea in Medicina e Chirurgia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano;

- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1, commi 547 e 548, come modificata dal d.l. n. 35/2019, convertito con modificazioni dalla l. 25 giugno 2019 n. 60, e dal d.l. n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020 n. 8 «a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata».

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA: ore 23:59:59 del

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda,

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il formato;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine.
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura se conseguita ai sensi della legge n. 257/91 o del d.lgs. 368/99 deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **e nel modulo relativo ai titoli accademici**;
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato va inserito nella scheda «*Servizi presso Asl/Pa come dipendente*» tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97 art. 22, comma 3.

Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato l'attività verrà valutata nel curriculum.

- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;

Per i candidati in possesso della specializzazione:

- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:
 - o successivi al conseguimento della specializzazione;
 - o intercorsi nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:

- o verrà indicato il numero di ore;
- o successive al conseguimento della specializzazione;
- o intercorse nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

• le pubblicazioni:

- o dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n.30 lavori per ciascun candidato e **presentate in copia conforme all'originale il giorno della prova scritta**;
- o la produzione scientifica, verrà valutata soltanto se:
 - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
 - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
 - pubblicata successivamente alla data di conseguimento della specializzazione;
 - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

Per i candidati specializzandi verranno valutate le attività formative, di relatore o docente e le pubblicazioni relative al triennio antecedente la data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Documentazione da allegare
in file formato pdf o jpg**

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, Monza, comprovante il versamento del suddetto importo causale «*iscrizione concorso Medico disciplina Pediatria*»;
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione al concorso, con il corrispondente titolo di studio italiano.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. CONFERMA ED INVIO

Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con la conferma ed invio la domanda non è da ritenersi presentata.

4. STAMPA DOMANDA (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso).

5. USCITA DALL'APPLICATIVO

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata

a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche «sensibili» nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

La domanda visualizzata dovrà essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prova scritta.

6. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu «Assistenza» presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

7. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù «Assistenza» sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva «faccsimile», in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta:
 - della domanda compilata online, stampata in versione definitiva e sottoscritta;
 - del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
 - della documentazione che consenta ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal d.p.r. n. 483/97.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta: massimo punti 30;
- Prova pratica: massimo punti 30;
- Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso. I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)*.
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza* approvato con deliberazione n. 2282 del 18 dicembre 2018 e disponibile sul sito aziendale (<https://www.asst-monza.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.asst-monza.it - sezione concorsi -.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso l'Azienda si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

I medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, idonei all'esito positivo della procedura verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: protocollo@pec.assst-monza.it, sito web: www.assst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@assst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del «Dirigente Medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Pediatria» sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza «Concorsi», «Albo pretorio on line» e «Trasparenza».

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.assst-monza.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Il concorrente vincitore o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati, alla stipula del con-

tratto individuale di lavoro, in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area della Sanità del 19 dicembre 2019 triennio 2016-2018.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 12 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale. In mancanza di richieste non si procederà alla restituzione della documentazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda - Via Pergolesi n. 33, Monza, I piano Palazzina di Villa Serena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 039/2339826, 039/2332805).

Monza.

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24 aprile 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario»;
- n. 534 del 2 maggio 2019 «Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24 aprile 2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo».

Per delega del direttore amministrativo
Il direttore gestione risorse umane
Leonardo Tozza

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza
Sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice
del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico,
area della medicina e delle specialità mediche, disciplina di
pediatria**

Si notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.p.r. n. 483/97, che il sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Medico, area della Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria

bandito con deliberazione n. 742 del 11 giugno 2020 verrà effettuato il giorno 10 agosto 2020 alle ore 10:30 presso l'Ufficio Concorsi dell'ASST di Monza - primo piano Palazzina di Villa Serena - Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

Il direttore generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di chirurgia generale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 388 del 17 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di: Dirigente Medico di Chirurgia Generale
Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: Chirurgia Generale
Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. laurea in medicina e chirurgia;
- b. specializzazione nella disciplina di: chirurgia generale o equipollenti o affini;
ovvero: iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi auto-certificata come continuativa e senza interruzioni in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).
- ovvero
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)». Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;
- ovvero
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail **dovrà riportare OBBLIGATORIAMENTE** il seguente oggetto: **CMCHG2020 - NOME COGNOME - CONCORSO CHIRURGIA GENERALE** (n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice CMCHG2020).

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda **oltre dieci giorni dal termine di scadenza**.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui sia espressamente indicato che trattasi di documento «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011)». Andrà inoltre espressamente dichiarata «l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e la presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679»;

Tutti i documenti, titoli, pubblicazioni nonché stati, fatti e qualità personali che il candidato volesse produrre ai fini della loro valutazione devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - che ne attestino la conformità all'originale in proprio possesso.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
 - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione agli albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1928 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
 - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
 - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, con-

gressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del d.p.r. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere».
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di accettazione del regolamento aziendale pubblicato sul sito aziendale - di cui al punto 13 dello schema di domanda sopra indicato - nonché l'espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 - di cui al punto 14 dello schema di domanda sopra indicato;

Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale non consentiranno l'assegnazione di alcun punteggio.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unita, in triplice copia, in carta semplice la lista dei documenti e dei titoli presentati (**mentre dei documenti serve una sola copia**).

Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 15,49= non rimborsabile, quale contributo di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'ASST Nord Milano, indicando la causale del versamento (concorso chirurgia generale) ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'UOC Personale.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita

Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studi | p. 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4 |

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; in relazione anche al numero dei candidati, su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.casst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria (ex comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti all'ultimo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso. Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...».

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda. La prima graduatoria - relativa ai candidati già specializzati - è immediatamente efficace.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpc-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5667 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano, 8 luglio 2020

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli
Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo
Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli
Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

ASST NORD MILANO

Ufficio Protocollo

Viale Matteotti, 83

20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di n. posto/i di

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.)
in via

• riguardo la cittadinanza:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

• riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
- o essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di _____
- o non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- (indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.
es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

• **riguardo le condanne penali:**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.
Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).

- di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:
- **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;**
- **di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione:**

LAUREA in presso l'Istituto/Università
..... di prov..... in
data

SPECIALIZZAZIONE in in data
durata anni corso o **SPECIALIZZANDO** in
iscritto all' ultimo anno di corso (5° o 6° - specificare) presso l'Istituto/Università
..... di prov ai sensi del DLvo 257/91-368/99
(normativa CEE) - indicare espressamente se ai sensi o no;
di essere iscritto nell'**ALBO** di prov. con il n. dal
..... senza interruzione (specificare espressamente se senza o con interruzioni);

- **riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

_____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso _____ (indicare cat. di appartenenza /allegare i documenti probatori);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine _____;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) _____ nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**:

TITOLI DI CARRIERA

di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti amministrazioni pubbliche (indicare solo i servizi svolti come dipendente strutturato – sia in ruolo che a tempo determinato – presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Privati accreditati convenzionati SSN, inclusi i servizi come specialista ambulatoriale, specificando le esatte decorrenze, la disciplina in cui si è prestato servizio e le ore settimanali):

▪ Ente _____

qualifica _____ dal _____ al _____

motivo della cessazione _____

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato o specialista ambulatoriale)

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) _____;

OPPURE

di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

TITOLI ACCADEMICI

Indicare le eventuali specializzazioni conseguite oltre a quella richiesta come requisito di ammissione

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni che si vogliono far valutare devono essere prodotte in copia, corredate da un elenco ordinato e numerato dei titoli dei lavori presentati e da una dichiarazione di conformità degli stessi al relativo originale (per la dichiarazione di conformità all'originale compilare l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

CURRICULUM

Indicare tutti i rimanenti titoli che si vogliono far valutare:

- servizi come libero professionisti/consulenti/ contratti vari atipici e occasionali (specificare disciplina decorrenze e ore settimanali)
- corsi di aggiornamento: presentare un elenco dei corsi/convegni frequentati - distinti fra corsi come discente e come docente - specificando in dettaglio tutti i dati dell'evento formativo (data, luogo, ente organizzatore etc), È sufficiente un elenco dettagliato, autocertificato ai sensi di legge, (senza copia attestati); nel caso si vogliono comunque presentare le copie degli attestati di partecipazione, queste dovranno essere ordinate e numerate secondo il corrispondente elenco e

corredate da dichiarazione di conformità all'originale (compilando l'ultimo modulo allegato al fac-simile domanda);

- master, corsi di perfezionamento, stages
- attività di ricerca, attività di docenza
- eventuali casistiche operatorie
- varie

- di avere preso visione del Regolamento Aziendale “per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera” accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;

Firma _____

- di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- e-mail/indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

• Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____
Prov. _____ tel. _____;

Eventuale fax _____;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco copia dei documenti presentati;
- *curriculum* formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (non soggetta ad autenticazione della
sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a
 _____ Prov. _____ il _____,
 residente a _____prov. _____ in via

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posto/i di _____** è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

 (firma per esteso e leggibile)

I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice
del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica
da assegnare ai centri vaccinali

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della UOC Risorse Umane e Organizzazione (3° piano) dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n. 22 - Milano, il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 7 agosto 2020, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica da assegnare ai centri vaccinali.

Milano, 8 luglio 2020

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1
posto di dirigente medico - area medica e delle specialità
mediche - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e
d'urgenza**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 404 del 25 giugno 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

- Dirigente Medico
Area Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI
PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.

- c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

oppure:

- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;

oppure:

- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);

oppure:

- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al terzo anno del corso di formazione specialistica.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASST Valcamonica entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione al concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente - anche avvalendosi di terzi, corrieri e vettori diversi dal servizio postale -, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 - 25043 - Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine.
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. La data di spedizione, ai fini della verifica dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del decimo giorno successivo a quello della scadenza del bando.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata tassativamente al candidato, esclusivamente in un unico file formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it, in applicazione del d.lgs. n. 82/2005, «Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)» e con la dicitura «*Domanda concorso Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza*». Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero - qualora spedita a mezzo di raccomandata, PEC, o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dal concorso.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo compresi forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti speciali richiesti per l'ammissione al concorso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) l'eventuale appartenenza alla categoria disabili e l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Alla domanda deve essere allegato - redatto su carta semplice - datato e firmato:

- elenco dei documenti presentati, in triplice copia;
- *curriculum* formativo e professionale. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel *curriculum* saranno presi in esame solo se formalmente documentati; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo, non ha valore di autocertificazione;
- ricevuta del versamento quale contributo per la copertura delle spese della procedura selettiva dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, a favore dell'ASST Valcamonica da effettuarsi tramite accredito su c/c n. 36873 UBI Banca s.p.a., Filiale di Breno (codice IBAN IT28H031115416000000036873) con causale specifica «Diritto di segreteria concorso per n. 1 Dirigente Medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza».
- fotocopia di un valido documento di identità;
- elenco delle pubblicazioni numerate progressivamente in ordine cronologico, che devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate, da cui risulti il nome del candidato, il titolo, la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale è necessario che siano accompagnate dall'attestazione di conformità all'originale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o secondo le forme di cui al d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni carenti dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000. È fatto salvo il controllo da parte dell'ASST circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della l. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:

- relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 87/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);

- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego. L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 61 d.lgs. n. 29/1993 e ss.mm.ii. l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Valcamonica - Area Gestione Risorse Umane.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sede dell'ASST Valcamonica, via Nissolina, 2 a Breno, del primo lunedì non festivo, decorso 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Per ulteriore informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - Telefono: 0364 /369938.

Il direttore f.f. area gestione risorse umane
Gabriele Ceresetti

Al Direttore Generale
ASST della Valcamonica
Via Nissolina, 2
25043 BRENO (Bs)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....
il.....residente a.....in Via/P.zza.....
c.a.p..... tel.....Codice fiscale.....
Indirizzo di Posta Elettronica (non PEC).....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 01 posto di Dirigente Medico – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza** con scadenza .

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana,
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato _____;
 di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____
 di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg/mm/aa) con votazione _____
presso _____;
- di essere stato abilitato all'esercizio della professione nella _____ sessione anno _____
- di essere in possesso della seguente specializzazione _____
conseguita con votazione _____ in data _____ (gg./mm/aa) e della durata di anni _____
presso _____;

oppure

di essere iscritto al _____ anno della seguente specializzazione
in _____ presso _____

- di essere iscritto all'Ordine dei _____
della Provincia di _____ con il nr. _____
a decorrere dal _____ (gg./mm/aa);

- di essere nei riguardi del servizio militare di leva:

dispensato; riformato;

con servizio svolto in qualità di _____

dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____;

- di avere svolto e concluso il Servizio Civile Volontario presso:

_____ sito in _____

(denominazione Ente)

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) all'interno del progetto

_____;

- di aver/non aver prestato servizio come da autocertificazione allegata;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione: _____

- di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali: _____;

di non necessitare di alcun tipo di ausilio e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;

- di acconsentire, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, al trattamento dei dati personali al fine dello svolgimento delle procedure connesse al concorso in oggetto;

- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda all'indirizzo di residenza di cui sopra

oppure:

al seguente indirizzo: Via _____ c.a.p. _____

Città _____ Provincia _____;

oppure:

al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata

(PEC): _____.

Data, _____

Firma _____

Nota: Se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto all'ufficio concorsi, deve essere allegata fotocopia del documento di identità in forma semplice pena esclusione dal concorso).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Io sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a.....
Via.....nr.....
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR 28.12.2000, n.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

D I C H I A R A

- di aver prestato/di prestare servizio presso:

a) denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)
Qualifica.....Disciplina.....
.....tipologia del rapporto

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

b) denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)
Qualifica.....Disciplina.....
.....tipologia del rapporto

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

c) denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato)
Qualifica.....Disciplina.....
.....tipologia del rapporto

(indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.).

tempo pieno dal.....al.....

tempo parziale (n° ore settimanali.....) dal.....al.....

