



CONSIGLIO PROVINCIALE DI CREMONA

Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 27/10/2021

AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI CREMONA: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER IL 2022

L'anno duemilaventuno, questo giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 13:00 in adunanza telematica si è riunito, a seguito di invito del Presidente, il Consiglio Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti
Azzali Rosolino	X	-
Barbaglio Ernesto Roberto	X	-
Beretta Simone	X	-
Bonaldi Stefania	-	X
Gagliardi Giovanni	X	-
Guerini Rocco Matteo	X	-
Poli Mirco	-	X
Rossoni Giovanni	X	-
Severgnini Alex	-	X
Signoroni Paolo Mirko	X	-
Sisti Alberto	X	-
Uberti Virgilio Giuseppe	-	X
Vairani Diego	X	-

Presenti n. 9

Assenti n. 4

Assiste il Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto.

Il Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

All'appello iniziale risultano presenti il Presidente e n. 8 consiglieri. Risultano assenti i consiglieri Bonaldi, Poli, Severgnini e Uberti.

Nel corso della seduta si sono verificati i seguenti movimenti fra i consiglieri:

durante la trattazione del punto 1 dell'ordine del giorno - prop. 3891 entra il consigliere Bonaldi e pertanto risultano presenti il Presidente e n. 9 consiglieri; prima della trattazione del punto 8 dell'ordine del giorno - prop. 4341 esce il consigliere Rossoni e pertanto risultano presenti il Presidente e n. 8 consiglieri e in tal numero rimangono fino al termine della seduta alle ore 15,00.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Udita la relazione introduttiva del Consigliere delegato Avv. Gagliardi

DECISIONE

- 1) approva le linee di indirizzo per l'anno 2022, nel testo allegato al presente atto, "allegato a) linee di indirizzo ATO 2022", a formarne parte integrante e sostanziale che verranno riprodotte integralmente nel DUP 2022-2024 in corso di predisposizione;
- 2) da' atto che l'Azienda speciale dovrà rispettare i principi di pubblicità, trasparenza e confronto comparativo in riferimento alla stipula di contratti di lavoro autonomo e in riferimento ai contratti di lavoro subordinato, come previsti dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, nonché rispettare la normativa di cui al comma 5-bis dell'art. 114 del TUEL;
- 3) da' atto che l'Azienda speciale dovrà porre particolare attenzione a quanto disposto dal codice dei contratti, d.lgs 50/2016 nel testo emendato dal d.lgs 56/2017, e dal testo unico sulle partecipazioni societarie pubbliche;
- 4) osserva che l'Azienda dovrà concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Con separata votazione dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi, al fine di consentire all'Azienda speciale la redazione dei documenti di programmazione 2022-2024.

MOTIVAZIONE

Il Consiglio Provinciale nella seduta del 21/03/2011, con atto n. 40, ha approvato lo statuto dell'azienda speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Cremona".

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto dell'azienda, la Provincia:

- a) determina gli indirizzi strategici dell'Azienda, esercita la vigilanza, verifica i risultati della gestione;
- b) approva gli atti fondamentali: i) il piano-programma; ii) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale; iii) il bilancio di esercizio; iv) il piano d'ambito, comprensivo degli atti previsti dalla normativa vigente;
- c) definisce il limite dell'eventuale trasferimento finanziario annuale in conto gestione a favore dell'Azienda, che deve trovare copertura nelle previsioni del piano d'ambito, nel canone di concessione del servizio idrico integrato o in altri trasferimenti statali e/o regionali.

Ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00 l'azienda speciale deve, altresì, conformare la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti.

Il Consiglio è chiamato pertanto ad approvare le linee di indirizzo per l'esercizio 2022, nel testo allegato al presente atto, che saranno riprese nel DUP 2022-2024 in fase di redazione, e che costituiscono la base sulla quale l'azienda speciale redigerà gli strumenti programmatici per il periodo 2022-2024.

PERCORSO ISTRUTTORIO

- verbale di proclamazione a Presidente del 23/11/2019 , prot. 2019/82574;
- deliberazione del Consiglio n. 1 del 20/04/2020 di approvazione delle linee di mandato del Presidente Signoroni;
- la deliberazione del Presidente n. 196 del 22/12/2020 con la quale è stato confermato in capo all'avv. Massimo Placchi "Dirigente", fino al 31/12/2021 l'incarico di direzione del settore risorse economiche e finanziarie;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 25/03/2021, esecutiva "DUP 2021/2023, bilancio autorizzatorio 2021-2023: approvazione" - missione 01 "servizi istituzionali, generali e di gestione" programma 3 "gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" - obiettivo operativo 2 "razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati";
- la deliberazione del Presidente n. 86 del 19 aprile 2021 che ha approvato il PEG dell'anno 2021 e il Piano degli indicatori dello Stato di Salute dell'amministrazione (S.S.A.): obiettivo di PEG 2021_3102.

NORMATIVA

- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 118/2011 e smi;
- DL. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- Statuto dell'Azienda speciale Ufficio d'ambito della provincia di Cremona;
- Art.24 dello Statuto della Provincia di Cremona

DATI CONTABILI

Il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente trattandosi di esplicitazione di indirizzi ai propri organismi partecipati.

–

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Trasmissione del presente atto consiliare all'Azienda speciale Ufficio d'ambito per gli adempimenti di competenza.

Pubblicazione sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art art. 22 comma 1 lettera d-bis del D.Lgs. 33/2013.

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE

allegato a) linee di indirizzo ATO 2022

PARERI

Il dirigente del settore risorse economiche e finanziarie avv. Massimo Placchi esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto non produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente trattandosi di esplicitazione di indirizzi ai propri organismi partecipati.

VERBALE DELLE OPERAZIONI MATERIALI

Intervengono il Presidente e i consiglieri Rossoni e Gagliardi.

Nessun altro Consigliere chiede di intervenire, per cui il Presidente pone ai voti in forma palese la proposta di deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 9 Consiglieri;

favorevoli Presidente e n. 9 Consiglieri;

La deliberazione è approvata all'unanimità.

il Presidente pone ai voti in forma palese la immediata eseguibilità ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 9 Consiglieri;

favorevoli Presidente e n. 9 Consiglieri;

La deliberazione è immediatamente eseguibile.

Degli interventi dell'intera seduta consigliare è stata effettuata registrazione (prot. n. 66133 del 28 ottobre 2021) che è conservata a cura del Segretario generale e messa a disposizione dei consiglieri e di chi ne abbia titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Mirko Signoroni

Avv. Carmelo S. Fontana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO: LINEE DI INDIRIZZO PER L'ESERCIZIO 2022

L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della provincia di Cremona dovrà essere orientata alle seguenti attività:

- 1. gestione di tutte le iniziative conseguenti e correlate all'istituzione e alla promozione, da parte dell'Ufficio d'Ambito, del "tavolo permanente in materia di interventi idraulici per la messa in sicurezza del territorio a seguito dei recenti cambiamenti climatici";** attività proattiva e di coordinamento nei confronti dei diversi soggetti coinvolti (Comuni, Provincia, Regione, Consorzi di bonifica e irrigazione, Autorità di Bacino, AIPo, altri Enti ed Istituzioni);
- 2. studio, approfondimento e declinazione nella realtà locale delle decisioni dell'Autorità Nazionale per l'Energia, Reti ed Ambiente (ARERA), già assunte o attese per il 2022, con particolare ed immediato riferimento alla definizione della proposta di aggiornamento biennale 2022-2023 e revisione infra-periodo della predisposizione tariffaria di cui alla Deliberazione ARERA n. 580/2019, che richiede la revisione del Programma degli Interventi e del Piano economico-finanziario-tariffario;**
- 3. supporto al Gestore** nell'attuazione delle iniziative di natura tecnica, istituzionale e di comunicazione, necessarie ad implementare nel sistema tariffario dell'Ambito Cremonese la **tariffazione pro capite per le utenze domestiche residenti** prevista a partire dal 1 gennaio 2022 dalla Deliberazione ARERA n. 665/2017;
- 4. verifica del grado di attuazione degli investimenti pianificati tramite il vigente Piano d'Ambito,** con particolare riferimento all'implementazione del **reporting informatizzato** in stretta collaborazione con il Gestore Unico che registri step by step i passi tecnici e amministrativi compiuti nell'evolversi dell'iter di tutte le singole opere di investimento, nonché i cronoprogrammi previsionali delle stesse. Condivisione di quanto sopra, con la Provincia di Cremona mediante stesura di report previsionali ed a consuntivo. Il tutto, ferma restando la necessità che l'Ufficio d'Ambito continui ad essere organizzato per poter rendicontare alla Provincia la situazione in atto in qualunque momento avvenga una richiesta in tal senso fornendo idonee valutazioni circa l'eventuale evidenza di ritardi del Gestore Unico e/o cause ostative allo svolgimento della programmazione del Piano d'Ambito;
- 5. presidio e visione integrata sulle molteplici forme di finanziamento attivabili a livello regionale e statale, anche a seguito dell'utilizzo dei fondi straordinari messi a disposizione dalla Comunità Europea nell'ambito delle misure a sostegno dei Paesi membri in epoca di emergenza da Covid-19.**
- 6. revisione straordinaria degli Agglomerati** di cui alla Direttiva Comunitaria 91/271/CEE concernente il trattamento delle acque reflue urbane, secondo le disposizioni del Regolamento Regionale n. 6/2019;
- 7. prosecuzione/potenziamento dell'attività di controllo sugli scarichi industriali** autorizzati immessi in fognatura, e della connessa attività sanzionatoria
- 8. Prosecuzione altre attività in essere:** ferma restando la necessità di dare corso alle attività (straordinarie o di nuova introduzione) di cui ai punti precedenti, viene confermato lo svolgimento di compiti e funzioni già in corso e di natura continuativa attribuite all'Ufficio d'Ambito dalla vigente normativa o attribuite dalla Provincia. In allegato, elenco di dettaglio;
- 9. Stretta attuazione di istruzioni e le tempistiche fornite dalla Provincia per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato,** con particolare riferimento ai criteri previsti nel principio contabile applicato relativo al bilancio consolidato dell'ente locale ed ai i criteri di valutazione di

bilancio. In particolare, l'attività dell'azienda dovrà essere improntata al rispetto delle disposizioni normative applicabili ai soggetti pubblici, con particolare riferimento alla normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, di attività contrattuale, di personale e conferimento di incarichi, di monitoraggio delle spese per autovetture e automezzi, di trasparenza e comunicazioni alle banche dati di legge, di compensi agli organi collegiali e di anticorruzione. L'Azienda dovrà essere amministrata e diretta secondo logiche e comportamenti manageriali, entro i limiti e secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, perseguiti anche attraverso l'implementazione di strumenti di controllo della gestione della spesa, ferma restando la sua autonomia gestionale, ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti ai sensi dell'art. 114, comma 4 del D. Lgs. n. 267/00 . L'Azienda relazionerà in merito agli obiettivi sopra definiti sia in occasione della presentazione del rendiconto annuale della Provincia e del proprio bilancio a chiusura dell'esercizio 2021, sia su richiesta del Presidente o del Coordinatore della Provincia.

ALLEGATO: punto 8 – Elenco di dettaglio delle attività in essere

U.ATO – ELENCO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' IN ESSERE	
1	Pianificazione in materia di Servizio Idrico Integrato (criticità, obiettivi, opere, Piano Economico Finanziario, tariffa, modello gestionale ed organizzativo)
2	Aggiornamento Convenzione di Gestione e allegati (Regolamento di Utenza, Carta dei Servizi ...)
3	Regolazione TECNICA Servizio Idrico Integrato (monitoraggio attuazione Convenzione di Gestione, Piano d'Ambito, Deliberazioni ARERA, tariffa...)
4	Regolazione QUALITA' Servizio Idrico Integrato (monitoraggio Soddisfazione Utente, Carta del Servizio ...)
5	Regolazione ECONOMICA Servizio Idrico Integrato (verifica bilancio, <i>unbundling</i> ...)
6	Costituzione/non costituzione in giudizio nell'ambito della Regolazione del Servizio Idrico Integrato - Applicazioni penali
7	Gestione contributi regionali, statali e comunitari per infrastrutture del Servizio Idrico e monitoraggio lavori
8	Rilascio parere a Provincia in Conferenze di Servizi per pratiche AIA, AUA, art. 208 D.Lgs. 152/2006, art. 12 D.Lgs. 387/2003
9	Rilascio autorizzazione per scarichi industriali non PMI in pubblica fognatura
10	Gestione pratiche autorizzative post rilascio (rinnovi, volture, modifiche)
11	Controllo del rispetto dei contenuti delle autorizzazioni sia per via documentale sia tramite ispezioni in loco
12	Tenuta della banca dati relativa a pareri e autorizzazioni rilasciate in materia di scarichi di acque reflue industriali e di prima pioggia in fognatura
13	Rilascio autorizzazione al Gestore a smaltire nell'impianto di trattamento di acque reflue urbane rifiuti liquidi, determinandone la tariffa
14	Vigilanza in materia di tutela ambientale per i profili di competenza
15	Vigilanza in materia di tutela dei beni demaniali di acquedotto, fognatura, e depurazione
16	Gestione procedimenti sanzionatori per scarichi (con eventuali atti di diffida, sospensione validità, revoca autorizzazione)
17	Eventuale predisposizione della Prescrizione Asseverata nell'ambito delle procedure estintive di reati ambientali
18	Approvazione Progetti delle opere del Servizio Idrico in base a Convenzione di Gestione (Conformità al Piano)
19	Dichiarazione di pubblica utilità per opere del SII (approvazione progetti ex art. 158-bis D.Lgs. 152/2006)

20	Verifica di compatibilità del Piano d'Ambito con le Pianificazioni sovraordinate
21	Parere in merito alla VAS dei PGT (coerenza, compatibilità, invarianza idraulica)
22	Rilascio a Provincia del parere di conformità al Piano d'Ambito in procedimenti per terebrazione pozzi pubblici
23	Rilascio ai Comuni della proposta di delimitazione dell'area di rispetto per pozzi pubblici
24	Tenuta banche dati informatizzate e georeferenziate e loro condivisione coi Soggetti interessati
25	Definizione (alfanumerica e cartografica) degli "Agglomerati" Direttiva 91/271/CE
26	Esercizio delle funzioni di supporto tecnico ed operativo alla Conferenza dei Comuni (che rilascia parere obbligatorio e vincolante sugli atti fondamentali della regolazione)
27	Produzione e formalizzazione di tutti gli atti Regolamentari (linee guida, linee operative, regolamenti ecc.) finalizzati all'attuazione della regolazione locale
28	Rapporti istituzionali e tecnici con ARERA, ANEA, Regione, Provincia, Comuni, Gestore, Utenti, altri Enti operanti sul territorio
29	Gestione documentale dematerializzata
30	Gestione integrale delle procedure di affidamento di forniture, beni e servizi (e relativa attività di controllo)
31	Stesura, stipula ed applicazione del Contratto Decentrato
32	Gestione dei conti correnti bancari
33	Gestione ed implementazione dei sistemi informativi e cartografici funzionali all'attività dell'Ente
34	Gestione ed implementazione dei servizi di fonìa e degli apparati informatici
35	Sviluppo ed aggiornamento di progetti di informatizzazione e innovazione tecnologica con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale
36	Redazione e aggiornamento di documenti e informazioni oggetto di pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"
37	Progettazione e gestione sito istituzionale dell'Ente
38	Adempimenti in materia di misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni
39	Adempimenti in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza
40	Adempimenti in materia di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali