



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F.80002130195
Segreteria Generale

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

SEDUTA DEL 29 aprile 2020 (verbale n. 2)

Oggi mercoledì 29 aprile 2020 alle ore 11.00 si è tenuta la riunione in modalità telematica del gruppo di lavoro per il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 4 del 29/01/2013.

La riunione è stata convocata dal Segretario Generale, avv. Carmelo S. Fontana. Sono presenti i funzionari dott. Andrea Carli e dott. Fabio Scio, nonché la segretaria verbalizzante dott.ssa Mara de Cicco.

La riunione in data odierna conclude il procedimento avviato con la riunione in modalità telematica tenutasi in data 14/04/2020.

Si evidenzia, innanzitutto, che i controlli in oggetto sono effettuati relativamente al trimestre gennaio-marzo 2020.

Il numero delle determinazioni adottate nel trimestre considerato è pari a 105. Di seguito è riportata la tabella di riepilogo contenente l'elenco complessivo delle determinazioni suddivise per Settore/Servizio.

E' stato deciso di individuare n. 10 atti da sottoporre a controllo.

Nelle more dell'approvazione delle opportune e necessarie modifiche al regolamento de quo (secondo quanto anche previsto dal Piano esecutivo di gestione per l'anno 2020) si è ritenuto, in sede di prima sessione di controllo presieduta dal nuovo Segretario titolare, di esaminare un atto per Settore/Servizio, come da tabella riepilogativa che segue.

Settore/Servizio	Numero atti trimestre gennaio / marzo	Atti estratti nella misura del 5% per ogni Settore/Servizio
Coordinamento – Affari legali / Programmazione valutazione e	3	1

politiche sociali		
Risorse economiche e finanziarie	7	1
Segreteria Generale	2	1
Settore ambiente e territorio	17	1
Settore infrastrutture	8	1
Settore lavoro e formazione	4	1
Settore patrimonio ed edilizia scolastica	20	1
Settore risorse umane appalti e provveditorato	29	1
Settore sistemi informativi e politiche europee	12	1
Vigilanza – polizia provinciale	3	1
TOTALE	105	10

Gli atti sono quindi stati estratti in modo casuale dalla segreteria del Nucleo di controllo, mediante tecniche di campionamento.

Di seguito, l'elenco degli atti estratti e assoggettati a controllo che vengono qui allegati sub 1) nel testo integrale non comprensivo degli allegati.

Settore/Servizio	Numero atto	Oggetto
Coordinamento – Affari legali / Programmazione e valutazione e politiche sociali	Determina n. 21 del 28/01/2020	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO DI RICORSO AL T.A.R., NOTIFICATO ALL'ENTE, RECANTE ISTANZA DI RIASSUNZIONE EX ART. 11 C.P.A. E RIFERITO ALLE ULTIME ELEZIONI DEL PRESIDENTE
Risorse economiche e finanziarie	Determina n. 63 del 27/02/2020	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 17
Segreteria Generale	Determina n. 78 del 09/03/2020	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE PROVINCE D'ITALIA ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
Settore ambiente e territorio	Determina n. 69 del 03/03/2020	AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL TRAMITE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA DI ARIALOMBARDIA - D.G.R.4359 DEL 20/11/2015 PORTO DI CREMONA - "LAVORI DI

		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA DARSENA - C.U.P.: G14F15000000002 - CIG. Z382BD0D4F. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE CON AGGIUDICAZIONE.
Settore infrastrutture stradali	Determina n. 67 del 02/03/2020	SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E TAGLIO PIANTE SU BANCHINE ERBOSE E PERTINENZE STRADALI. ANNO 2020. LOTTO 1: AREA OCCIDENTALE. C.I.G. 821843531C. LOTTO 2: AREA ORIENTALE. C.I.G. 8218467D81. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.
Settore lavoro e formazione	Determina n. 18 del 21/01/2020	INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMA. RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7/2020.
Settore patrimonio ed edilizia scolastica	Determina n. 28 del 29/01/2020	AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA LIGNEA DEL NUCLEO STORICO "PALAZZO FRAGANESCHI" DELL'I.P.S.I.A. "ALA PONZONE CIMINO" DI CREMONA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE. CUP G13B18000740001. CIG Z632BCAC11. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO.
Settore risorse umane appalti e provveditorato	Determina n. 49 del 14/02/2020	PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI DEL TERRITORIO - ANNO 2020. PROVVEDIMENTI.
Settore sistemi informativi e politiche europee	Determina n. 70 del 03/03/2020	RINNOVO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ANNUALE ENTERPRISE LINUX (CONTRATTO NUM. 4600677) PER IL FUNZIONAMENTO DI DUE SERVER ORACLE - AFFIDAMENTO A ORACLE ITALIA S.R.L. - RDO SINTEL N. 115527084 - CIG: Z2629D7A60.
Vigilanza - polizia provinciale	Determina n. 31 del 03/02/2020	INTERVENTO DI VERIFICA PERIODICA DI FUNZIONALITA', MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TARATURA PER MISURATORE DI VELOCITÀ ENVES.EVO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - ANNO 2020 - CIG Z972BD6996 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED

L'esito del controllo è sintetizzato nelle singole schede allegatae al presente verbale sub 2) e numerate dall'1 al 10.

Sulla scorta delle specifiche osservazioni contenute nelle schede soprarichiamate, si richiama l'attenzione dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa sugli argomenti che seguono in forma aggregata.

1. Si richiama, in via generale, l'attenzione sulla **corretta qualificazione delle prestazioni** con particolare riferimento alle categorie degli **appalti di servizi** e degli **incarichi professionali**, trattandosi di istituti giuridici differenti, disciplinati da norme differenti, con particolare riguardo al metodo di affidamento. La demarcazione ha fondamentale rilevanza in quanto determina la diversa disciplina da applicare in occasione dei relativi affidamenti: quella disposta dal Decreto Legislativo n. 50/2016 per gli appalti pubblici di servizi ovvero quella contemplata dal D.Lgs. 165/2001 (art. 7) oltre che dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo della Provincia di Cremona.

2. Con riferimento all'**istituto dell'incarico professionale/di lavoro autonomo**, inoltre, si rimarca che – al di là del *nomen iuris* utilizzato – la qualificazione della fattispecie è condotta attraverso l'esame degli elementi caratteristici. A tale riguardo si rammentano gli indici di subordinazione elaborati dalla giurisprudenza finanche della suprema Corte di cassazione:

- retribuzione fissa mensile in relazione sinallagmatica con la prestazione lavorativa;
- orario di lavoro fisso e continuativo;
- continuità della prestazione in funzione di collegamento tecnico organizzativo e produttivo con le esigenze aziendali;
- vincolo di soggezione personale del lavoratore al potere organizzativo, direttivo, disciplinare del datore di lavoro, con conseguente limitazione della sua autonomia;
- inserimento nella organizzazione aziendale.

3. In merito agli **affidamenti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria** si richiama l'osservanza dei principi generali contenuti nelle specifiche linee guida ANAC.

4. Per altro verso, con riferimento agli **affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture**, si ritiene in ogni caso necessario il supporto di adeguata motivazione come principio di carattere generale.

5. Per altre fattispecie, si riscontra positivamente l'intento di valorizzare il **principio di economicità degli atti** ove esso si dimostri proporzionato e ragionevole. Si ritiene, tuttavia, opportuno, in linea generale, evidenziare che contenuti tipici e differenti come l'approvazione di progetto, la determinazione a contrarre e l'affidamento non debbano confluire, salvo motivate ragioni, in un'unica determinazione.

6. Si ricorda che **forme di collaborazione in senso lato** che coinvolgano altri Enti pubblici devono essere precedute da un atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente.

7. Si invita alla cura della **indicazione della corretta denominazione di Enti**, con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni.

8. Si suggerisce, laddove possibile, al fine di rendere maggiormente accessibile e comprensibile il dispositivo di un atto, di **inserire in appositi allegati elementi di natura tecnica** che non siano immediatamente necessari per la qualificazione della decisione.

9. Si ricorda, infine, che l'atto amministrativo, con particolare riguardo al dispositivo oltre che alle motivazioni, deve utilizzare un **linguaggio di immediata accessibilità e comprensibilità**, e non solo per i suoi destinatari, evitando formule articolate e poco chiare anche al fine di rendere maggiormente trasparente l'operato della pubblica amministrazione.

Il presente verbale viene trasmesso ai dirigenti, agli incaricati di posizione organizzativa, ai revisori, al NIV, al Presidente della Provincia, ai consiglieri provinciali e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

La riunione si conclude alle ore 12.30.

SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Carmelo S. Fontana

I FUNZIONARI PRESENTI

f.to dott. Fabio Scio

f.to dott. Andrea Carli

La Segretaria verbalizzante
f.to dott.ssa Mara de Cicco