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi a rapporto di lavoro subordinato con il SSN non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R.20.12.1979, n.761.

....., il.....
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 D.P.R. 28.12.2000, nr.445)

Io sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente a.....

Via.....nr.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il.....
(luogo) (data)

.....
(il/la dichiarante)

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di
laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.c.
servizio di medicina di laboratorio - genetica medica e
neurogenetica

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 297 del 24 giugno 2020 è stato indetto il seguente

Concorso pubblico, per titoli ed esami,

- n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D da assegnare alla UOC Servizio di Medicina di Laboratorio - Genetica Medica e Neurogenetica.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: «Concorsi». Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane della Fondazione - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2018/2031.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

**Azienda Speciale Comunale (ASP) «Cremona Solidale»
Riapertura dei termini della selezione pubblica, per esami,
per la formazione di una graduatoria integrativa per la figura
professionale di «ausiliario socio assistenziale» (categoria B -
posizione economica B.1 CCNL funz. locali) da utilizzare per
assunzioni a tempo determinato**

L'Azienda «ASC Cremona Solidale» ha disposto la riapertura dei termini della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria integrativa per la figura professionale di

- «Ausiliario Socio Assistenziale» (Categoria B - posizione economica B.1 CCNL Funz. Locali) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato.

Titolo di studio richiesto:

- licenza scuola dell'obbligo. Se conseguita all'estero certificazione di equipollenza;
- attestato professionale di A.S.A. o O.T.A. riconosciuto dalla Regione Lombardia o in alternativa attestato di OSS.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: www.cremona-solidale.it.

Cremona, 8 luglio 2020

Presidente
Emilio Arcaini
Direttore generale
Emilio Tanzi

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Cremona

Prot. prov. 32694 del 25 giugno 2020 AUT_2149432 - Istanza di autorizzazione all'ampliamento dell'esistente cabina primaria 132/15 kv di Acquanegra Cremonese e relative opere accessorie nel comune di Acquanegra Cremonese, in provincia di Cremona nonché dichiarazione di pubblica utilità delle opere - Ditta E-Distribuzione s.p.a. Avviso ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed ai sensi degli artt. 8 e 9 della l. 241/1990 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO ENERGIA DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Vista l'istanza in data 19 giugno 2020 (prot. Prov. 31741/2020) presentata da l'E-Distribuzione s.p.a., società con unico socio ENEL Italia s.r.l., soggetta ad attività di direzione e coordinamento di ENEL s.p.a., con sede in Roma, via Ombrone n. 2, intesa ad ottenere l'autorizzazione all'ampliamento dell'esistente cabina primaria 132/15 kV di Acquanegra Cremonese e relative opere accessorie nel comune di Acquanegra Cremonese, in provincia di Cremona;

Considerato che, nella documentazione agli atti, E-Distribuzione s.p.a. dichiara:

- che gli interventi in oggetto si rendono necessari per far fronte alle nuove richieste di connessione di impianti di produzione dell'energia elettrica ricadenti nell'ambito territoriale servito dall'impianto primario in argomento;
- che tali attività permetteranno di migliorare e garantire l'erogazione e la qualità del servizio elettrico adeguarsi alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
- di essere concessionaria, in base al decreto 13 ottobre 2003 del Ministero delle Attività Produttive, dell'attività di distribuzione di energia elettrica, e che per tale attribuzione ogni intervento in questo ambito assume carattere di pubblica utilità;

Verificato che una cabina primaria a 132/15 Kv insiste già sulle aree identificate catastalmente come segue: terreno al foglio 6, particella 79, di proprietà di E-Distribuzione s.p.a. e terreno al foglio 6, particelle 66 e 67, di proprietà del Comune di Acquanegra Cremonese.

Viste le seguenti caratteristiche principali delle opere in autorizzazione:

1. la nuova porzione di cabina primaria oggetto di autorizzazione, occuperà una superficie di 1.200 m² circa;
2. l'intero apparato, realizzato in piena conformità alle Norme CEI EN61936 e EN50522, sarà così costituito:
 - una sezione AT a 132 kV a giorno equipaggiata con apparecchiature di manovra isolate in gas e composta da interruttori e sezionatori (collegati tramite corde o tubi in alluminio sostenuti da isolatori in materiale composito) necessari alla gestione elettrica e collocati su strutture metalliche che saranno fissate a fondazioni in calcestruzzo;
 - una sezione AT/MT a giorno composta da n. 1 trasformatore 132/15 kV da 25 MVA;
 - un impianto di terra (connesso all'esistente) costituito da conduttori nudi in rame o, in alternativa, in acciaio zincato, direttamente interrati, esteso sull'area di intervento e dimensionato per correnti di guasto fino a 20 kA;
 - una recinzione di delimitazione e protezione delle aree elettriche di altezza compresa tra i 2.00 ed i 2.50 m di tipo pieno, da eseguirsi con blocchi prefabbricati in calcestruzzo (prismi);
 - installazione (in sostituzione dell'esistente) di un nuovo modulo mobile tipo «container» per l'alloggiamento delle apparecchiature MT/BT ausiliarie per la protezione, il controllo, la sorveglianza ed il telecontrollo dell'impianto;

Verificato che per l'esecuzione delle opere in argomento non sono previsti interventi di espropriazioni sugli immobili interessati e, pertanto, le porzioni di terreno interessate dalle opere di cui alle premesse sono le seguenti:

<i>ditta</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>
E-Distribuzione s.p.a.	ACQUANEGRA CREMONESE (CR)	6	97

Visto l'art. 52 bis e seguenti del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i.,

COMUNICA

- che gli atti progettuali, comprendenti la relazione tecnica e gli elaborati grafici sono depositati presso la Provincia di Cremona - Servizio A.P.E.R. del Settore Ambiente e Territorio, con sede a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II n. 17, ove possono essere esaminati, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico (tel. 0372406469 - 445);

- che i proprietari delle aree interessate dalle opere ed ogni altro soggetto interessato possono formulare osservazioni, per quanto riguarda la presente procedura di autorizzazione unica ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., nel termine perentorio di 30 gg. (trenta giorni) dalla data di pubblicazione del presente avviso, presentando comunicazione scritta al Settore Ambiente e Territorio - Servizio Aree Protette, Energia e Rifiuti, sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 17 a Cremona (citando il protocollo pratica n. 27003/2020, tramite posta cartacea oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@provincia.cr.it);

- che, oltre alla documentazione visionabile in ufficio, una copia dell'istanza e del progetto sono liberamente visionabili e scaricabili dal sito ufficiale della Provincia di Cremona al seguente indirizzo: www.provincia.cremona.it/ambiente/?view=Pagina&id=3499;

- che è competenza del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona lo svolgimento del presente procedimento unico ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- che è competenza del Servizio Espropri del Settore U.T.P. della Provincia di Cremona lo svolgimento delle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento delle aree ubicate nei comuni della provincia di Cremona ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- che il Responsabile del procedimento autorizzativo ai sensi degli artt. 52 e 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. è la dott.ssa Barbara Pisaroni (tel. 0372406445 - telefax 0372406555) e che il firmatario del decreto conclusivo del presente procedimento di dichiarazione di pubblica utilità è il dott. Roberto Zanoni, dirigente del Settore Ambiente e Territorio;

- che il Responsabile del Procedimento di occupazione e/o esproprio e/o asservimento delle aree ubicate nel territorio provinciale di Cremona è il dott. Giulio Biroli (tel. 03724061 - telefax 0372406474) e che il firmatario dell'eventuale successivo decreto conclusivo del procedimento di asservimento e/o esproprio e/o occupazione è il dott. Giulio Biroli, dirigente del Settore Infrastrutture Stradali;

- il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Acquanegra (CR) nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Sezione Espropri;

Cremona, 24 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Barbara Pisaroni

Comuni

Comune di Calolziocorte (LC)

Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e determinazione, in via provvisoria, dell'indennità di esproprio per i beni immobili interessati dalla realizzazione dei lavori di «ampliamento pista ciclabile»

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 8 novembre 2029 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica dei lavori di «Ampliamento pista ciclabile»
- con deliberazione di Giunta comunale n.52 in data 23 giugno 2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di «ampliamento pista ciclabile»
- con nota -prot. 12.104- del 26 maggio 2020 trasmessa con PEC, regolarmente ricevuta in pari data, prima dell'approvazione della richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 52/2016 è stata data comunicazione di avvio del procedimento espropriativo alla proprietà interessata e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii.
- con nota -prot. 14903- del 26 giugno 2020 trasmessa con PEC, regolarmente ricevuta in pari data, è stata data comunicazione dell'avvenuta approvazione della deliberazione di Giunta comunale n. 52 in data 23 giugno 2020 con la quale questa Amministrazione ha:
 - approvato il progetto definitivo-esecutivo delle opere di «Ampliamento pista ciclabile»
 - ha dichiarato la pubblica utilità, l'indifferibilità e l'urgenza.

Richiamato il vigente Piano di Governo del Territorio approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 4 ottobre 2016, divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione del dovuto avviso, in data 10 gennaio 2017, sul BURL dal quale risulta il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dalla realizzazione dell'opera di cui trattasi.

Dato atto che l'intervento in oggetto concerne la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e che, pertanto, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. a) della l.r. 4 marzo 2009, n. 3, sussiste il presupposto per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità provvisoria di esproprio di cui all'art. 22 bis, comma 1 del d.p.r. n. 327/2001 e che l'urgenza è dettata dalla necessità di dare avvio ai lavori, nel rispetto della tempistica fissata dagli Enti sovracomunali finanziatori, pena la perdita dei finanziamenti a disposizione del Comune da essi concessi, per la realizzazione dell'opera di che trattasi;

Considerato che l'opera prevede interventi ricadenti su aree di proprietà privata.

Rilevato che, ai fini della suddetta indennità, le aree da espropriare per la realizzazione dell'intervento sono classificabili come non edificabili;

Visto il Piano particellare delle proprietà e le planimetrie catastali allegate al progetto approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52/2020.

Dato che seguito dell'avvio del procedimento, regolarmente notificato con PEC, non sono pervenute a questo Comune osservazioni da parte dei proprietari interessati alla procedura espropriativa;

Ravvisata, pertanto, la necessità di emanare, senza particolari indagini e formalità, decreto che determina in via provvisoria l'indennità di espropriazione e che dispone l'occupazione anticipata del terreno necessario per dar corso ai lavori con urgenza;

Vista l'indennità provvisoria per come in appresso riportata;

Richiamati :

- l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.;
- la l.r. Lombardia 4 marzo 2009, n. 3;
- il decreto sindacale prot. n. 21 del 16 maggio 2019 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto - Responsabile del 3° Settore - Servizi del Territorio - le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/00 e successive modifiche;

DECRETA

Art. 1 - In favore del Comune di Calolziocorte è disposta l'occupazione anticipata dei beni immobili siti in questo Comune, riportati nel piano particellare d'esproprio relativo al progetto per la «Ampliamento pista ciclabile», che vengono di seguito descritti e specificati:

fg.	mappale	categoria	cl.	superficie	Reddito domenicale	Reddito Agrario
9	291	inc. prod	1	00,01,80	€ 0,05	€ 0,03
9	2863	inc. prod	1	00,01,80	€ 0,02	€ 0,01
9	2865	prato	3	00,01,40	€ 1,06	€ 1,38

di proprietà del Gruppo Chimico Dalton s.p.a. oggi Gruppo Chimico Dalton s.p.a. in liquidazione, in particolare è disposta l'occupazione nelle quantità sotto riportate

mappale	Superficie oggetto di acquisizione	Superficie oggetto di occupazione temporanea
291	mq. 20,00	mq. 40,00
2863	mq. 12,30	mq. 40,00
2865	mq. 42,65	mq. 40,00

per le stesse è determinata un'indennità presunta di esproprio come di seguito esplicitata :

mappale n. 291	€ 51,00
mappale n. 2863	€ 31,00
mappale n. 2865	€ 606,00

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del d.p.r. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i., in caso di cessione volontaria, l'indennità provvisoria di esproprio viene incrementata del 10%;

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Art. 2 - Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 il presente decreto verrà eseguito mediante l'immissione in possesso da parte del Comune di Calolziocorte a cura di personale tecnico appositamente incaricato. All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso, lo stato di consistenza del bene. Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con la proprietà o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 3 - Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione sarà dovuta l'indennità di occupazione per ogni anno pari ad un dodicesimo dell'indennità di esproprio come indicata nell'art. 01 e, per ogni mese o frazione di mese, un indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 4 - La proprietà espropriata può comunicare a questo Ente che condivide la determinazione dell'indennità. La relativa dichiarazione deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dall'immissione in possesso.

Nel caso in cui la proprietà non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro trenta giorni dall'immissione in possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o -nei modi e tempi previsti dall'art. 21 del d.p.r. n. 327/2001- designare un tecnico di propria fiducia affinché -unitamente ad un tecnico nominato dal Comune di Calolziocorte ed ad un tecnico terzo nominato in accordo tra l'Autorità espropriante e la proprietà interessata (art. 15 l.r. 4 marzo 2009, n. 3)- definisca l'indennità definitiva di esproprio.

In assenza dell'istanza della proprietà, questo Ente chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri di Lecco.

Art. 5 - Il Comune di Calolziocorte, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 3/2009, provvederà a trasmettere con PEC il presente decreto di occupazione di urgenza alla ditta espropriata.

L'immissione in possesso, previo avviso di esecuzione del presente Decreto, avrà luogo entro tre mesi dall'emissione del presente provvedimento che perderà efficacia qualora non sarà emanato entro il termine di cinque anni dalla data di approvazione del progetto definitivo-esecutivo dell'opera.

Di provvedere:

- alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio di questo Comune,
- notificarlo ai proprietari
- alla pubblicazione dello stesso sul BURL

SI AVVISA CHE:

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento relativo al presente atto sono rispettivamente l'Ufficio Lavori Pubblici e l'arch. Ottavio Federici;

- presso il predetto Ufficio possono essere visionati gli atti della pratica, durante l'orario di apertura al pubblico;

- ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della legge 7/8/90, n. 241, contro il presente atto può essere presentato ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di ricevimento o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data stessa.

Il funzionario responsabile
Ottavio Federici

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1598 del 29 giugno 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - Trattata B1 - TRCO11 - N.P. 68

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 29/06/2020

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
e Direttore Legale
Raffaella de Giorgi

Allegato:

- Trattata B1 – TRCO11– Elenco Ditte Comune di Misinto (MB).

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

Tratta B1 – TRCO11– Elenco Ditte Comune di Misinto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	68	ALBERIO PIETRO nata a Saronno (VA) il 01/01/1975 c.f. LBRPTR75A011441Z Proprietà 1/1.	18	20	136	DEV. STRADA	620	€ 7.442,33	€ 5.524,20	€ 1.918,13

CAP Holding s.p.a.**Decreto n. 5/2020 - Prog. 9113_11 - Gaggiano. Interconnessione idrica Trezzano sul Naviglio - Gaggiano. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità**

LA RESPONSABILE SETTORE UNICO GESTIONE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 5450 - 5451 del 7 maggio 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c.4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 237 del 26 ottobre 2018 del Comune di Trezzano sul Naviglio e la delibera di Giunta comunale n. 143 del 31 ottobre 2018 del Comune di Gaggiano con le quali è stato approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 30 ottobre 2023;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 13356 - 13360 del 13 novembre 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 5 novembre 2019;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- GORINI ATTILIO ALBINO E GATTI ANNA MARIA
- HATOS s.r.l.

Accertato che i terreni delle summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca:

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - Testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 C.F. 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;

La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.

La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;

La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.

Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a.

CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,20 metri;

La proprietà e/o i conduttori non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).

È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.

La proprietà e i conduttori del fondo non possono:

- manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
- accedere ai manufatti presenti;
- prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
- eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.

Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.

La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;

In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;

Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 05/2020

La responsabile settore unico gestione patrimonio
e assicurazioni - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 9113_11 Comuni di Cislano e Gaggiano
Interconnessione idrica tra i Comuni di Cislano e Gaggiano

Decreto

Allegato _Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate

DATI CATASTALI												INDENNITA'										
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Mapp.	S u b.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Servitù					TOTALE	Liquidazio ne		
														Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori terra)	MESI		Indennità Occupazione Temporanea	Quantanza n. SEPA	Data
										m ²	m ²	m ²	€/m ²	€	m ²	€	€	€				
1	GATTI ANNA MARIA nata a MILANO (MI) il 11/06/1951	GTTNMR51H51F205Z	1/2	Gaggiano	13	83	-	Risaia	U	4.310,00	540,00	2.700,00	14,30	1.158,30	0	4,00	0,00	3	804,38	1.962,68	011911200K MKZB	22/11/2019
1	GORINI ATTILIO ALBINO nato a GAGGIANO (MI) il 28/12/1940	GRNTLL40T28D845N	1/2																		011911200K WQU4	
1	GATTI ANNA MARIA nata a MILANO (MI) il 11/06/1951	GTTNMR51H51F205Z	1/2	Gaggiano	13	25	-	Risaia	U	15.840,00	225,00	1.450,00	14,30	482,63	1	4,00	45,76	3	421,98	960,36	011911200K MKZB	
1	GORINI ATTILIO ALBINO nato a GAGGIANO (MI) il 28/12/1940	GRNTLL40T28D845N	1/2																		011911200K WQU4	

2.923,04

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

2	HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1	Gaggiario	13	255	-	Risaia	U	26.326,00	480,00	2.200,00	9,48	1.365,12	1	4,00	24,65	3	434,50	1.824,27
2	HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1		13	39	-	Risaia	U	210,00	30,00	100,00	9,48	85,32	0	0,00	0,00	3	19,75	105,07
2	HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1		13	40	-	Risaia	U	5.620,00	510,00	1.700,00	9,48	1.450,44	0	0,00	0,00	3	335,75	1.786,19
2	HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1		13	29	-	Risaia	U	22.560,00	300,00	1.000,00	9,48	853,20	0	0,00	0,00	3	197,50	1.050,70
2	HATOS SRL con sede in MILANO (MI)	04214540157	1/1		13	224	-	Risaia	U	14.400,00	660,00	1.480,00	9,48	1.877,04	0	0,00	0,00	3	292,30	2.169,34
0306929442132806480339003390IT																				
31/01/2020																				

6.935,57

CAP Holding s.p.a.**Decreto n. 6/2020 - Prog. 9324 - Comune di Cormano. Risoluzione dell'interferenza della fognatura presente in via Bizzozero a Cormano con l'intervento di realizzazione del terzo binario della linea ferroviaria Milano - Asso**

LA RESPONSABILE SETTORE UNICO GESTIONE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 3700 - 3699 del 27 marzo 2018) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del d.p.r. 327/2001;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 210 del 11 novembre 2019, con cui il Comune di Cormano, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;

Accertato che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 10 novembre 2024;

Dato atto che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 17037-16994 del 19 dicembre 2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del d.p.r. 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;

Considerato che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 1 del d.p.r. 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;

Accertato che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding s.p.a. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding s.p.a. e i proprietari delle aree in data 16 gennaio 2020 e 4 febbraio 2020;

Ricordato che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;

Constatato che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del d.p.r. 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Verificato che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:

- Istituto per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Milano.
- Fondazione Adolfo Pini

Accertato che i terreni delle summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca;

Considerato pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;

Viste le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Preso atto che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.;

Visti:

- d.p.r. 327/2001 - Testo unico sugli espropri;
- l. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- l.r. 26/2003 e s.m.;
- l.r. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);

Visto l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29 giugno 2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del d.p.r. 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;

Richiamata la deliberazione CDA di CAP Holding s.p.a. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Unico Gestione Patrimonio e Assicurazioni;

DECRETA

Art. 1 - È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding s.p.a. con sede di Assago (MI) Via del Mulino 2 Palazzo U10 - C.F. 13187590156 la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta fognaria realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;

La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.

La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;

La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa.

Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a.

CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

La condotta è posata con un ricoprimento misurato sulla generatrice superiore del manufatto di circa 1,50 metri;

La proprietà e/o i conduttori non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzeria, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).

È riservato a CAP Holding s.p.a. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding s.p.a.

La proprietà e i conduttori del fondo non possono:

- manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
- accedere ai manufatti presenti;
- prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
- eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.

Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.

La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;

In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding s.p.a. delle generalità dell'acquirente;

Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding s.p.a., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3 - Il presente decreto esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali.

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding s.p.a.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding s.p.a. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 06/2020

La responsabile settore unico gestione patrimonio
e assicurazioni - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

— • —

Prog. 9324 - Comune di Cormano.

Risoluzione dell'interferenza della fognatura presente in via Bizzozero a Cormano con l'intervento di realizzazione del terzo binario della linea ferroviaria Milano - Asso.

ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI												VALORE VENALE										
n.	Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Map	Sub.	Qualità Categoria	Cl.	Superficie	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Occupazione Temporanea					TOTALE	Liquidazione		
														Importo	Numero	Sup.	Eventuali maggiorazioni (Camerette fuori terra)	Mesi		Indennità Occupazione Temporanea	Quantità n. SEPA	Data
										m ²	m ²	m ²	€/m ²	€		m ²	€		€	€		
1	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI MILANO	08096580157	1/1	Corman o	15	320	-	Orto Irriguo	U	1.010,00	168,70	960,00	28,41	718,92	3	105,00	2.386,44	0	0,00	3.105,36	012002260Q0SQ8	28.02.2020
3.105,36																						
2	FONDAZIONE ADOLFO PINI con sede in MILANO (MI)	08543670155	1/1	Corman o	19	198	-	Seminativ o		4.856,00	285,00	3.970, 00	7,72	330,03	1	23,00	142,05	8	1.702,69	2.174,77	0306926357594509480339003390IT	28.02.2020
2	FONDAZIONE ADOLFO PINI con sede in MILANO (MI)	08543670155	1/1	Corman o	19	200	-	Seminativ o		13.060,00	243,00	9.048, 00	7,72	281,39	0	0,00	0,00	8	3.880,59	4.161,98		28.02.2020

6.336,75

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

Ferrovienord s.p.a. - Milano
Decreto di esproprio repertorio n. 282 raccolta n. 24 - Riqualifica della linea ferroviaria «Saronno/Seregno». Comune di Ceriano LaghettoFERROVIENORD S.P.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti

- il d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- la l. 21 dicembre 2001 n. 443 (c.d. «Legge Obiettivo»);
- la delibera CIPE 21 dicembre 2001 n. 121, con la quale, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 443/2001, è stato approvato il primo programma delle opere strategiche, che, nell'allegato 1, include - nell'ambito del «Corridoio Plurimodale Padano» tra i «Sistemi Ferroviari» - la voce «Accessibilità ferroviaria Malpensa» cui è riconducibile l'intervento in oggetto, e, nell'allegato 2, riporta l'itinerario Nord merci tratta Saronno-Seregno;
- il decreto legislativo 20 agosto 2002 n. 190 - «Attuazione della Legge 21 dicembre 2001 n. 443 per la realizzazione delle infrastrutture e degli insediamenti produttivi strategici e di interesse nazionale» - che disciplina la progettazione, l'approvazione dei progetti e la realizzazione delle infrastrutture in oggetto;
- l'art. 3 comma 1 della l.r. n. 6 del 8 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME s.p.a. ora Ferrovienord s.p.a. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la l.r. 4 marzo 2009 n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- la l.r. 4 aprile 2012 n. 6, «Disciplina del settore dei trasporti», che ha sostituito la l.r. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'ing. Marco Mariani;

Premesso

- che con delibera n. 86/2006 del 29 marzo 2006 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 227 del 30 settembre 2006), il CIPE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del d.lgs. n. 190/2002 come modificato e integrato dal d.lgs. n. 189/2005, nonché ai sensi del combinato disposto degli art. 10 e 12 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., ha approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo relativo all'intervento «Riqualificazione della linea ferroviaria Saronno-Seregno»;
- che con nota di n. EP-2006-4913 del 18 dicembre 2006, Ferrovienord s.p.a. ha comunicato l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

Dato atto

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 4512 del 25 giugno 2008 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Ceriano Laghetto, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 8793 del 2 dicembre 2008 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in Comune di Ceriano Laghetto, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che le immissioni in possesso sono avvenute nelle date 26 luglio 2008 e 14 gennaio 2009, e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che a seguito dell'inutile decorso di trenta giorni dalla data di avvenuta presa di possesso, indicata nei provvedimenti notificati di cui sopra, sono da intendersi non concordate le determinazioni dell'indennità proposte, nei confronti delle proprietà Banfi Grazioso, Rivolta Antonio Paolo e Troha Vittoria;
- che in data 7 maggio 2013, l'Agenzia del Territorio di Milano ha approvato il Tipo Frazionamento n. 219142.1/2013, determinando l'occupazione definitiva delle aree oggetto di esproprio;
- che in data 26 ottobre 2018, l'Agenzia del Territorio di Milano ha approvato il Tipo Frazionamento n. 417725.1/2018, determinando l'occupazione definitiva delle aree oggetto di esproprio;
- che le restanti proprietà, a seguito dell'approvazione dei citati Tipi frazionamento, hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite assegni circolari della Banca Popolare di Milano;
- che con atto di «Deposito indennità di espropriazione non concordata» n. 2430 del 31 marzo 2020, pubblicato sul BURL, n. 15 del 8 aprile 2020, si è disposto il deposito dell'indennità provvisoria, pari ad €. 317,47, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria spettante, comprensiva dell'indennità di occupazione temporanea e dell'indennità di occupazione dovuta ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a favore della proprietà Troha Vittoria;
- che con atto di «Deposito indennità di espropriazione non concordata» n. 2800 del 15 aprile 2020, pubblicato sul BURL, n. 18 del 29 aprile 2020, si è disposto il deposito dell'indennità provvisoria, pari ad €. 4.144,64, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria spettante, comprensiva dell'indennità di occupazione temporanea e dell'indennità di occupazione dovuta ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a favore della proprietà Rivolta Antonio Paolo;
- che con atto di «Deposito indennità di espropriazione non concordata» n. 2807 del 15 aprile 2020, pubblicato sul BURL, n. 18 del 29 aprile 2020, si è disposto il deposito dell'indennità provvisoria, pari ad €. 2.630,84, corrispondente al saldo dell'indennità provvisoria spettante, comprensiva dell'indennità di occupazione temporanea e dell'indennità di occupazione dovuta ai sensi dell'art. 22-bis comma 5, a favore della proprietà Banfi Grazioso;
- che in data 4 maggio 2020, veniva perfezionato l'iscrizione del deposito definitivo n. 1350282, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, a favore della proprietà Rivolta Antonio Paolo;
- che in data 4 maggio 2020, veniva perfezionato l'iscrizione del deposito definitivo n. 1350283, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, a favore della proprietà Banfi Grazioso;
- che in data 4 maggio 2020, veniva perfezionato l'iscrizione del deposito definitivo n. 1350285, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, a favore della proprietà Troha Vittoria;
- che le situazioni catastali, in virtù dell'art. 19 del d.l.n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l.n. 122 del 30 luglio 2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa sono parte integrante del presente atto, risultano aggiornati;

DECRETA

Art. 1 - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 8 e 14, art. 23 ed art. 26 comma 1, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore di:

- REGIONE LOMBARDIA con sede in Milano C.F. 80050050154, proprietaria;
- FERROVIENORD s.p.a. con sede in Milano C.F. 06757900151, concessionaria.

Ferrovienord s.p.a., a seguito dei lavori di «Riqualifica della linea ferroviaria Saronno/Seregno» è autorizzata ad occupare definitivamente i beni di seguito elencati, in quanto destinati a sede stabile della nuova linea ferroviaria, alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle ditte proprietarie espropriate:

Art. 2 - Al fine di continuare a garantire l'accesso alle restanti proprietà, come avveniva mediante la vicinale detta del «Nosetto», viene ripristinata la precedente servitù perpetua di passo sugli interi mappali 85, 158, 88, 91, 94, 97, 100, 103, 106, 109, 112, 115, 118, 121, 153, 124, 129, 132 del fg. 18 a favore del mappale 83, fg. 18, il tutto meglio identificato dallo stralcio planimetrico allegato.

Art. 3 - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 4 - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale indennità art. 40 T.U. [€.]	Indennità per cessione volontaria art. 45 T.U. [€.]	Totale indennità [€.]
				00	01	70					
Banfi Grazioso nato a Origgio il 22/04/1908 C.F. BNFZS08D22G103F Proprietà per 1/1	strada - 128 - 124 - 152	18	123	00	01	70	170	6,81	1.157,70	-	1.157,70
Rivolta Antonio Paolo nato a Ceriano Laghetto il 20/05/1898 C.F. RVLNPN98E20C512N Proprietà per 1/1	strada - 132 - 128	18	131	00	02	60	260	6,81	1.770,60	-	1.770,60
Beretta Angelo Alfonso nato a Saronno il 23/04/1953 C.F. BRTNLL53D23I4411 Proprietà per 1/12	434 - 522 - 519 - 466	23	518	00	00	14	14	3,30	46,20	-	46,20
	434 - 470 - 524 - 518	23	522	00	00	19	19	3,30	62,70	-	62,70
Beretta Giosiana nata a Cantù il 11/11/1988 C.F. BRTGSN88S51B639Q Proprietà per 1/12											
Campi Luigia nata a Cogliate il 28/09/1929 C.F. CMPLGU29P68C820C Proprietà per 2/12											
Sala Giuseppe nato a Ceriano Laghetto il 01/08/1937 C.F. SLAGPP37M01C512X Proprietà per 4/12											
Troha Vittoria nata in Jugoslavia il 23/11/1919 C.F. TRHVTR19S63Z118X Proprietà per 4/12											
TOTALE INDENNITÀ											€ 3.037,20

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

Art. 5 - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei registri Immobiliari di Milano e successivamente volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 6 - Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del d.p.r. 327/2001.

Art. 7 - Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Art. 8 - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 19 giugno 2020

Ferrovienord s.p.a. - Il dirigente dell'ufficio espropriazioni
Marco Mariani

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Decreto di asservimento (articolo 23 e ss.d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2005-008-SE-MMA del 5 maggio 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano - Interconnessione tra la A4 e la A35 (Deliberazione del CIPE n. 19 del 1° maggio 2016). CUP E31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**Considerato che**

- con la Convenzione Unica sottoscritta in data 1 agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde CAL S.p.A. e Società di Progetto Brebemi S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano;
- con provvedimento, prot. CAL-200709-00004 del 20 luglio 2009, della Concedente Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. la stessa ha delegato la Società di Progetto Brebemi S.p.A. – ai sensi dell’art. 6, comma 8 del d.P.R. 327/2001 e dell’art. 22, comma 1, della menzionata Convenzione Unica – l’esercizio dei poteri espropriativi, costituendo la stessa quale Autorità Espropriante;
- con delibera n. 42/2009 in data 26 giugno 2009 il CIPE ha approvato, ai sensi dell’art. 166 D.Lgs. 163/2006, il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale;
- con nota del 29 aprile 2015, nell’ambito della procedura di riequilibrio del Piano Economico Finanziario ai sensi dell’art.11.8 della Convenzione Unica attivata dalla Concessionaria, la Concedente ha richiesto alla Concessionaria di trasmettere una proposta di revisione del PEF che prevedesse tra l’altro, la realizzazione dell’Interconnessione della Brebemi con la A4, quale modifica al progetto definitivo approvato dal CIPE (per brevità “Variante Interconnessione” o “Interconnessione”), al fine di garantire il collegamento a est con la rete autostradale già esistente, a seguito della mancata realizzazione di opere infrastrutturali oggetto di altre concessioni;
- la Società di Progetto Brebemi S.p.A., ai sensi dell’art. 169 comma 3 D.Lgs 163/2006, in data 18 giugno 2015, ha presentato alla Concedente CAL S.p.A. la Variante al Progetto Definitivo dell’Opera consistente nell’ampliamento del raccordo A35 – Tangenziale Sud di Brescia e nella realizzazione dell’ Interconnessione diretta con la A4 Milano – Venezia;
- con delibera n. 60 del 6 agosto 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2016 e pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 29 gennaio 2016, il CIPE ha formulato parere favorevole, con prescrizioni e raccomandazioni, allo schema dell’atto aggiuntivo n. 3 alla Convenzione Unica, sottoscritto il 10 marzo 2016 tra la Concedente e il Concessionario e successivamente approvato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, emesso di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, in data 19 settembre 2016 e registrato presso la Corte dei Conti in data 29 settembre 2016 (“Atto Aggiuntivo n. 3”);
- il CIPE, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità degli interventi ivi previsti, con delibera n. 19 del 1° maggio 2016, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi dell’art. 167, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progetto definitivo dell’Interconnessione;
- la citata delibera n. 19 del 1° maggio 2016 è divenuta efficace in data 04 ottobre 2016 a seguito

- della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 25 ottobre 2016 n. 250;
- in data 5 ottobre 2016 la Concedente CAL ha approvato il progetto esecutivo relativo all'Interconnessione A35-A4 specificando che in relazione alle integrazioni e agli adeguamenti apportati dal Concessionario nello sviluppo del Progetto Esecutivo dell'interconnessione A35-A4, il Concessionario avrebbe avuto la facoltà di procedere, ove necessario, ai sensi dell'art. 169, comma 6, del D.Lgs. 163/2006;
 - ai fini dell'individuazione del soggetto idoneo a rivestire la qualità di Contraente Generale della predetta variante, in data 6 maggio 2015, Brebemi ha individuato il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da: 1) IMPRESA PIZZAROTTI & C. S.P.A. in qualità di Mandataria, con sede in Parma (Pr), alla Via Anna Maria Adorni, n. 1, CAP 43121; 2) ITINERA S.P.A. in qualità di Mandante, con sede in Tortona (AL), alla Via Mario Balustra, n. 15, CAP 15057, costituito il 21 luglio 2016 innanzi al dottore Esposito notaio in Tortona (rep. n. 297792);
 - con Contratto EPC sottoscritto in data 18 novembre 2016, Brebemi ha affidato al Contraente Generale, ai sensi degli articoli 174 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, la progettazione esecutiva e la realizzazione con ogni mezzo della citata Variante Interconnessione ivi incluse tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Interconnessione, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo,;
 - in data 21 luglio 2016, l'ATI di cui alla precedente premessa ha costituito la Società Consortile Interconnessione S.C.a.R.L. (anche solo "Interconnessione S.C.a.R.L.") – con sede legale in Tortona (AL), Strada Statale per Alessandria 6/A, Cap 15057, PEC interconnessionescarl@legalmail.it, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Alessandria n. 02515800064, REA n. 262264 – la quale provvederà per conto del Contraente Generale all'esecuzione unitaria dei lavori;
 - ai sensi dell'art. 13 del d.P.R. 327/2001, in mancanza di espressa determinazione del termine, il decreto definitivo di esproprio dovrà essere emanato entro il termine massimo di efficacia dell'atto che dichiara la pubblica utilità;
 - si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 del d.P.R. 327/2001 a dare notizia ai proprietari della data in cui è divenuta efficace la citata delibera CIPE del 1 maggio 2016 n. 19 con cui è stato approvato, ai fini summenzionati, il progetto definitivo e con contestuale comunicazione in ordine alla facoltà di prendere visione della relativa documentazione, nonché di fornire ogni elemento utile ai fini della determinazione dei valori da attribuire alle aree da espropriare;
 - ai sensi dell'art. 22-bis, comma 2 lettera a) e lettera b) del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i, sono stati emanati, per l'occupazione d'urgenza delle superfici interessate i seguenti provvedimenti: SDP-U-

- 1611-102-SE-MMA del 16.11.2016 e SDP-U-1710-066-SE-MMA del 10.10.2017, procedendo alla notificazione degli stessi nonché alla immissione in possesso dei beni interessati dai suddetti lavori nonché alla contestuale redazione del relativo verbale di consistenza, per cui non si procederà alla esecuzione dei successivi adempimenti ex art. 24 del d.P.R n. 327/2001 e s.m.i;
- nelle more dell'esecuzione degli interventi, le ditte hanno proposto la cessione volontaria degli immobili di loro proprietà, previa sottoscrizione di apposito verbale di accordo bonario avente ad oggetto anche la quantificazione dell'indennità di asservimento, secondo gli importi riportati nel documento allegato denominato "Elenco Ditte";
 - INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L. ha corrisposto le indennità definitive di asservimento alle ditte proprietarie, secondo gli importi riportati nel documento allegato elenco ditte, le quali hanno rilasciato quietanza di avvenuto pagamento;
 - INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L. ha redatto il tipo di frazionamento, regolarmente approvato dalla competente Agenzia del Territorio, delle aree da espropriare, in base al quale le superfici da espropriare risultano essere definitivamente identificate catastalmente;
 - le aree occupate a fini della costituzione del diritto di servitù di passo, si presentano già irreversibilmente trasformate in ragione dell'esecuzione degli interventi finalizzati alla realizzazione dell'Opera;
 - con l'istanza prot. I1/ICA4/0008522/20 del 03.02.2020 INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L. ha richiesto a questa Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'emissione del decreto di asservimento ai sensi dell'art. 23 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i. dei beni censiti nel catasto terreni del Comune di Travagliato in Provincia di Brescia e descritti nell'allegato piano particellare ed elenco ditte, tutto quanto sopra CONSIDERATO, e VISTI gli artt. 3, 6, 22 bis, 23, d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

1. La costituzione di servitù prediale a favore e contro i beni censiti nel Catasto terreni del Comune di Travagliato, in dettaglio individuati negli allegati elenco ditte e piani particellari che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:
 - a. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappale 505 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 480, 468, 496, 487, 490, 475, 483, 497, 456, 442, 451, 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
 - b. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappale 480 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 468, 496, 487, 490, 475, 483, 497, 456, 442, 451, 436, 462,

- 447 e 432 e foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621, 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- c. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappale 468 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 496, 487, 490, 475, 483, 497, 456, 442, 451, 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- d. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappale 496 e 487 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 490, 475, 483, 497, 456, 442, 451, 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- e. la particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali 490 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 475, 483, 497, 456, 442, 451, 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- f. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 475, 483, 497 e 456 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 442, 451, 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- g. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappale 442 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 451, 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- h. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 451 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappali: 436, 462, 447 e 432 foglio 4 mappali: 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- i. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 5 mappale 436, 462, 447 e 432 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappali 627, 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- j. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio mappale 627 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappali 613, 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;

- k. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappale 613 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappali: 630, 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- l. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappale 630 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappali: 617, 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- m. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappale 617 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio mappali: 621 e 649 che costituiscono i fondi dominanti;
- n. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappale 621 costituisce fondo servente verso la particella censita in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappale 649 che costituisce il fondo dominante;
- o. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappale 649 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 4 mappali: 621, 617, 630, 613 e 627 e foglio 5 mappali: 432, 447, 462, 436, 451, 442, 456, 497, 483, 475, 490, 487, 496, 468, 480 e 505 che costituiscono i fondi dominanti;
- p. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 239, 241, 237 e 247 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 250, 284, 272, 288, 291, 259, 264, 267 e 279 che costituiscono i fondi dominanti;
- q. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 250 e 284 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 272, 288, 291, 259, 264, 267 e 279 che costituiscono i fondi dominanti;
- r. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappale 272 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 288, 291, 259, 264, 267 e 279 che costituiscono i fondi dominanti;
- s. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 288 e 291 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 259, 264, 267 e 279 che costituiscono i fondi dominanti;
- t. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappale 259 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 264, 267 e 279 che costituiscono i fondi dominanti;

- u. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 264 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 267 e 279 che costituiscono i fondi dominanti;
 - v. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 279 e 267 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 1 mappali: 264, 259, 291, 288, 272, 284, 250, 247, 237, 241 e 239 che costituiscono i fondi dominanti;
 - w. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappale 841 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappali: 844, 818, 830, 838, 836, 834 e 824 che costituiscono i fondi dominanti;
 - x. le particelle censite al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappali: 844 costituiscono i fondi serventi verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappali: 818, 830, 838, 836, 834 e 824 che costituiscono i fondi dominanti;
 - y. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappale 818 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappali: 830, 838, 836, 834 e 824 che costituiscono i fondi dominanti;
 - z. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappale 830, 838, 836 e 834 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappali: 824 che costituiscono i fondi dominanti;
 - aa. la particella censita al catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappale 824, 838, 836 e 834 costituisce fondo servente verso le particelle censite in catasto terreni in Comune di Travagliato al foglio 3 mappali: 834, 836, 838, 830, 818, 844 e 841 che costituiscono i fondi dominanti;
2. che la servitù di passo è costituita al fine di consentire sull'intera estensione dei mappali serventi, identificata negli allegati grafico-descrittivi, il transito dei mezzi, delle persone, degli animali, per la esecuzione di tutte le attività che sui fondi dominanti dovessero svolgersi;
 3. che sui fondi serventi è vietata la esecuzione di lavori di qualsiasi tipo e della cui realizzazione possa conseguire una limitazione del diritto di passo o che comunque possa rendere lo stesso difficoltoso.

DISPONE

che INTERCONNESSIONE S.C.a.R.L. provveda (i) alla notifica del presente decreto di asservimento alla

ditta proprietaria, che avverrà nelle forme degli atti processuali e civili, (ii) alla registrazione, trascrizione, pubblicazione e voltura del presente decreto di asservimento nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla sua trasmissione per estratto, entro cinque giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene.

Avverso il presente provvedimento di asservimento definitiva è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

ai sensi del D.P.R. 131/1986 e s.m.i. l'imposta di registro indicata nella tariffa ad esso allegata sarà applicata nella seguente misura:

- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'area espropriata ai sensi dell'art. 40, comma 1, d.P.R. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni all'azienda agricola del proprietario coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale, ai sensi dell'art. 40, comma 4, d.P.R. 327/2001, in quanto l'accettazione irreversibile della indennità è avvenuta dopo la sentenza della Corte Costituzionale n° 181 del 10/06/2011;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per l'indennità di occupazione di aree occupate e poi espropriate, ai sensi dell'art. 50, d.P.R. 327/2001;
- 3% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per le parti di proprietà non occupate, non espropriate, ma comunque danneggiate, ai sensi dell'art. 33, d.P.R. 327/2001;
- 9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle, per i danni alle piantagioni, frutti pendenti, anticipazioni colturali, manufatti edilizi legittimamente realizzati, ai sensi del comma 1 dell'art. 40, comma 1, d.P.R. 327/2001.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Luciano Anello

Elenco ditte: MORGANI MARCO fg. 5 mapp. 505; MARCHETTI PIERINO GIUSEPPE, MARCHETTI GIAMMARIO, DANESI ANGELA fg. 5 mapp. 442; MARCHETTI PIERINO GIUSEPPE, MARCHETTI GIULIETTA PASQUA, MARCHETTI GIAMMARIO, DANESI ANGELA fg. 5 mapp.li 490, 451; BERSINI ANGELA ROSA, ZUGNO CAMILLO, ZUGNO DAVIDE, ZUGNO DOMENICO fg. 4 mapp. 649; CANCELLI ANGELO fg. 1 mapp.li 267, 279; CANCELLI LORENZO fg. 1 mapp. 259; CANCELLI ANGELO, CANCELLI DANIELE, CANCELLI GIUSEPPE, CANCELLI LUCIA, CANCELLI MARIA, PLETTI MADDALENA fg. 1 mapp.li 264, 291, 288; BAZZURRINI LORENZO fg. 1 mapp. 272; CANCELLI ANGELINA, CANCELLI ANGIOLINA,

CANCELLI CATERINA, CANCELLI ENRICA, ANCELLI FRANCA, CANCELLI LORENZO, CANCELLI MARGHERITA, CANCELLI SEVERINA, CANCELLI SILVANA fg. 1 mapp.li 284, 250; BAZZURRINI LUIGI FG. 1 MAPP.LI 239, 241, 237, 247; CADEI MARCELLO, CADEI MARIA STEFANIA, CADEI MAURIZIO, CADEI SIMONETTA, MARCHINI FRANCA LUIGIA fg. 3 mapp. 824; RUGGERI GENOVIEFFA, RUGGERI GENOVIEFFA fg. 3 mapp. 818; BELLOTTI RENATO fg. 3 mapp.li 834, 836, 838, 830, 844; BERARDI ANGELA LIVIA CECILIA fg. 3 mapp. 841; CASA DI RIPOSO DON A. COLOMBO FONDAZIONE-ONLUS fg. 4 mapp. 621; BERSINI GIOVANNI FG. 4 MAPP. 617; AQUILINI GIOVANNA fg. 4 mapp. 630; BONOMETTI MARIO fg. 4 mapp. 613; FOINI GIANBORTOLO fg. 4 mapp. 627; ZUBANI DANIELA, ZUBANI NADIA MARGHERITA, ZUBANI PIETRO, ZUAGRO SOCIETA' AGRICOLA DI ZUBANI GIULIA S.S. fg. 5 mapp.li 432, 436, 447, 462; VERZELETTI STEFANO, ZANOTTI ASSUNTA FG. 5 MAPP.LI 456, 497, 475, 483; MAIFREDI MARIA ROSA, SORLINI ANGELO fg. 5 mapp. 468; SOCIETA' DI PROGETTO BREBEMI S.P.A. FG. 5 MAPP.LI 496, 487; MORGANI ANTONIO, MORGANI BORTOLO, MORGANI GIANBATTISTA fg. 5 mapp. 480.

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2006-061-SE-MMA del 17 giugno 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). Modifiche ed adeguamenti dell'area interposta tra il corpo autostradale e la linea AC/AV. CUP 31B05000390007/ CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**CONSIDERATO CHE**

- con deliberazione del 5.12.2003, n. 120, il CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) ha approvato il progetto preliminare della Tratta AV/AC. Nell'ambito di detta approvazione il CIPE ha prescritto che "la nuova infrastruttura ferroviaria AV/AC deve essere progettata a livello definitivo in modo unitario ed integrato con le infrastrutture autostradali in corso di progettazione, quali il Raccordo autostradale diretto Brescia-Milano" (prescrizione 1.1 dell'Allegato A alla Delibera CIPE);
- con delibera CIPE del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, prescrivendo - relativamente all'affiancamento con la Linea AV/AC - che "il progetto definitivo dovrà stabilire con precisione le modalità di conduzione della fascia di territorio interclusa tra il tracciato di progetto e la linea AV/AC...";
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità. Detto progetto prevede che le aree facenti parte dell'area interposta tra le due opere lineari siano interessate dalla realizzazione di interventi mitigativi meglio individuati negli elaborati del suddetto Progetto Definitivo e siano ripartite in misura paritaria con RFI;
- il Progetto Definitivo dell'intervento della Linea AC/AV Milano -Verona è stato approvato dal CIPE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 166 del D.Lgs. 163/2006, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, con Delibera n. 81/2009, con prescrizioni e raccomandazioni, da recepire in sede di redazione del Progetto Esecutivo. In tale sede, relativamente all'Area Interposta, il CIPE ha disposto che: "dovrà essere acquisita l'area interclusa fra le due opere lineari fatti salvi i diversi e puntuali accordi con i proprietari dei fondi, finalizzati ad un razionale mantenimento dell'attività agricola, l'onere connesso all'acquisizione ed alla gestione delle aree di cui trattasi dovrà essere ripartita ugualmente fra i soggetti aggiudicatori delle due infrastrutture ovvero dai relativi soggetti realizzatori";
- con delibera n. 2 dell'1 giugno 2011, RFI ha approvato il progetto definitivo ferroviario ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'articolo 169, c. 6, del D.Lgs. 163/2006;
- il recepimento delle suddette prescrizioni e raccomandazioni, nonchè le ottimizzazioni

del progetto delle Area Interposta tra il Corpo Autostradale e la linea AC/AV Milano – Verona, operato in sede di redazione del Progetto Esecutivo del Collegamento Autostradale, ha comportato la necessità di apportare integrazioni e adeguamenti, da cui discende altresì una variazione al piano particellare degli espropri allegato al Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale;

- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 – ai sensi degli artt. 174 e ss. D.Lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il “Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell’Opera”;

- con delibera del Consiglio di Amministrazione della società Concessioni Autostradali Lombarde – CAL S.p.A. del 20 luglio 2014 è stata dichiarata la specifica pubblica utilità del progetto relativo alle “Aree Interposte tra il “Collegamento Autostradale di Connessione tra le città di Brescia e Milano” e la Linea Ferroviaria AV/AC Milano-Verona, tratta Brescia Treviglio;

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, comma ottavo, del d.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell’art. 22, comma 1, della summenzionata Convenzione Unica, la concedente società Concessioni Autostradali Lombarde – CAL S.p.A. con provvedimento prot. CAL-090512-00005 del 9 maggio 2012 ha delegato, l’esercizio dei poteri espropriativi alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. con conseguente estensione dell’affidamento al Consorzio BBM delle sole attività strumentali necessarie per l’espropriazione degli immobili incise dal progetto delle “Aree Interposte”;

- la Concedente CAL S.p.A. ha precisato, altresì, che nell’ambito delle attività inerenti alle “Aree Interposte” tra il tracciato autostradale e la linea AV/AC il delegato all’esercizio dei poteri espropriativi, sopra individuato, esercita i medesimi poteri anche in nome e per conto della società RFI S.p.A.;

- in data 27 aprile 2017 stato formalizzato l’Accordo sull’Area Interposta tra Brebemi e la società RFI S.p.A. previamente approvato in bozza dalla Concedente CAL S.p.A. in data 17 giugno 2014;

- il “Protocollo d’intesa”, perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia” tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria”, unitamente al “Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi” dello stesso Protocollo d’Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;

- il Consorzio BBM, per conto l’Autorità Espropriante, nell’ambito delle attività utili alla

determinazione della indennità provvisoria previste dall'art. 20 TU Espropri, ha invitato ai proprietari e gli aventi diritto sugli immobili incisi, mediante raccomandata a.r., comunicando la data fissata del sopralluogo per il rilievo della consistenza degli immobili;

- le operazioni di accertamento e di sopralluogo sono state regolarmente e tempestivamente eseguite, rendendo possibile procedere alla stima dell'indennità provvisoria;

- l'indennità come sopra determinata, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.P.R. 327/2001, è stata offerta alla ditta proprietaria, ex comma 4 dell'art. 20 del d.P.R. 327/2001, ed è stata accettata ai sensi del comma 5 del predetto articolo;

- il Consorzio BBM, ai sensi dell'Accordo sull'Area Interposta sopra citato nonché del verbale di riunione del 12 aprile 2017, ha informato la società RFI S.p.A. circa la procedura espropriativa posta in essere e l'avvenuto concordamento delle indennità;

- il Consorzio BBM ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità come da prospetto allegato, corredate della dichiarazione con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha accettato l'indennità offerta;

- il Consorzio BBM, ai fini dell'effettivo pagamento delle indennità accettate, provvederà a recepire tutta la documentazione di legge idonea alle verifiche attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 e 8, del d.P.R. 327/01,

tutto ciò CONSIDERATO,

- potendosi pertanto procedere al pagamento diretto delle indennità accettate a sensi dell'Art. 26, comma 1, e 1 bis, del d.P.R. 327/2001 e secondo le modalità specificate nel presente atto,

ORDINA

il pagamento diretto, anche ai sensi del suddetto Accordo Aree Interposte, a favore delle ditte concordatarie, della somma complessiva di € **75.050,00** (diconsi Euro settantacinquemilacinquanta) di cui:

- a. € **60.040,00** (diconsi Euro sessantamilaquaranta/00) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie;
- b. € **15.010,00** (diconsi Euro quindicimiladieci/00) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie, e

DISPONE CHE

1. il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Consorzio BBM in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità;
2. della avvenuta sottoscrizione delle quietanze di pagamento, secondo le modalità ed entro i termini di legge, il Consorzio BBM esibirà a Brebemi SpA appositi validi attestati.

3. del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 26 comma 7 del d.P.R. 327/01 e s.m.i., è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata, per estratto, la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura del Consorzio BBM.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Luciano Anello

— • —

COMUNE	N.P.	FOGLIO MAPPALE	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%
CALCIO	8	Foglio 10 - Mappali 626, 627, 746, 747 e 748	MAFFI GIOVANNI nato a CALCIO (BG) il 04/02/1949 e residente in CALCIO (BG) VIA PAPA GIOVANNI XIII 262 C.F. MFF GNN 49B04 B395C	€ 19.550,00	€ 15.640,00	€ 3.910,00
TREVIGLIO	99	Foglio 39 - Mappali 17848, 17849, 17850 e 17854	SINGUAROLI ANDREA nato a BERGAMO il 30/05/1969 e residente in TREVIGLIO (BG) VIA COSTA 1 C.F. SNG NDR 69E30 A794T	€ 31.450,00	€ 25.160,00	€ 6.290,00
TREVIGLIO	98	Foglio 39 - Mappale 17876	SINGUAROLI ANDREA nato a BERGAMO il 30/05/1969 e residente in TREVIGLIO (BG) VIA COSTA 1 C.F. SNG NDR 69E30 A794T	€ 13.650,00	€ 10.920,00	€ 2.730,00
TREVIGLIO	140	Foglio 39 - Mappali 17901 e 17903	SINGUAROLI ANDREA nato a BERGAMO il 30/05/1969 e residente in TREVIGLIO (BG) VIA COSTA 1 C.F. SNG NDR 69E30 A794T	€ 10.400,00	€ 8.320,00	€ 2.080,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2006-127-SE-MMA del 30 giugno 2020 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

CONSIDERATO CHE

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;

- il “Protocollo d’intesa”, perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia” tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria”, unitamente al “Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi” dello stesso Protocollo d’Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;
- con i decreti di occupazione d’urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01 riportati nel prospetto allegato si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

TUTTO CIO’ CONSIDERATO

- viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l’emissione dell’autorizzazione al pagamento diretto, corredate:
 - a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l’indennità offerta;
 - b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell’art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01;
- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;
- ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

DISPONE

- il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 232.097,81** (diconsi Euro duecentotrentaduemilanovantasette/81) di cui:
 - **€ 185.678,25** (diconsi Euro centoottantacinquemilaseicentosestantotto/25) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
 - **€ 46.419,56** (diconsi Euro quarantaseimilaquattrocentodiciannove/56) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall’art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;

1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.
2. Il Consorzio BBM, a seguito della presente disposizione, provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 26 comma 7. del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nonché, ai fini della materiale corresponsione delle indennità di cui al presente provvedimento, provvederà altresì ad esibire a Brebemi SpA le quietanze di pagamento rilasciate dagli aventi diritto con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Geom. Luciano Anello

_____ • _____

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto	Data decreto
CHIARI	P. 119 - FG. 38 - MAPP. 299-300	P	<p>DONNA RENATO nato a CHIARI (BS) il 05/11/1956 e residente in COCCAGLIO (BS) VIA A. RUBAGOTTI 15 codice fiscale: DNNRNT56S05C618V -</p> <p>DONNA LUCIANO nato a CHIARI (BS) il 02/05/1960 e residente in CHIARI (BS) VIA PARATICA 1 codice fiscale: DNNLCN60E02C618F</p>	21.546,52	17.237,22	4.309,30	06/06/2020	BB/BBMR/0040202/20	15/06/2020	SDP-U-1806-384-SE-MMA	26/06/2018

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

CHIARI	P. 119 - FG. 38 - MAPP. 121	P	<p>DONNA RENATO nato a CHIARI (BS) il 05/11/1956 e residente in COCCAGLIO (BS) VIA A. RUBAGOTTI 15 codice fiscale: DNNRNT56S05C618V -</p> <p>DONNA LUCIANO nato a CHIARI (BS) il 02/05/1960 e residente in CHIARI (BS) VIA PARATICA 1 codice fiscale: DNNLCN60E02C618F</p>	8.766,03	7.012,82	1.753,21	06/06/2020	BB/BBMR/0040202/20	15/06/2020	SDP-U-1102-029-ST-LMA	02/02/2011
CHIARI	P. 119 - FG. 38 - MAPP. 299-300	A	<p>DONNA LUCIANO nato a CHIARI (BS) il 02/05/1960 e residente in CHIARI (BS) VIA PARATICA 1 codice fiscale: DNNLCN60E02C618F</p>	4.729,72	3.783,78	945,94	06/06/2020	BB/BBMR/0040202/20	15/06/2020	SDP-U-1806-384-SE-MMA	26/06/2018

<p>FARA OLIVANA CON SOLA</p>	<p>P. 1-3-7- G1-4 - FG. 4 - MAPP. 1589- 1967- 2092- 2094- 2095- 2096- 2097- 2099- 2101- 2102- 2106- 2108- 2109- 2111- 2113- 2114- 2116- 2117- 2118- 2119- 2120</p>	<p>A</p>	<p>S.S. AGRICOLA PROBI CONTADINI con sede in FARA OLIVANA CON SOLA (BG) VIA CASTELLO S.N.C. codice fiscale: 00276060167</p>	<p>132.050,00</p>	<p>105.640,00</p>	<p>26.410,00</p>	<p>06/06/2020</p>	<p>BB/BBMR/0040202/20</p>	<p>15/06/2020</p>	<p>SDP-U- 1806-261- SE-MMA SDP-U- 1806-262- SE-MMA</p>	<p>13/06/2018</p>
<p>ISSO</p>	<p>P. G2 - FG. 2 - 5 - MAPP. 2076- 2078- 2112- 2113- 2118- 2120</p>	<p>A</p>	<p>S.S. AGRICOLA PROBI CONTADINI con sede in FARA OLIVANA CON SOLA (BG) VIA CASTELLO S.N.C. codice fiscale: 00276060167</p>	<p>9.710,00</p>	<p>7.768,00</p>	<p>1.942,00</p>	<p>06/06/2020</p>	<p>BB/BBMR/0040202/20</p>	<p>15/06/2020</p>	<p>SDP-U- 1806-172- SE-MMA</p>	<p>13/06/2018</p>

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

RONCADELLE	P. A24- B17 - FG. 2 - MAPP. 164-182	A	AZIENDA AGRICOLA FALAPPI SEVERINO E LUCIANO S.S. con sede in TRAVAGLIATO (BS) VIA SANTA GIULIA N. 23 codice fiscale 03170220176	46.556,04	37.244,83	9.311,21	06/06/2020	BB/BBMR/0040202/20	15/06/2020	SDP-U- 1212-120- SE-MMA SDP-U- 1212-121- SE-MMA SDP-U- 1205-167- SE-MMA SDP-U- 1205-195- SE-MMA SDP-U- 1209-166- SE-MMA SDP-U- 1209-167- SE-MMA	13/12/2012 18/05/2012 28/09/2012
ROVATO	P. 38-50 - FG. 28 - MAPP. 478-480- 476-488- 490-492- 494-496	A	GIPPONI DARIO nato a Rovato (BS) il 08/02/1961 e residente in ROVATO (BS) VIA VITTORIO VENETO N. 43 codice fiscale GPPDRA61B08H598X	8.739,50	6.991,60	1.747,90	06/06/2020	BB/BBMR/0040202/20	15/06/2020	SDP-U- 1806-386- SE-MMA	26/06/2018

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 30 giugno 2020 - n. 66

R.d. 1775/1933 e r.r. 2/2006 istanze in data 30 luglio 1990, 21 ottobre 1996, 10 luglio 2004, integrate con l'istanza in data 04 febbraio 2020, intesa ad ottenere la concessione a sanatoria di derivazione di acque pubbliche sotterranee a mezzo n. 589 pozzi di presa ad uso idropotabile, presenti nei comuni di Milano, Corsico e Peschiera Borromeo (MI) per una portata massima pari a 105 moduli (10.500 l/s) ed una portata media di 70 moduli (7.000 l/s). ID pratica MI02000292020; codice faldone: MI D/890; cod. rif. S.I.L.V.I.A. VIA1126-RL. Società richiedente: MM s.p.a.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BRIANZA
SEDE DI MILANO, UFFICIO ISTRUTTORE DELLA PRATICA

RENDE NOTO

che MM S.P.A. (C.F. 01742310152), con sede in Via del Vecchio Politecnico, 8 - CAP 20121, Milano, ha depositato in data 4 Febbraio 2020 presso la U.O. Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali della D.G. Ambiente e Clima di Regione Lombardia, Ufficio competente per il rilascio del provvedimento conclusivo, l'istanza integrativa e riepilogativa delle precedenti intesa ad ottenere la concessione a sanatoria di derivazione di acque pubbliche sotterranee a mezzo n. 589 pozzi di presa ad uso idropotabile, presenti nei Comuni di Milano, Corsico e Peschiera Borromeo (MI) per una portata di punta pari a 105 moduli (10.500 l/s) ed una portata media di 70 moduli (7.000 l/s).

Il procedimento di rilascio della concessione di derivazione in oggetto rientra nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) ai sensi dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006.

Eventuali domande in concorrenza dell'istanza di cui al presente avviso possono essere presentate entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Il progetto della concessione a sanatoria, corredato dallo studio di impatto ambientale e dagli altri elaborati, sarà consultabile sul Sistema Informativo Lombardo per la Valutazione di Impatto Ambientale S.I.L.V.I.A. per mezzo del codice identificativo VIA1126-RL, relativo alla «Derivazione di acque pubbliche sotterranee con portata massima > 100 l/s, attraverso n. 589 pozzi di presa ad uso idropotabile, presenti nei Comuni di Milano, Corsico e Peschiera Borromeo (MI)» decorso il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Decorso il termine dei 30 giorni dalla data di pubblicazione, nei successivi 30 giorni possono essere presentate osservazioni e opposizioni avverso il progetto presentato.

Pietro Lenna

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di concessione con scavo di n. 1 pozzo presentata dalla società Inox Mecc s.r.l. con sede legale a Cividate al Piano (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso innaffio aree verdi

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Inox Mecc s.r.l. con sede legale a Cividate al Piano (BG) in Via Cortenuova s.n.c. (C.F. e P.IVA 0163075162) ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 24714 del 13 maggio 2020 intesa ad ottenere la concessione per la derivazione da n. 1 pozzo per innaffio aree verdi della rotatoria posta lungo la provinciale SP 98 in comune di Cividate al Piano. La portata media prevista è di 0,034 l/s, il pozzo verrà realizzato su mappale 671, foglio n. 9 - Coord. WGS84: 564257 E, 5044153 N in Comune di Cividate al Piano (BG) di proprietà della Provincia di Bergamo (pratica n. 016/20 - ID BG03102342020).

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società IGS Energia s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Imagna e da n. 2 sorgenti per impianto ubicato nei comuni di Locatello, Brumano e Rota d'Imagna (BG). Impianto Locatello - Pratica n. 094/09

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1049 del 24 giugno 2020 è stata rilasciata alla Società IGS Energia s.r.l. (C.F. e P.IVA 02964560136), con sede legale in via Guglielmo Pepe n. 2 a Mestre (VE), la variante della concessione di derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal torrente Imagna e da n. 2 sorgenti per impianto ubicato nei comuni di Locatello, Brumano e Rota d'Imagna (BG) di cui alla d.d. n. 598 del 25 marzo 2015, così come modificata con d.d. n. 2740 del 22 dicembre 2017. La variante ridefinisce il valore della portata di D.M.V., con riduzione da 129,5 l/s a 50 l/s, senza modificare l'ubicazione dell'opera di presa e della restituzione delle acque, il salto (pari a 171,25 m), le portate di concessione (portata media pari a 145 l/s, portata massima pari a 500 l/s) nonché la potenza nominale media di 243,44 kW.

La durata della concessione rimane fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 25 marzo 2015, e subordinata alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 638 del 31 maggio 2013 come modificato dall'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare supplementivo di Concessione Rep. n. 70 del 11 dicembre 2017.

Bergamo, 26 giugno 2020

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Capriate San Gervasio (BG) Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del P/P variante al PL 32 in variante al piano di governo del territorio (PGT)

LA RESPONSABILE DEL III SETTORE TECNICO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE
(VAS) DEL P/P - VARIANTE AL PL 32 IN VARIANTE AL PGT

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351;

Visti gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Richiamata la d.g.c. n. 1/2018 con la quale è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'approvazione della variante al PL 32 in variante al PGT vigente e della verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

SI RENDE NOTO

che il P/P piano attuativo denominato «variante PL32», in variante al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT vigente, per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da non assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 5 giugno 2020 Prot. n. 8813.

Capriate San Gervasio, 5 giugno 2020

L'autorità procedente
Isabella Malaguti

Comune di San Pellegrino Terme (BG) Adozione della variante straordinaria al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

In esecuzione della deliberazione di c.c. n. 13 del 29 giugno 2020 di «Adozione della variante straordinaria al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12»

RENDE NOTO

l'adozione della Variante straordinaria al Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12.

La deliberazione con i relativi allegati e gli elaborati del Piano sono depositati in visione al pubblico presso la Segreteria Comunale del Comune di San Pellegrino Terme, in Via Papa Giovanni XXIII n. 7, per trenta giorni consecutivi dal giorno 8 luglio 2020 al giorno 6 agosto 2020, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione negli orari di apertura al pubblico.

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione, ossia dal 7 agosto 2020 al 5 settembre 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., chiunque può presentare osservazioni in duplice copia in carta libera.

Le osservazioni dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it o presentate presso l'Ufficio protocollo del Municipio di San Pellegrino Terme in Via Papa Giovanni XXXIII n. 7, negli orari di apertura al pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Pellegrino Terme, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, sul sito web del Comune di San Pellegrino Terme, sul sito MULTIPLAN Sito di Pianificazione Territoriale della Regione Lombardia.

San Pellegrino Terme, 8 luglio 2020

Il responsabile del servizio
Bogumil Filipczuk

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Sabbio Chiese (BS) presentata dalla ditta Carminati Alessio ad uso potabile e innaffiamento aree verdi**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Carminati Alessio con sede a Vobarno (BS), Via Prada n. 57 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 23575 del 12 febbraio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Sabbio Chiese (BS) fg. 1 mapp. 9565 ad uso potabile e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,11 l/s e massima di 1,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.550 m³;
- profondità del pozzo 35,0 m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -30 m a -35 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Sabbio Chiese (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 22 giugno 2020

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Rinnovo si concessione trentennale assentita alla società «Gestione e Promozione Iniziative Turistiche s.r.l., sigla GE.PI.T. s.r.l., per la derivazione d'acqua pubblica dal lago di Garda nel comune di San Felice del Benaco (BS), per uso misto potabile, igienico, sanitario, irriguo e antincendio (Codice faldone n. 1507)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Società «Gestione e Promozione Iniziative Turistiche s.r.l., sigla GE.PI.T. s.r.l.», C.F. 01565210984 - PIVA 01565210984, con sede legale nel comune di Salò (BS) via Gasparo da Salò n. 6; con atto dirigenziale n. 1445 del 24 giugno 2020 della Provincia di Brescia, è stato assentito il rinnovo della concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal Lago di Garda nel comune di San Felice del Benaco (BS), per uso misto potabile, igienico, sanitario, irriguo e antincendio, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 0,56 l/s e massima 3,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 17.660,16 mc;
- quota dell'opera di presa 57,68 m s.l.m.;

Brescia, 24 giugno 2020

Il responsabile ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza intesa a trasformare la concessione in sanatoria ai sensi del decreto della Regione Lombardia n. 25798 del 23 dicembre 2002 (allegato A) in concessione trentennale per la derivazione d'acqua dal corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel comune di Salò (BS) presentata dalla ditta Salò Du Park s.r.l., ad uso geotermico (Codice faldone n. 1682)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Ditta Salò Du Park s.r.l. C.F. 01054410178 - PIVA 00598630986, con sede legale in via Cure del Lino n. 1 in comune di Salò (BS), ai sensi dell'art. 7 del t.u. 11 dicembre 1933 n. 1775, con atto dirigenziale n. 1446 del 24 giugno 2020 della Provincia di Brescia, è stata assentita la concessione trentennale per la derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Salò (BS), ad uso geotermico, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 1,61 l/s e massima 5,44 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 18620,00 mc;
- quota dell'opera di presa 55,54 m s.l.m.;

Brescia, 24 giugno 2020

Il responsabile ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Variante non sostanziale di concessione, assentita alla società Idralpina s.r.l., per la derivazione d'acqua pubblica dal fiume Mella in comune di Brescia e Collebeato (BS), per uso idroelettrico (Codice faldone n. 2680) - Impianto Montelungo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Società «Idralpina s.r.l.» - C.F. e P. IVA 03861940983, con sede legale in Via Brozzoni n. 9 in comune di Brescia (BS), con atto dirigenziale n. 1444 del 24 giugno 2020 della Provincia di Brescia è stata rilasciata la variante non sostanziale alla concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal fiume Mella nei comuni di Brescia e Collebeato (BS) ad uso idroelettrico, di cui all'atto dirigenziale n. 3725 del 18 giugno 2014 della Provincia di Brescia, con le seguenti caratteristiche:

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

- portata media derivata 3.370,00 l/s e massima 6.500,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 106.276.320 mc;
- quota dell'opera di presa dal fiume Mella 166,31 m s.l.m.,
- quota di restituzione acqua nel fiume Mella 163,50 m s.l.m.,
- salto nominale di concessione m 2,81;
- potenza nominale media di concessione kW 92,84

Brescia, 24 giugno 2020

Il responsabile dell'ufficio usi acque-
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Concessione trentennale assentita al signor Eduard Froschl, per la derivazione d'acqua pubblica dal Lago di Garda nel comune di Padenghe sul Garda (BS), per uso innaffiamento aree verdi (Codice faldone n. 3054)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che al sig. Eduard Froschl C.F. FRSDRD64S28Z102I, residente nel comune di HALL (Austria) via Fuxmangengasse n. 10, con atto dirigenziale n. 1447 del 24 giugno 2020 della Provincia di Brescia, è stato assentita la concessione trentennale per la derivazione d'acqua pubblica dal Lago di Garda nel comune di Padenghe sul Garda (BS), per uso innaffiamento aree verdi, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata 0,013 l/s e massima 0,76 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato 407,44 mc;
- quota dell'opera di presa 64,00 m s.l.m.;

Brescia, 24 giugno 2020

Il responsabile ufficio usi acque
acque minerali e termali
Corrado M. Cesaretti

Comune di Nave (BS)

Avviso di approvazione della variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 8 e 8 bis e art. 40 bis della l.r. 12/2005

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di c.c. n. 20 del 8 giugno 2020 è stata approvata la variante al Piano delle Regole e al piano dei Servizi del vigente PGT ai sensi dell'art. 8 e art. 8 bis nonché ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. 12/2005 avente ad oggetto: Individuazione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 comma 2 lettera e) quinquies e art. 8 bis della l.r. 12/2005, dell'ambito nel quale avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale ed individuazione, ai sensi dell'art. 40 bis della medesima legge regionale, del complesso immobiliare denominato «Ex Trafilerie» quale immobile dismesso da oltre cinque anni che causa criticità per motivi inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio.

- gli atti costituenti la variante al vigente PGT approvati con la delibera di cui sopra, sono depositati presso l'Ufficio Urbanistica per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Nave, 8 luglio 2020

Il responsabile dell'unità tecnica urbanistica
Giansanto Caravaggi

Comune di Pisogne (BS)

Avviso di deposito atti di adozione del piano di recupero «PR-14 Manella» in variante al piano di governo del territorio (PGT)

SI RENDE NOTO CHE

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 30 maggio 2020 è stato adottato il Piano di Recupero «PR 14-Manella» in variante al PGT vigente in base agli art. 13 e 14 della legge regionale n. 12/2005.

Chiunque può, nell'interesse pubblico o diffuso, presentare le osservazioni agli atti adottati dal 8 luglio 2020 sino al 6 settembre 2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisogne o tramite PEC.

Gli atti sono scaricabili dal sito del Comune di Pisogne: <http://www.comune.pisogne.bs.it/Pages/Albo/>.

Per informazioni è possibile rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Tecnico comunale.

Il responsabile del settore tecnico
Venturini Angelo

Provincia di Como

Provincia di Como

Domanda presentata dal signor James Bernard Corcoran per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (DER 0131190013 - DER 0131190014 - DER 0131190015 - DER 0131190016) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Laglio

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. James Bernard Corcoran, ha presentato domanda l'11 marzo 2020, agli atti prof. n. 9384, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como in area demaniale prospiciente il mappale n. 42 e fg. 3 del censuario del Comune di Laglio, mediante 4 punti di presa, alle coordinate Gauss Boaga: (DER 0131190013) Long = 1511013 e Lat = 5082519 / UTM32 WGS84: Long = 510987 e Lat = 5082499 (DER 0131190014) Long = 1511012 e Lat = 5082521 / UTM32 WGS84: Long = 510986 e Lat = 5082501 (DER 0131190015) Long = 1511011 e Lat = 5082523 / UTM32 WGS84: Long = 510985 e Lat = 5082503 (DER 0131190016) Long = 1511011 e Lat = 5082513 / UTM32 WGS84: Long = 510985 e Lat = 5082493 ad uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde, per una portata media di 0,83 l/s (0,0083 moduli medi), portata massima di 5,97 l/s (0,0597 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 26.200 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Laglio.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 25 giugno 2020

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Binago (CO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di recupero via Como e via Battisti - RFP1 Lotto 2, in variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della legge regionale 12/2005 e s.m. e i.

Premesso

che il Consiglio comunale con delibera n. 21 del 30 giugno 2020, ha adottato Piano di Recupero Via Como e Via Battisti - RFP1 lotto 2 - in variante al PGT.

RENDE NOTO

che gli atti relativi al Piano di Recupero in variante al piano di governo del territorio sono depositati, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati nel sito informatico comunale www.comune.binago.co.it a far data dal 8 luglio 2020 e per trenta giorni consecutivi.

Nei trenta giorni successivi la data di scadenza del periodo di deposito, chiunque interessato può presentare eventuali osservazioni relativamente alla variante al piano di governo del territorio, in duplice copia ed in carta libera al Protocollo del Comune entro il giorno 7 settembre 2020.

Le osservazioni, unitamente agli eventuali elaborati grafici prodotti a corredo di dette osservazioni, dovranno essere presentate al Protocollo del Comune in duplice copia e in carta libera.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURL, all'Albo Pretorio comunale, sul sito informatico del comune.

Binago, 8 luglio 2020

Il responsabile dell'area urbanistica e ed. privata
Maricla Vitulo

Comune di Cassina Rizzardi (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti correzione di errore materiale perimetro P.I.I. Lambertenghi e conseguente rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26 maggio 2020 è stata definitivamente approvata la correzione di errore materiale perimetro P.I.I. Lambertenghi e conseguente rettifica agli atti del PGT.

- gli atti costituenti la correzione dell'errore materiale del P.I.I. Via Lambertenghi e conseguente rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cassina Rizzardi, 8 luglio 2020

Il responsabile dell'area urbanistica
edilizia privata e ambiente
Cristina Dosso

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Approvazione dell'accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di San Martino del Lago, e la società Autodromo Internazionale con sede in Rubano (PD), finalizzato alla trasformazione di porzione di ambito agricolo strategico in ambito per sport motoristici, e reso in variante al PTCP ed al piano di governo del territorio (PGT) vigenti, localizzato nel territorio del Comune di San Martino del Lago (CR)

IL DIRIGENTE SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 commi 11 e 12 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

AVVISA

– che con deliberazione del Presidente n. 70 del 15 giugno 2020 è stato approvato l'accordo di programma di cui all'oggetto;

– che la deliberazione è disponibile negli atti on-line della Provincia di Cremona;

– che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data della sua prima comunicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Cremona, 26 giugno 2020

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Cavalli di Saverio e Franco s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Solarolo Rainerio

La Soc. Agr. Cavalli di Saverio e Franco s.s. in data 1 aprile 2019 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Solarolo Rainerio, posto sul mapp. 40 del fg. 10, nella misura di medi moduli 0,0058 (0,58 l/s - 18.140,5 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,00003 (0,003 l/s - 87,6 m³/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,033.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Solarolo Rainerio 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 360 del 9 giugno 2020 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata alla signora Puliti Milena

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 360 del 9 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla sig.ra Milena Puliti di derivare mod. 0,03 (3,14 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 49'747 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Cremona.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 361 del 9 giugno 2020 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata alla società Agricola Padania s.s.

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 361 del 9 giugno 2020 è stata rilasciata la concessione alla società Agricola Padania s.s. di derivare mod. 0,35 (35 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 554'871 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Offanengo.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda presentata dalla impresa individuale Consolandi Silvio intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Soncino

L'impresa individuale Consolandi Silvio in data 19 giugno 2017 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Soncino posto sul mapp. 5 del fg. 46, nella misura di medi moduli 0,0016 (0,16 l/s - 5.201,25 m³/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,0001 (0,01 l/s - 303 m³/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,0116.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica; entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Soncino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Bordolano (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale (PRC), ai sensi del d.p.r. 10 settembre 1990 n. 285, della l.r. n. 33/2009 e del r.r. n. 6/2004 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Tecnica - Sviluppo del Territorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 10 e 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

RENDE NOTO:

– con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 28 maggio 2020 è stato definitivamente approvato il Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) del Comune di Bordolano;

– gli atti costituenti il Piano Regolatore Cimiteriale Comunale sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Il responsabile dell'area tecnica
Davide Brena

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 luglio 2020

Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di rinnovo a parte della società agricola Liberelle 1 s.r.l. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente**

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 23 gennaio 2020 prot. Provincia n. 4083, il sig. Lionello Federico in qualità di Amministratore Unico della Società Agricola Liberelle 1 s.r.l., sita in comune di Lugo (RA), frazione S. Maria di Fabriago via Mensa 3, ha presentato istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 2 pozzi ad uso zootecnico, ubicati su terreno di proprietà al fg. 45 mapp. 120 del Comune di Castiglione delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

Pozzo 1

- portata media giornaliera 1,50 l/s e massima istantanea pari a 3,00 l/s;
- volume annuo derivato 47.300 m³;

Pozzo 2

- portata media giornaliera 1,50 l/s e massima istantanea pari a 3,00 l/s;
- volume annuo derivato 47.300 m³;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 24 giugno 2020

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo, ad uso irriguo, in comune di Viadana, inoltrata dall'azienda agricola Tosi Alberto e Paolo s.s..**

IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione

del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

l'Az. Agr. Tosi Alberto e Paolo s.s., avente sede legale in Via Manfredina n. 122 in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 26905 del 9 giugno 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo esistente, ad uso irriguo, ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 24 del foglio n. 80 del comune di Viadana (MN), avente portata media pari a moduli 0,0062 (litri/sec. 0,62) e portata massima pari a moduli 0,10 (litri/sec. 10,00), per irrigare una superficie agricola pari a ettari 07.47.06 nel medesimo comune di Viadana.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 25 giugno 2020

Il responsabile del servizio - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Elenco istanze di regolarizzazione di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per usi diversi, ubicati in comune di Bagnolo San Vito

N. ID.	data domanda protocollo n°	titolare utenza (ditta o persona fisica)	indirizzo (sede legale o residenza)	ubicazione pozzo indirizzo civico comune	foglio mappale	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media annua richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso richiesto restituzione acque
1	14/09/2005 70131	Corte Campione s.a.s. di Lebovits Daniela e C.	Via Campione, 40 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Campione, 40 Bagnolo San Vito (MN)	41 87	102	80-102	0,01	1,17	290	potabile (fognatura pubblica)
2	30/06/2003 n.d.	TEA acque s.r.l.	Via Taliercio, 3 46100 - Mantova	Via Mazzini loc. San Nicolò Po Bagnolo San Vito (MN)	57 36	180	118-164	0,28	22,00	8.750	potabile per acquedotto (fognatura pubblica)
3	03/12/2007 75262	ECOZANI s.r.l.	Via Colombarotto, c.m. loc. San Biagio 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Colombarotto, c.m. loc. San Biagio Bagnolo San Vito (MN)	32 172	76	71-76	0,01	0,80	70	igienico (sottosuolo)
4	30/06/2003 52630	Giovannini Galdino e Pecchini Drusilla s.s.	Via Campione, 2 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Campione, 2 Bagnolo San Vito (MN)	42 176	85	80-85	0,10	1,00	3.000	zootecnico (suolo)
5	23/12/2005 92870	Savoia Claudio	Via Romana Conventino, 26 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Romana Conventino, 26 Bagnolo San Vito (MN)	37 25	85	75-80	0,05	1,00	1.500	zootecnico (suolo)
6	30/06/2003 54174	Soc. Agr. Spaggiari Primo, Claudio e Marco s.s.	Via Tombole, 3 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Tombole, 3 Bagnolo San Vito (MN)	53 64	90	85-90	0,15	3,00	4.800	zootecnico (suolo)
7	29/11/2005 87341	Az. Agr. Leali Affilio e Silvio s.s.	Via Mincio, 2 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Mincio, 2 Bagnolo San Vito (MN)	11 9	90	45-50	0,02	1,00	750	zootecnico (suolo)
8	30/06/2003 54175	Cremonesi Silvano	Via Colombarotto, 58 loc. San Biagio 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Colombarotto, 58 loc. San Biagio Bagnolo San Vito (MN)	42 40	85	75-80	0,17	1,00	5.500	zootecnico (suolo)
9	30/06/2003 52622	Agricola Conventino s.s.	Via Piero Gobetti, 1 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Romana Zuccona, 212 Bagnolo San Vito (MN)	1 135	90	80-90	0,11	1,00	3.500	zootecnico (suolo)
10	30/06/2003 52619	Bernini Roberto	Via Priore, c.m. loc. San Giacomo Po 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Priore, c.m. loc. San Giacomo Po Bagnolo San Vito (MN)	48 234	90	80-90	0,05	1,00	1.600	zootecnico (suolo)
11	29/11/2005 87342	Bernini Roberto	Via Priore, c.m. loc. San Giacomo Po 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Argine Po loc. San Giacomo Po Bagnolo San Vito (MN)	48 129	50	40-50	1,35	2,50	21.000	irriguo (suolo)
12	30/06/2003 52618	Soc. Agr. La Corte di Bernini Fabrizio, Davide e Cavallini Vilma s.s.	Via Argine Po, 3 loc. San Giacomo Po 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Argine Po, 3 loc. San Giacomo Po Bagnolo San Vito (MN)	48 225	90	80-90	0,13	1,00	4.000	zootecnico (suolo)
13	29/11/2005 87337	Az. Agr. Luppi Alberto e Carlo s.s.	Via Gazzo, 10 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gazzo, 10 Bagnolo San Vito (MN)	36 48	60	55-60	0,10	2,50	3.000	zootecnico (suolo)
14	29/12/2005 2574	Az. Agr. Luppi Alberto e Carlo s.s.	Via Gazzo, 10 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gazzo, 10 Bagnolo San Vito (MN)	36 192	90	85-90	0,09	3,00	2.920	zootecnico (suolo)

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

N. ID.	data domanda protocollo n°	titolare utenza (ditta o persona fisica)	indirizzo (sede legale o residenza)	ubicazione pozzo indirizzo civico comune	foglio mappale	prof. pozzo m.	prof. filtri da m. a m.	portata media annua richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	volume annuo derivato (mc)	uso richiesto restituzione acque
15	29/11/2005 87338	Giovannoni Carlo	Via Romana Nuova, 1 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Romana Nuova, 1 Bagnolo San Vito (MN)	38 175	55	50-55	0,03	1,00	900	zootecnico (suolo)
16	30/06/2003 54169	Mari Franco	Via Valmarzuolo, 11 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Valmarzuolo, 11 Bagnolo San Vito (MN)	46 107	80	70-80	0,08	2,50	2.448	zootecnico (suolo)
17	30/06/2003 54178	Soc. Agr. Sant' Andrea di Zaghini Renato & C. s.s.	Via Mastine Nuove, 4 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Mastine Nuove, 4 Bagnolo San Vito (MN)	46 112	85	80-85	0,33	3,00	10.500	zootecnico (suolo)
18	12/05/2005 38622	Comune di Bagnolo San Vito	Via Roma, 29 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	impianti sportivi pubblici loc. Campione Bagnolo San Vito (MN)	41 864	130	124-130	0,07	3,60	2.200	innaffiamento aree verdi e potabile (suolo)
19	30/06/2003 52629	Az. Agr. Marchini Aldo e Fabio s.s.	Via Colombarotto, 48 loc. San Biagio 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Colombarotto, 48 loc. San Biagio Bagnolo San Vito (MN)	31 29	85	75-85	0,19	2,50	6.000	zootecnico (suolo)
20	30/06/2003 52628	Soc. Agr. Gavioli Giuseppe, Anselmo e Fabio s.s.	Via Priore, 1/D 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Tartarotte, c.m. Bagnolo San Vito (MN)	48 243	88	84-88	0,09	2,50	2.800	zootecnico (suolo)
21	30/06/2003 52627	Garrò Fausto	Via Levatella, 18 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Levatella, 18 Bagnolo San Vito (MN)	13 102	85	78-83	0,11	1,00	3.500	zootecnico (suolo)
22	30/06/2003 52626	Ferrarini Maria	Via Fabio Filzi, 1 46100 - Mantova	Via Renolfa, 7 Bagnolo San Vito (MN)	45 10	45	40-45	0,01	2,50	120	zootecnico (suolo)
23	30/06/2003 52624	Az. Agr. Cagno Giuseppe e Nicola s.s.	Via Gradaro, 23 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gradaro, 23 Bagnolo San Vito (MN)	11 29	85	75-85	0,04	3,00	1.400	zootecnico (suolo)
24	30/06/2003 52620	Frignani Pierino	Via Dante Alighieri, 34 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Dante Alighieri, 34 Bagnolo San Vito (MN)	34 527	88	70-85	0,13	1,00	4.000	zootecnico (suolo)
25	30/06/2003 52616	Soc. Agr. Avanzini Giovanni, Giorgio e Gino s.s.	Via Gazzo, 8 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gazzo, 8 Bagnolo San Vito (MN)	36 284	88	84-88	0,25	3,00	8.000	zootecnico (suolo)
26	30/06/2003 52617	Soc. Agr. Belladelli Gianni e Stefano s.s.	Via Gradaro, 25 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gradaro, 25 Bagnolo San Vito (MN)	11 153	90	86-90	0,11	3,00	3.380	zootecnico (suolo)
27	16/12/2005 91270	Soc. Agr. Gozzoli Giannino, Remo, Paolo e Fabris Bruna s.s.	Via Gradaro, 31 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Gradaro, 31 Bagnolo San Vito (MN)	12 198	55	50-55	0,10	3,00	3.000	zootecnico (suolo)
28	29/11/2005 87340	Soc. Agr. Quadri s.s.	Via Bevilacqua, 2 46031 - Bagnolo San Vito (MN)	Via Bevilacqua, 2 Bagnolo San Vito (MN)	14 171	60	55-60	0,06	1,00	2.000	zootecnico (suolo)

Il responsabile del servizio acque e suolo,
protezione civile - p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/ in comune di Zibido San Giacomo, presentata da Cavioni Fustitalia s.p.a.

Il richiedente Cavioni Fustitalia s.p.a., con sede in comune di Zibido San Giacomo - 20080 (MI), Viale Longarone, 21 ha presentato istanza Protocollo n. 103841 del 12 giugno 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 16 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 11; mapp. 252 nel Comune di Zibido San Giacomo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Monte Rosa n. 66, nel comune di Milano, rilasciata alla società Borio Mangiarotti s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Borio Mangiarotti s.p.a. con sede in comune di 20123 Milano, Via Lesmi, 11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 4028 del 25 giugno 2020 avente durata dal 25 giugno 2020 al 24 giugno 2035 per uso pompe di calore, igienico sanitario, innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 9,9 l/s, accatastato come foglio 303; mapp. 186 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Pastro, 20 presentata da «Il Parco delle Favole soc. coop.»

Il richiedente IL PARCO DELLE FAVOLE SOC. COOP., con sede in comune di Milano - 20145 (MI), Via Mario Pagano, 49 ha presentato istanza Protocollo n. 80507 del 27 aprile 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12,2 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 71; mapp. 137 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Area Ambiente e tutela del territorio - Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano rep. gen. n. 75/2020

Si avvisa che è stato assunto il seguente decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 75/2020 del 4 giugno 2020: Rettifica del perimetro del Parco Est delle Cave nei comuni di Carugate, Cernusco sul Naviglio e Cologno Monzese ai sensi dell'art. 10 «Modifiche al perimetro successive al riconoscimento» dell'Allegato 1 della d.g.r. del 12 dicembre 2007, n. 8/6148 «Criteri per l'esercizio da parte delle Province della delega di funzioni in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (art. 34, comma 1, l.r. 86/1983; art. 3, comma 58, l.r. n. 1/2000)».

Copia del suddetto decreto è reperibile presso la Città Metropolitana di Milano, Area Ambiente e tutela del territorio, Ufficio Parchi metropolitani, Viale Piceno n. 60, Milano, oppure scaricabile dal sito web della Città Metropolitana di Milano, sezione Amministrazione Trasparente.

Il direttore dell'area ambiente
e tutela del territorio
Emilio De Vita

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano - via Astesani/via Carli presentata da GDF System s.r.l.

Il richiedente GDF System s.r.l., con sede in comune di Sesto San Giovanni - 20099 (MI), Via Milanese, 3 ha presentato istanza Protocollo n. 32118 del 12 febbraio 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5,407 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 39; mapp. 849 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Senago (MI)

Approvazione definitiva degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale comunale

Si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 24 giugno 2020, immediatamente eseguibile, sono stati definitivamente approvati, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990 n. 285, della legge regionale Lombardia n. 33/2009 come modificata ed integrata dalla legge regionale della Lombardia n. 4/2019 e succ. agg. e del regolamento regionale della Lombardia n. 6/2004 e succ. agg. gli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale comunale, unitamente ai relativi allegati.

La documentazione relativa al Piano Regolatore Cimiteriale è pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.senago.mi.it nella sezione «Pianificazione e Governo del Territorio» dell'Amministrazione Trasparente e depositata presso il Settore Servizi territoriali per consentirne la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul BURL Regione Lombardia del presente avviso (8 luglio 2020).

Senago, 8 luglio 2020

Il responsabile settore servizi territoriali
Salvatore di Sarno Giusto

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 26/2020 - AP di rinnovo con variante di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Villanterio - San Giorgio s.p.a.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 23 settembre 2019 prot. provinciale n. 51528 dalla San Giorgio s.p.a. (PIVA / C.F. 00098720188) con sede legale a Villanterio (PV), località Castelle, nella persona del Sig. Massoni Massimo (c.f. MSSM-SM58D05I968X), tendente ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in Comune di Villanterio, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 13 mappale 51 per prelevare a scopo industriale la portata media e massima di 0,40 l/s per un volume massimo annuo pari a 12.614,40 mc, a scopo igienico sanitario la portata media e massima di 0,10 l/s per un volume massimo annuo pari a 3.153,60 mc e a scopo antincendio per un volume massimo annuo pari a 232 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 626 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 20 novembre 2019;

Vista la relazione di istruttoria n. 307 di protocollo del 21 maggio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua nel comune di Villanterio, da un pozzo, in comune di Villanterio, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 13 mappale 51 per prelevare a scopo industriale la portata media e massima di 0,40 l/s per un volume massimo annuo pari a 12.614,40 mc, a scopo igienico sanitario la portata media e massima di 0,10 l/s per un volume massimo annuo pari a 3.153,60 mc e a scopo antincendio per un volume massimo annuo pari a 232 mc, alla San Giorgio s.p.a. (PIVA / C.F. 00098720188) con sede a Villanterio, località Castelle nella persona del legale rappresentante sig.ra Rodolfi Biancamaria (c.f. RDLBCM32L62H208K);

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della San Giorgio s.p.a. (PIVA / C.F. 00098720188), sig.ra Rodolfi Biancamaria (C.F. RDLBCM32L62H208K).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica

Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore

Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 27/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale, igienico sanitario ed antincendio in comune di Corana - Chemo Biosynthesis s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il t.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernenti la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 24 maggio 2016 prot. provinciale n. 35236 dalla Società Chemo Biosynthesis s.r.l. (PIVA 09474600963) con sede a Milano, Viale Isonzo n. 8, nella persona del legale rappresentante Sig. Fulvio Benigni (C.F. BNG-FLV37M15H501U), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Corana (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 14 mappale 4, per prelevare la portata media e massima di 51 l/s, per un volume massimo annuo pari a 1.608.336 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 60727 del 28 maggio 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia alla ditta Diaspa s.p.a.;

Richiamato il Trasferimento di Utenza n. 01/2012 del 16 aprile 2012 prot. 23259 rilasciato dalla Provincia di Pavia riguardante il passaggio dalla ditta Diaspa s.p.a. alla ditta Diaspa T.M. of Strides Italia s.r.l., in liquidazione, e successivamente a Mythen s.p.a.;

Richiamato il Trasferimento di Utenza n. 13/2016 del 22 settembre 2016 prot. 57691 rilasciato dalla Provincia di Pavia riguardante il passaggio alla Chemo Biosynthesis s.r.l.;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 20 novembre 2019;

Serie Avvisi e Concorsi n. 28 - Mercoledì 08 Luglio 2020

lettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 06 del 8 febbraio 2017;

Vista la relazione d'istruttoria n. 308 di Repertorio del 21 maggio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Corana, da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 14, Mappale 4, per una portata media e massima di 51 l/s, un volume annuo di 1.608.336 mc per l'uso industriale, igienico - sanitario ed antincendio alla Società Chemo Biosynthesis s.r.l. (PIVA 09474600963) con sede a Milano, Via Isonzo n. 8, nella persona del legale rappresentante sig. Andrea Luigi Alfredo Benigni (C.F. BNGNRL70S17F205A);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante della Società Chemo Biosynthesis s.r.l. (PIVA 09474600963), sig. Andrea Luigi Alfredo Benigni (C.F. BNGNRL70S17F205A).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - Concessione n. 28/2020 - AP di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario in comune di Pavia. Sabbie Sataf s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il f.u. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale

definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 16 gennaio 2020 prof. provinciale n. 3746 dalla Società Sabbie Sataf s.r.l. (C.F. / PIVA 01840170185) con sede a Pavia, località Scagliona n. 295, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Baggini Gianmarco (C.F. BGGGMR68M14G388X), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Pavia, sul terreno distinto al C.T. foglio 2 mappale 80, per prelevare ad uso igienico sanitario la portata media e massima di 1,50 l/s per un volume massimo annuo pari a 47.304 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 4797 del 14 marzo 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 8 del 19 febbraio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 160 di Repertorio del 04 marzo 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Pavia, da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 2 Mappale 80, una portata media e massima di 1,50 l/s, un volume annuo di 47.304 mc per l'uso igienico sanitario alla Società Sabbie Sataf s.r.l. (C.F. / PIVA 01840170185) con sede a Pavia in Località Scagliona n. 295 nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Grossi Giuseppina (C.F. GRSGPP56B48G388U);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Sabbie Sataf s.r.l. (C.F. / PIVA 01840170185), sig.ra Grossi Giuseppina (C.F. GRSGPP56B48G388U)

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi