



*Provincia di Cremona*

Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA - C.F. 80002130195  
Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio  
Ufficio Turismo  
Tel. 0372 406 284 – 0372 406 264 – 0372 406 311  
Dirigente: Dott. Antonello Bonvini

AREA DI SOSTA \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_

*AREE DI SOSTA*

Modello “Dichiarazione”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

in qualità di Titolare/Legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dichiara che i dati riportati nel presente “Modello Dichiarazione” corrispondono al vero(1).

Luogo

Data

In fede

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma (1)

leggibile del titolare o del legale rappresentante

---

**Denuncia delle attrezzature e dei servizi per le  
Aree di Sosta**  
*Legge Regionale n. 27 del 1 Ottobre 2015*  
*Regolamento Regionale n. 3 del 19 gennaio 2018*

---

**NOTIZIE SULL'AZIENDA RICETTIVA**

**A) DENOMINAZIONE DELL'AZIENDA RICETTIVA:**

\_\_\_\_\_

Via, Piazza, numero civico, Località \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Sito-web \_\_\_\_\_

**B) TITOLARE DELL'AZIENDA RICETTIVA:**

\_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale               | <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni |
| <input type="checkbox"/> società di fatto                | <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata |
| <input type="checkbox"/> società in nome collettivo      | <input type="checkbox"/> società cooperativa               |
| <input type="checkbox"/> società per azioni              | <input type="checkbox"/> altra forma                       |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice |  |

Eventuale legale rappresentante \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**C) GESTORE:**

\_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_

**D) PERIODO DI APERTURA:**

Tipo  annuale

Secondo i seguenti periodi di apertura:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**E) UBICAZIONE:**

sul fiume // distanza dal fiume m. \_\_\_\_\_

in campagna // distanza dal centro abitato m. \_\_\_\_\_

**F) PIAZZOLE:**

*Superficie Lorda della Struttura Ricettiva:* mq. \_\_\_\_\_

*Superficie destinata alla sosta:* mq. \_\_\_\_\_

*Piazzole:* N. \_\_\_\_\_

# **ALLEGATO B**

*Regolamento Regionale n. 3 del 19 gennaio 2018  
in attuazione della Legge Regionale n. 27 del 1 Ottobre 2015*

## AREE DI SOSTA

DOTAZIONI OBBLIGATORIE PER LE AREE DI SOSTA
<b>PRESTAZIONE DI SERVIZIO</b>
Servizi di registrazione e uscita 24/24 (possibile utilizzo di sistemi automatici)
Cassetta di primo soccorso. Sopra le 150 piazzole locale infermeria
<b>INSTALLAZIONI IGIENICO SANITARIE</b>
Disponibilità di acqua calda e fredda in tutti i servizi
Erogatori di acqua potabile
<b>Camper service</b>
1 fino a 60 piazzole
1 ogni ulteriori 60 piazzole
<b>Vuotatoi</b>
1 ogni 60 piazzole
<b>Servizi igienico sanitari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 10 piazzole: almeno 2 servizi igienici di cui 1 accessibile ai portatori di handicap</li> <li>• da 11 a 30 piazzole: almeno 4 wc, 1 wc disabili, area comune con almeno 20 lavabi corredati di prese di corrente, 4 docce</li> <li>• ogni ulteriori 30 piazzole: ulteriori 4 wc, 1 wc disabili, area comune con almeno 20 lavabi corredati di prese di corrente, 4 docce</li> </ul>

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta, per PEC [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it);
- inviata per PEC [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 D.P.R. n.445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 D.P.R. n. 445/00).

"Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail [titolareprivacy@provincia.cremona.it](mailto:titolareprivacy@provincia.cremona.it)

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail [dpo@provincia.cremona.it](mailto:dpo@provincia.cremona.it)

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a [titolareprivacy@provincia.cremona.it](mailto:titolareprivacy@provincia.cremona.it)

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.